

華梵大學

Huafan University

101年度財務及校務資訊  
公開化與電腦化報告書

中華民國 101 年 2 月

# 目 錄

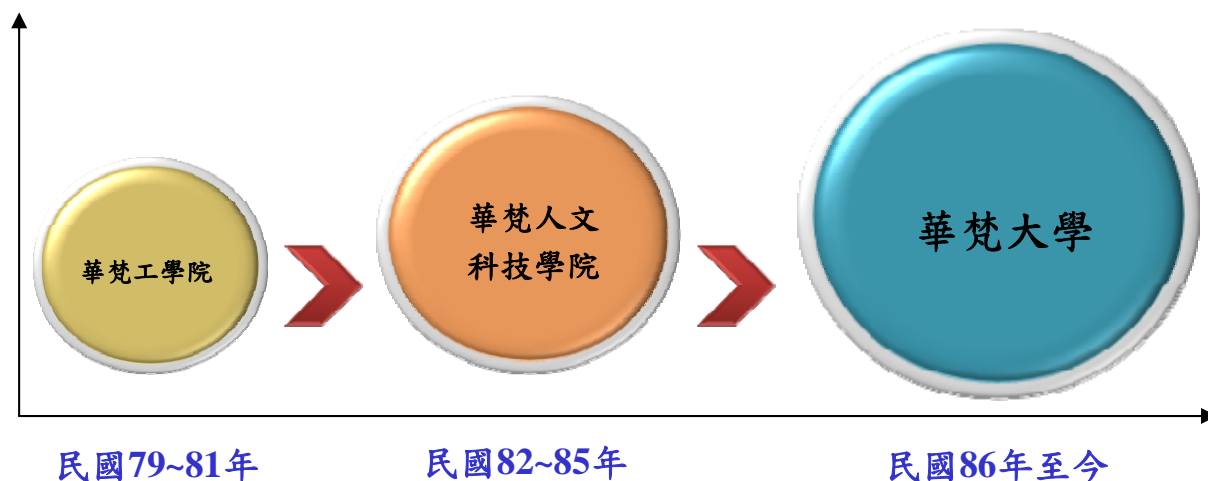
壹、校務基本資料.....	1
一、學校沿革圖.....	1
二、組織架構.....	4
三、基本數據及趨勢.....	7
(一) 基本資料.....	7
1、學生人數.....	7
2、教職員人數.....	8
3、學生人數趨勢圖、教職員人數趨勢圖.....	8
4、生師比.....	10
5、校地及校舍面積.....	10
(二) 學校設備和資源：圖書及儀器設備.....	11
(三) 財務規模.....	12
四、學校特色.....	13
五、學校發言人.....	15
貳、整體財務資訊及分析.....	16
一、財務報表資訊.....	16
(一) 現金收支概況表.....	16
(二) 業務收入明細表.....	19
(三) 業務支出明細表.....	23
(四) 平衡表(資產負債表).....	27
(五) 現金流量表.....	30
(六) 資本支出明細.....	33
二、財務資訊分析.....	34
(一) 收支概況分析.....	34
(二) 收入分析.....	35
(三) 支出分析.....	36
(四) 財務比率分析.....	37
(五) 重要支出趨勢分析.....	37

1、人事費支出.....	37
2、水電費支出.....	38
3、固定資產支出.....	39
4、獎助學金支出.....	40
5、現金流量分析.....	41
6、長期貸款資訊.....	41
7、資產負債分析.....	42
8、財務結構分析.....	42
(六) 推廣教育成果分析.....	43
<b>參、校內財務審核程序.....</b>	<b>44</b>
一、學雜費調整審議程序.....	44
二、預算編審程序.....	45
三、財務採購作業流程.....	46
四、相關委員會之設置及運作情形.....	59
<b>肆、政府或民間補助及委辦經費分析.....</b>	<b>60</b>
一、整體補助經費之圖表.....	60
二、個別補助項目與經費分析.....	61
<b>伍、學校發展計畫與預算需求.....</b>	<b>63</b>
一、校務發展願景.....	63
二、中程發展需求.....	64
三、未來展望.....	68
<b>陸、學校其他重要資訊.....</b>	<b>93</b>
一、未來學生人數概估.....	93
二、學校發展優勢或瓶頸.....	93
三、財務發展.....	96
四、外部及內部審核警訊.....	96
五、94-100 年度評鑑結果.....	97
六、其他.....	98

※ 本報告書查詢網址：<http://newwww.hfu.edu.tw/fee.html>

# 壹、校務基本資料

## 一、學校沿革圖



### 華梵大學校史

曉雲法師早歲即投身教育界，曾周行寰宇，觀摩歐、亞、美各國著名學府，考察諮詢，終身奉獻教育工作，提倡「覺之教育」。民國 56 年，應當時中國文化學院創辦人張其昀博士之邀請，由香港回國任教，很早即萌生辦學之志；因當時教育政策尚未開放私人設立大學，故未如願。在此期間，曉雲法師仍費心勘察將來理想校址，前後留意 27 處地區。74 年秋，政府才開放私人辦學，於是遠赴星馬各地舉辦書畫義展，以所得之資，購置本校位於台北縣石碇鄉大崙山現址；嗣後獲得十方善信、社會人士大力護持，積極籌備建校工作，多年理想終於實現。自此，本校肩負創辦人以佛教精神推廣高等教育的重任，同時也成為教內外人士殷切寄望之所。

75 年 9 月 26 日，創辦人向教育部提出申請，並獲准進行計劃，76 年 6 月 26 日成立「華梵工學院籌備處」並提報籌設計畫，7 月 18 日獲准，隨即積極展開籌備工作。是年 10 月 19 日第一屆董事會籌組完成報部，經奉核可后，於 12 月 26 日召開成立會議，一致推舉創辦人為董事長，並於 77 年 1 月 14 日報部核備。董事會成立後隨即辦理本校財團法人登記，於 77 年 4 月 22 日經台北縣地方法院公告，取得 77 年證字第 80 號法人登記證書。

77 年 7 月 30 日，創辦人所主辦的「第六屆國際佛學教育研討會」圓滿閉幕，31 日即盛大舉行華梵校舍工程動土典禮，邀請觀禮之來賓二千餘人，包括：世界佛教研究會主席、中國佛教會會長、國外貴賓學者、國內政要首長、地方人士與護持委員等。籌備期間，為建設一所兼具人文氣質之大學，創辦人躬親與諸建築師進行校園規劃。在空間佈局及造型上，力求活潑開放，適合園林自然教育；在整體規劃及構思上，以環境教育

突顯創校精神，表現現代化大學的特有風格。且為順應地理形勢，在保持原有自然風貌原則下，妥善規劃五區十景，配合各系館大樓工程逐項施工。

79年3月28日教育部以台(79)高字第13049號函核准設立工業管理、機械工程、電子工程、建築及工業設計5個學系，並參加是年大學聯招，第一任校長由于傑民博士暫代，由於本校為佛教傳入中國後二千多年來，第一所由佛教界人士創辦的大學，備受各界矚目，9月29日舉辦第一屆開學典禮，李副總統元簇先生、中國佛教會理事長悟明長老、教育部長官、佛教界多位長老及各方賢達人士皆應邀前來參加盛會。80年1月31日聘請郭榮趙教授為第二任校長，後郭校長於80月11間不幸車禍受傷需接受長期治療，由廖清照教授暫代校長一職，至81年8月1日遴聘田博元教授為第三任校長。第四至七任校長馬遜教授，於84年8月1日到職，94年7月卸任，8月起由機電系顏維謀教授暫時代理校長一職。顏維謀教授於95年2月1日真除，為本校第八、九任校長，於99年1月卸任。第十任校長為朱建民教授，於99年2月9日正式到職，99年2月1日至2月8日則由簡江儒教授擔任代理校長。

82年2月1日教育部以台(82)高字第8613號函核准本校更改校名為「華梵人文科技學院」，隨之核准增設中國文學系及東方人文思想研究所碩士班。其後，續於83學年增設外國語文學系，84學年度起又增設機電工程研究所碩士班，85學年增設工業管理學系碩士班及哲學系、美術學系，86學年增設資訊管理學系。本校兢兢業業辦學，獲教育部及社會各界多方肯定，在馬校長領導及全體同仁努力下，86年8月1日教育部以台(86)高三字86087690號函核定，改名為華梵大學，轄設文學院、工學院、藝術設計三個學院，分別由周春塘、廖清照、楊啟杰擔任首任院長。86學年獲准開設中等教育學程，88及89學年分別獲准增設環境設計學系及設計研究所碩士班。

90學年度獲准增設機電工程研究所博士班、碩士在職專班及資訊管理學系碩士班。91學年度新增東方人文思想研究所博士班、電子工程學系碩士班及東方人文思想研究所、設計研究所、工業管理學系、資訊管理學系等碩士在職專班；另為培養學生第二專長，成立應用傳播學程。92學年度，因應需要，將環境設計學系更名為環境與防災設計學系並增設碩士班；又基於系所合一之考量，機械工程學系與機電工程研究所合併為機電工程學系（含碩、博士班），設計研究所之空間設計組與產品設計組分別歸併為建築學系及工業設計學系之碩士班；此外更於工學院成立半導體科技學程。93學年度新增哲學系碩士班及碩士在職專班，另針對市場實際需要，工業管理學系更名為工業工程與經營資訊學系（含碩士班）；同時為培育師資，成立師資培育中心。94學年度增設中國文學系碩士班；同時為加強學校國際化及語言能力的提升，成立語言中心。95學年度增設美術學系碩士班，工學院開設專案管理學程、資通安全學程，文學院成立文化評論寫作學程，藝術設計學院也新開設多媒體設計學程及文化創意產業學程(文化創意產業學程自100學年度停止運作)；另外，為整合校內資源，發展重點研究特色，成立先進製造研究中心、文化資產研究中心、山坡地永續發展研究中心、書法研究中心、曉雲法師研究中心等五個研究中心。97學年度成立佛教研修學院並增設佛教學系，而為加強學生就業力之培養，文學院成立就業學程(99學年度更名為文化教育事業學程)。98學年度工學院更名為工程暨管理學院，佛教研修學院更名為佛教學院；另為加強學生國際化之培

訓，文學院成立外語學分學程。為因應市場需求及加強培育學生之就業能力，100 學年度美術學系更名為美術與文創學系。

在教育部歷年對私立大學院校的中程計畫評鑑中，本校在「教學與輔導」、「一般行政」、「會計行政」、「資源投入」等審查項目中，屢獲優等；而在教育部專業領域的評鑑中，本校工程與人文藝術類的各學系獲評為「優」；94 年度的師資培育中心評鑑中，本校師培中心獲中等學校組評鑑一等。95 學年度(95.08.01~96.07.31)首度榮獲教育部核定通過「獎勵大學教學卓越計畫」，補助 5,500 萬元，教務處因此增設教學創意發展中心，全力推動該教學卓越計畫的順利進行；96 學年度(96.08.01~97.07.31)繼續獲補助 4,950 萬元，為了讓學生掌握更多學習資源，教務處增設學生學習資源中心，學務處也成立學生職涯發展中心，以便更能積極輔導學生未來就業機會及掌握校友發展動向；97 學年度(97.08.01~98.07.31)獲補助 5,098 萬 5,000 元；98-99 學年度(98.08.01~99.12.31)獲補助 3,500 萬元；100-101 學年度(100.01.01~101.12.31)，本校再度獲 7,522 萬元補助，總計連續 7 年共獲得 2 億 6,570 萬 5,000 元的補助，在高教體系(不含技職)71 所大學中，只有 16 所連續 7 年獲得此項補助，顯見本校的辦學績效已獲得教育部的高度肯定，並代表華梵大學已成為優質卓越大學。

各學系及學院也積極推動學術活動，定期或不定期舉辦學術研討活動，如工業工程與經營資訊學系舉辦「禪與管理研討會」、機電工程學系舉辦「自動控制研討會」及「微/奈米光學術研討會」、哲學系舉辦「儒佛會通學術研討會」、東方人文思想研究所舉辦「天台宗學會研討會」、美術學系舉辦「書法研討會」、藝術設計學院之「設計研討會」、中文系之「生命實踐學術研討會」，對於提升本校學術地位助益甚大。

在國際學術交流方面，自 85 年起，與各國學術交流互動頻繁，先後與多所國外大學簽約締結姊妹校，如：日本四天王寺大學、札幌市立大學、美國羅倫斯科技大學、摩海州立大學、新英格蘭大學、北卡羅來納大學彭布羅克分校、路易斯克拉克州立學院、瑪麗赫斯特大學、澳洲臥龍岡大學、南澳大學、韓國威德大學、金剛大學、英國帝門大學、法國巴黎第八大學、中國大陸四川美術學院、中國社會科學院、北京科技大學、魯東大學、南京曉莊學院、太原理工大學、上海師範大學、首都師範大學、溫州大學、武夷學院及越南胡志明市人文社會科學大學等。另外，東方人文思想研究所與華梵佛學研究所共同舉辦的「國際佛教教育與文化研討會」，也早已在國際佛教教育界中奠定基礎。而 91 年 7 月更與「國際佛教婦女會」共同在台北及本校石碇校園主辦「第七屆國際佛教婦女大會」，提升本校在國際間之知名度。

創辦人曉雲法師於 86 榮獲行政院文化獎；哲學系專任的勞思光教授也於 91 年榮獲該獎，勞教授更在同年當選中央研究院院士，並獲教育部「第六屆人文及社會科學國家講座」、「教育部第四十六屆人文及社會科學類學術獎」，大師卓越的學術成就，實為華梵的光榮。

為了加強服務社會，於 86 年購買台北市承德路 3 段 230 號 10 樓、232 號 10 樓，作為城區辦事處，設置「華梵園地」推廣人文教育，為目前社會亂象注入一股清流；另自

88 學年度起推廣教育中心正式對外招生，辦理回流教育推動終身學習，積極開辦學分班及非學分班，成效斐然。

創辦人曉雲法師於 93 年 10 月 15 日圓寂，社會大眾、華梵師生及華梵護持委員全體同表哀悼，痛失一位終身無私，全力貢獻心力於教育及宗教的慈悲導師。但是華梵師生隨即從傷慟中走出，繼續為發揚創辦人「覺之教育」之辦學精神而努力不懈。

自 79 年第一屆的 169 名學生，至今約 4 千名學生，華梵一步一腳印的穩健成長，積極規劃的圖書資訊大樓，於 95 年 6 月動工，地下一樓至三樓為「廣欽老和尚紀念圖書館」，於 98 年 10 月 30 日華梵大學第 19 週年校慶時，舉行該館啟用典禮。展望未來，預定陸續增建教學大樓與學生宿舍等，發展軟、硬體設施，為實現創校宗旨與教育理念，繼續努力耕耘。

## 二、組織架構

### (一) 教學單位

本校設有 4 個學院、12 個學系及 12 個研究所，茲分述如下：

#### 1、文學院：

設有東方人文思想研究所（含博士班、碩專班）、中國文學系（含碩士班）、外國語文學系（含碩士班）、哲學系（含碩士班、碩專班）。

#### 2、工程暨管理學院：

設有工業工程與經營資訊學系（含碩士班、碩專班）、機電工程學系（含碩士班、碩專班、博士班）、電子工程學系（含碩士班）、資訊管理學系（含碩士班、碩專班）。

#### 3、藝術設計學院：

設有建築學系（含碩士班、碩專班）、工業設計學系（含碩士班）、美術與文創學系（含碩士班）、環境與防災設計學系（含碩士班）。

#### 4、佛教學院：

設有佛教學系。

### (二) 行政單位

本校現有 13 個行政單位，各單位各司其職，均訂有辦事細則、分層負責明細表等權責規範，以利校務之辦理與推展，茲分述如下：

#### 1、教務處：

掌理註冊、課務及其他教務事項，下設註冊、課務、招生三組。另為發展教師

教學專業與提升學生學習效能，設立教學創意發展中心及學生學習資源中心。

2、學生事務處：

掌理心理輔導、生活輔導、課外活動指導、衛生保健、就業輔導及其他輔導事項，下設諮商輔導、生活輔導、課外活動、衛生保健四組。另為協助學生職涯發展，設立學生職涯發展中心。

3、總務處：

掌理文書、事務、出納、營繕、保管及其他總務事項，下設文書、事務、出納、營繕、保管、採購六組。

4、圖書資訊處：

管理全校圖書，提供資訊服務，管理全校網路資源，開發行政電腦化系統。下設圖書管理、讀者服務、網路系統、系統開發四組。

5、秘書室：

辦理機要、企劃、議事、研考、法務、公共關係、國際文教等事務，下設研考、機要、公關三組。

6、人事室：

辦理教職員工進用、敘薪、任免調遷、考核獎懲、訓練進修、保險、退休、撫卹、福利等事務，下設第一組、第二組。

7、會計室：

辦理歲計、會計、統計等事務，下設歲計、會計二組。

8、體育室：

負責體育教學與體育活動。

9、軍訓室：

負責軍訓及護理課程之規劃與教學，並協助學生群育及生活輔導業務。

10、文物館：

負責收藏、展示及研究中華文物、佛教文物暨校史文物，下設展覽、典藏、研究三組，其設置辦法另行訂定，經校務會議通過後實施。。

11、人文教育研究中心：

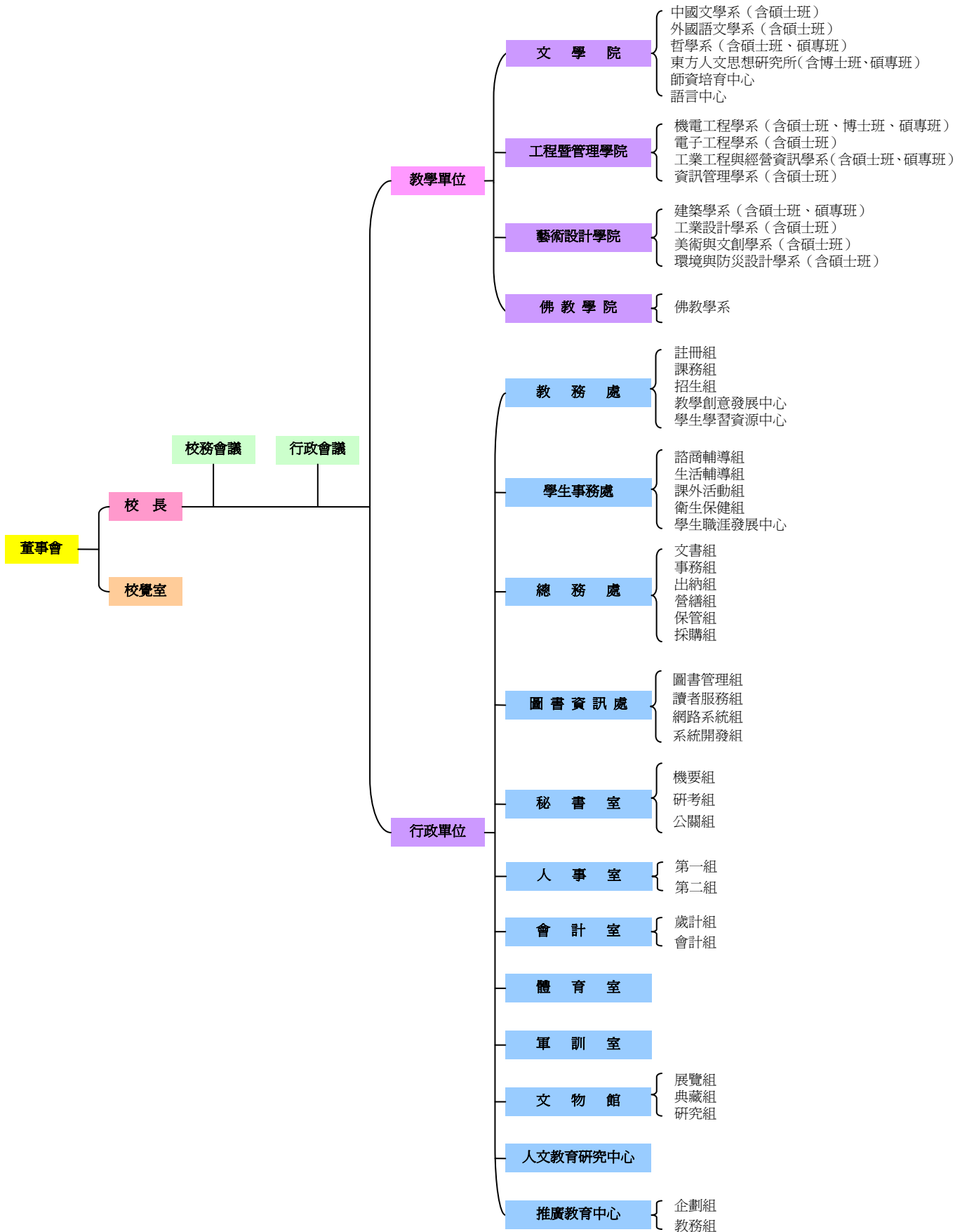
負責通識教育之規劃、研究與實施，並推展本校人文教育相關活動。

12、推廣教育中心：

負責推廣教育相關事項，下設企劃、教務二組。

13、為貫徹本校教育宗旨與辦學理念之推展及宗教信仰事務之輔導，得設校覺室。

# 華梵大學 100 學年度組織架構表



### 三、基本數據及趨勢

#### (一) 基本資料：

##### 1、學生人數(分為大學部及研究所)

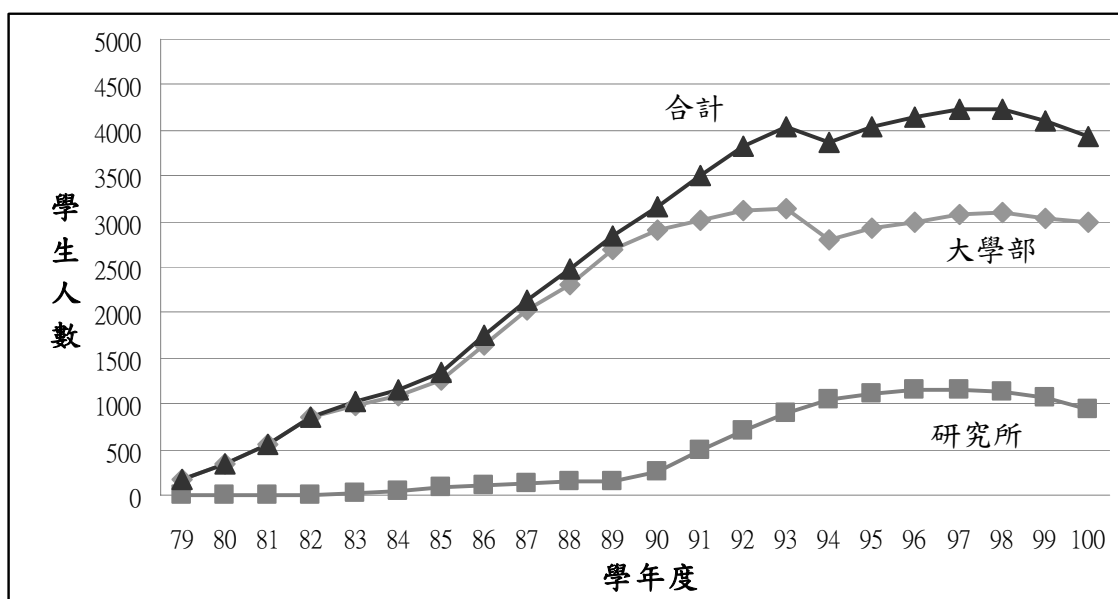
學年度	大學部(人)	研究所(人)	學生人數合計
79	169	0	169
80	340	0	340
81	552	0	552
82	845	0	845
83	992	24	1016
84	1095	53	1148
85	1256	83	1339
86	1641	103	1744
87	2025	120	2145
88	2318	141	2479
89	2686	155	2841
90	2897	255	3152
91	3003	491	3494
92	3119	698	3817
93	3137	908	4045
94	2802	1057	3859
95	2917	1114	4031
96	2988	1152	4140
97	3067	1154	4221
98	3094	1142	4236
99	3039	1060	4099
100	3002	940	3942

## 2、教職員人數

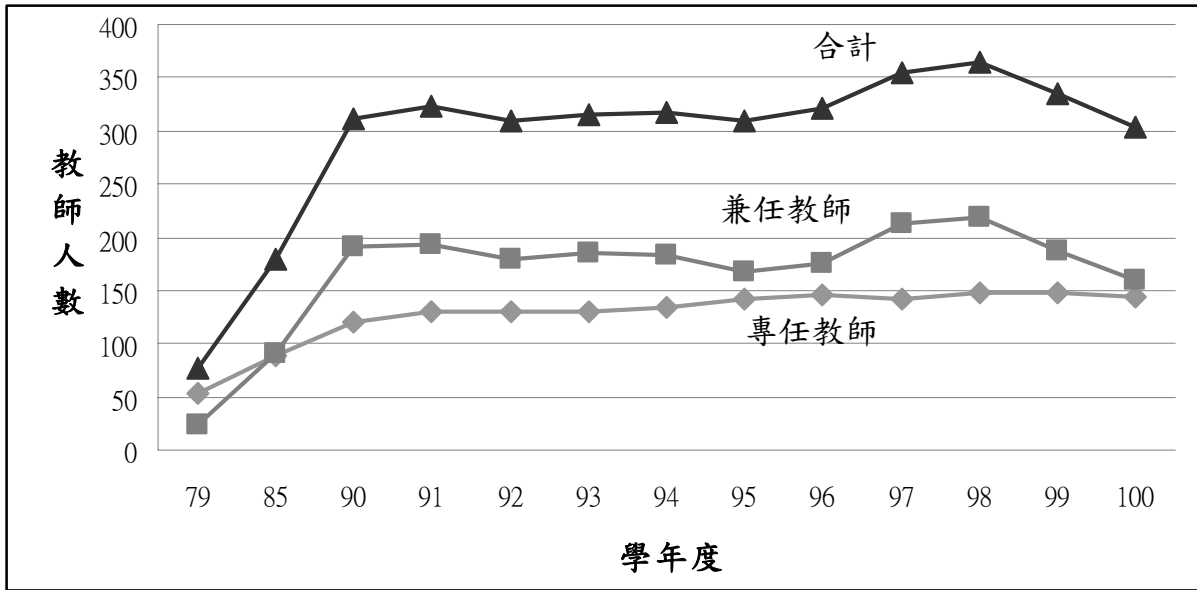
學年度	教師人數			職員人數		
	專任教師	兼任教師	合計	專任職員	約僱人員	合計
79	54	23	77	43	0	43
85	89	91	180	90	18	108
90	121	191	312	129	13	142
91	130	193	323	130	9	139
92	130	180	310	124	5	129
93	130	185	315	125	6	131
94	134	183	317	124	6	130
95	141	168	309	120	10	130
96	145	176	321	112	10	122
97	142	213	355	104	23	127
98	147	218	365	101	17	118
99	147	188	335	99	19	118
100	144	160	304	102	31	133

備註：100 學年度約僱人員數含長期聘任之臨時工 12 位。(依據 100.10.15 高等教育資料庫通報資料)

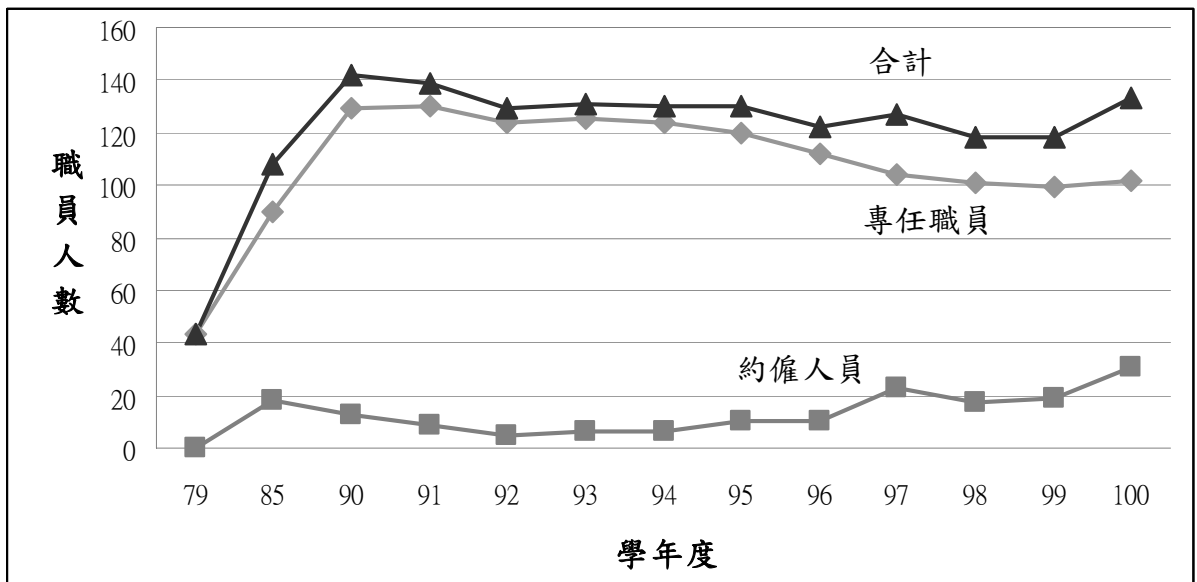
## 3、學生人數趨勢圖、教職員人數趨勢圖



華梵大學歷年學生人數趨勢圖



華梵大學歷年教師人數趨勢圖



華梵大學歷年職員人數趨勢圖

#### 4、生師比

歷年生師比統計表

學年度	全校生師比	日間生師比
94 學年度	23.99	19.39
95 學年度	23.86	19.17
96 學年度	24.70	20.50
97 學年度	23.02	20.06
98 學年度	20.92	17.83
99 學年度	21.06	18.09
100 學年度	20.88	18.72

生師比計算：

- ◎ 94-96 學年度學生人數之計算仍不含延畢生、休學生及外國學生。
- ◎ 97 學年度資料依(時稱)「大學校院增設調整院系所學位學程及招生名額總量發展審查作業要點」規定(不含外國學生、休學生)計算。
- ◎ 98-100 學年度資料依「大學總量發展規模與資源條件標準」規定(不含外國學生、休學生、全學年均於國外之學生)計算。

#### 5、校地及校舍(或樓地板)面積(以公頃為單位)

學年度	校地面積(公頃)	校舍總樓地板面積(公頃)
79	34.003	N/A
85	34.132	4.154
90	34.132	4.154
94	30.676	4.505
95	30.676	4.505
96	30.676	4.505
97	30.676	4.505
98	30.676	6.002
99	30.676	6.002
100	30.676	6.002

(二) 學校設備和資源：圖書及儀器設備

95-99 學年度圖書及儀器設備統計

科目名稱	學年度		95 學年度	96 學年度	97 學年度	98 學年度	99 學年度	備註
	金額	金額						
機械儀器設備	519,448,108	484,100,206	198,555,991	210,835,350	188,269,888	含無形資產 -電腦軟體		
圖書及博物	159,309,953	169,496,804	172,750,143	176,517,229	184,350,046			
其他設備	224,338,864	219,069,253	88,838,220	121,449,651	115,778,156	含交通運輸 設備及雜項 設備		
合計	903,096,925	872,666,263	460,144,354	508,802,230	488,398,090			

華梵大學圖資處 95-99 學年度館藏資料統計

項目/學年度		95 年度	96 年度	97 年度	98 年度	99 年度
圖書(冊)	中	150,185	157,292	163,083	168,806	175,925
	西	44,611	45,619	46,942	48,730	50,524
電子書(論文)	中	41,241	41,241	41,241	41,241	81,930
	西	76,788	77,537	95,387	95,413	96,342
期刊合訂本(冊)	中	8,111	8,111	10,724	11,615	12,527
	西	7,609	7,609	8,672	9,172	9,658
視聽資料(件)		5,130	5,257	5,265	5,354	5,794
電子資料庫(種)	中	19	28	27	26	24
	西	44	60	64	29	44

### (三) 財務規模 (如有特別預算應說明)

本校歷年來將捐贈收入及部分捐贈定期存款利息轉列指定用途基金—校務發展基金，期使財務更臻穩健，校務永續發展。本校各項基金業經台北台灣地方法院完成財團法人變更登記在案。96-99 學年財務結構穩健，茲分析如下表：

學年度\比率	96	97	98	99
流動比率	7.95	8.30	6.33	11.03
速動比率	7.95	8.30	6.33	11.02
淨值比率	0.97	0.88	0.89	0.94
負債比率	0.03	0.12	0.10	0.09
舉債比率*	0	0	0	0

\*公式：(貨幣性負債－貨幣性資產)/扣減不動產支出前餘絀

## 四、學校特色

### (一) 宗教人士辦學、品德教育優先

本校創辦人 曉雲導師提倡「覺之教育」的創校理念，以及「人文與科技融匯，慈悲與智慧相生」的辦學宗旨，都是以人之品質為優先，希望透過認識自我、理性思考、達到明辨是非、變化氣質的目的。唯達成此目標的方法，需靠良好生活習慣的養成，本校透過種種生活輔導與管理措施，配合課程設計及社團輔導，將品德教育落實到學生的生活與學習層面，使其體會為人處世的道理，建立積極進取的人生觀。

### (二) 重視學生輔導、落實導師制度

本校創辦人期盼大學教授不僅要身為專業領域的經師，更要成為輔導學生的人師。因此本校除了追求教學品質的優良卓越之外，更重視學生的學習、生活與就業等輔導工作。本校達成學生輔導的目標，是以落實導師制度與倡導同儕引導學習作為最重要的策略。由班級中成績優秀的學生所帶領的「小饅頭」學習組織，不僅發揮同儕學習引導、完善知識結構的功能，並強化了學生生活作息與人際關係的健康發展。另外，在全校專任老師皆為導師的理念下，本校以原有的學生事務輔導體系為基礎，配合 96 學年度成立的「學生職涯發展中心」與「學生學習資源中心」之輔助，全方位輔導學生的學業學習、人格養成與未來就業。

### (三) 教學卓越大學、優良教學品質

本校以學生為本位的辦學理念，特別強調教學品質的提升與落實。除了自創校以來即以小班教學的方式來實踐教學理想外，各種教學相關的研習活動與輔導措施也持續積極地推動。基於多年來奠定的優良教學基礎，本校自 95 年度起，連續 7 年均獲教育部補助「教學卓越計畫」，總計共獲得 2 億 6,570 萬 5,000 元的補助，在高教體系(不含技職) 71 所大學中，只有 16 所連續 7 年獲得此項補助，顯見本校的辦學績效已獲得教育部的高度肯定，並代表華梵大學已成為優質卓越大學。在教學卓越計畫的催生下，本校在 95 學年度成立「教學創意發展中心」，積極開發各種創意教學活動以改善教學品質。

### (四) 推動重點研究、鼓勵學術活動

本校中程校務規劃以發展教學與輔導之卓越大學為願景，然而大學為學術的重

鎮、知識的殿堂，研究水準關乎大學之學術地位。因此本校除訂有各種獎勵教師出國、研究、論文發表以及系所舉辦學術研討會等辦法外，亦集中資源積極推動各院的重點研究，目前在儒佛思想會通、文化哲學、生命實踐、英美語言、天台學、傳統美學、文創應用、集水區災害防治與地景規劃設計、以人為本的福祉設計、文化保存與舊建築再生、先進系統控制與製造、綠能與機電系統整合、資訊技術與資通安全管理、製程品質與可靠度分析等領域，在研究資源統整成功下，重點研究的能量持續激發，不論在學術論文發表，研究計畫爭取或藝術作品展演各方面，皆有顯著之績效。依據 2010 臺灣 ESI 論文統計結果，本校「工程」領域進入世界論文被引次數前 1% 之學校。另外，為鼓勵學生從事研究創作，本校各系所均設有獨立專題研究或專題設計，全校並設有學生創作獎，希望訓練學生手腦並用，深入指導教授的研究領域，進而充實其專門學識。

### **(五) 強化圖書資訊、推動 E 化系統**

為迎接 E 世紀的來臨，本校已全面發展資訊化。除基本的無線網路、E 化教室及多媒體教室等硬體設施外，配合本校 98 年度新建圖書資訊大樓落成啟用，原圖書館與電子計算機中心整併為圖書資訊處，積極推動校園資訊化，全力開發屬於本校特色的行政電腦 E 化系統。此行政電腦 E 化系統以中程計畫為主幹，配合年度經費預算，結合全校教務、學務、總務、人事、會計、管考等系統，成為本校推動校務的主軸架構，亦是本校各項經費使用與計畫執行的重要管考依據。

### **(六) 實施景觀境教、重視生態環保**

本校位於石碇大崙山上，林木蒼翠，景色優美，是名符其實的森林大學，專心讀書研究的好地方。優美的自然景觀為校園最大的特色，但是山坡地的開發保護與永續經營是一個非常特殊的課題，因此本校特別重視坡地安全與環境教育，設有環境與防災設計學系、山坡地永續發展研究中心及總務處之環境保護暨職業安全衛生小組，時刻觀測氣象、風雨、水量、山坡位移等問題，以確保校園安全，防範天災於未然。此外校園不設門牆，以天然森林及翠谷為屏障，四時景物遷變，使學子師法自然，更於校園景觀中設置六區三十景，讓教育與自然融合，啟發學子對生命之瞭悟，而生感恩惜福之心。另外本校環保作業區設有廚餘處理、淨化處理、廢水處理等設備，妥善處理學校日常生活所產生的廢棄物，顯示本校與大自然共生共榮、愛護環境資源及推動生態保育的堅持。

## 五、學校發言人

姓名	林正順
現職	人文教育研究中心教授兼主任秘書
地址	新北市石碇區華梵路1號秘書室
電話	(02)2663-2102 ext. 2111
傳真	(02)2663-3234
E-Mail	cslin@cc.hfu.edu.tw

## 貳、整體財務資訊及分析

### 一、財務報表資訊

#### (一) 現金收支概況表

99 學年度及 98 學年度現金收支概況表

項 目	99 學年	經常收入%	98 學年	經常收入%
經常門現金收入				
學雜費收入	349,002,284	66.68%	357,489,866	55.48%
推廣教育收入	23,026,317	4.40%	21,191,188	3.29%
建教合作收入	24,793,795	4.74%	26,595,225	4.13%
補助及捐贈收入	167,558,431	32.01%	215,151,849	33.39%
財務收入	19,171,272	3.66%	17,639,982	2.74%
其他收入	21,882,052	4.17%	25,926,650	4.02%
減:不產生現金流入之收入	(46,374,645)	(8.86%)	(64,683,321)	(10.04%)
應收預收項目調整增(減)數	(35,597,159)	(6.80%)	45,002,977	6.98%
經常門現金收入合計	523,402,347.00	100.00%	644,314,416	100.00%
經常門現金支出				
董事會支出	2,191,612	0.42%	2,412,434	0.37%
行政管理支出	139,115,663	26.58%	142,329,053	22.09%
教學研究及訓輔支出	383,429,120	73.26%	416,845,297	64.70%
獎助學金支出	48,745,987	9.31%	47,416,757	7.36%
推廣教育及其他教學支出	20,387,182	3.90%	20,836,541	3.23%
建教合作支出	23,336,758	4.46%	26,949,031	4.18%
其他支出	762,937	0.15%	676,117	0.10%
減:不產生現金流出之支出	(107,252,049)	(20.49%)	(100,267,460)	(15.56%)
應付預付項目調整增(減)數	25,890,649	4.95%	895,659	0.14%
經常門現金支出合計	536,607,859	102.52%	558,093,429	86.62%
經常門現金餘絀	(13,205,512)	(2.52%)	86,220,987	13.38%
出售資產現金收入				
購置動產、無形資產及其他資產現金支出				
機械儀器設備	19,068,413	3.64%	6,891,161	1.07%
圖書博物	10,161,091	1.94%	7,951,543	1.23%
其他設備	6,316,635	1.21%	2,713,631	0.42%
預付設備款	0	0.00%	2,477,924	0.38%
電腦軟體	7,168,813	1.37%	9,880,487	1.53%
購置動產、無形資產及其他資產現金支出合計	42,714,952	8.16%	29,914,746	4.64%
扣減不動產支出前現金餘絀	(55,920,464)	-10.68%	56,306,241	13.72%
購置不動產現金支出				
土地改良物	4,331,757	0.83%	2,458,643	0.38%
房屋及建築	2,545,000	0.49%	1,539,633	0.24%
預付工程款及未完工程	0	0.00%	0	0.00%
購置不動產現金支出合計	6,876,757	1.31%	3,998,276	0.62%
本期現金餘絀	(62,797,221)	(12.00%)	52,307,965	8.12%

98 學年度及 97 學年度現金收支概況表

項 目	98 學年	經常收入%	97 學年	經常收入%
經常門現金收入				
學雜費收入	357,489,866	55.48%	373,233,776	55.78%
推廣教育收入	21,191,188	3.29%	21,533,479	3.22%
建教合作收入	26,595,225	4.13%	21,477,955	3.21%
補助及捐贈收入	215,151,849	33.39%	230,464,061	34.44%
財務收入	17,639,982	2.74%	38,858,303	5.81%
其他收入	25,926,650	4.02%	21,284,964	3.18%
減:不產生現金流入之收入	(64,683,321)	(10.04%)	(52,760,149)	(7.88%)
應收預收項目調整增(減)數	45,002,977	6.98%	15,040,516	2.25%
經常門現金收入合計	644,314,416	100.00%	669,132,905	100.00%
經常門現金支出				
董事會支出	2,412,434	0.37%	1,934,167	0.29%
行政管理支出	142,329,053	22.09%	143,491,448	21.44%
教學研究及訓輔支出	416,845,297	64.70%	390,654,481	58.38%
獎助學金支出	47,416,757	7.36%	42,899,240	6.41%
推廣教育及其他教學支出	20,836,541	3.23%	21,061,217	3.15%
建教合作支出	26,949,031	4.18%	22,191,582	3.32%
其他支出	676,117	0.10%	1,027,425	0.15%
減:不產生現金流出之支出	(100,267,460)	(15.56%)	(95,443,175)	(14.26%)
應付預付項目調整增(減)數	895,659	0.14%	(4,438,194)	(0.66%)
經常門現金支出合計	558,093,429	86.62%	523,378,191	78.22%
經常門現金餘絀	86,220,987	13.38%	145,754,714	21.78%
出售資產現金收入				
購置動產、無形資產及其他資產現金支出				
機械儀器設備	29,022,848	4.50%	23,928,468	3.58%
圖書博物	7,939,543	1.23%	10,062,977	1.50%
其他設備	11,424,016	1.77%	16,410,001	2.45%
預付設備款	2,477,924	0.38%	6,632,621	0.99%
電腦軟體	9,880,487	1.53%	4,870,512	0.73%
購置動產、無形資產及其他資產現金支出合計	60,744,818	9.43%	61,904,579	9.25%
扣減不動產支出前現金餘絀	25,476,169	3.95%	83,850,135	13.72%
購置不動產現金支出				
土地改良物	2,458,643	0.38%	82,544	0.01%
房屋及建築	1,539,633	0.24%	14,459,064	2.16%
預付工程款及未完工程	(30,830,072)	(4.78%)	200,991,114	30.04%
購置不動產現金支出合計	(26,831,796)	(4.16%)	215,532,722	32.21%
本期現金餘絀	52,307,965	8.12%	(131,682,587)	(19.68%)

97 學年度及 96 學年度現金收支概況表

項 目	97 學年	經常收入%	96 學年	經常收入%
經常門現金收入				
學雜費收入	373,233,776	55.78%	379,162,448	60.23%
推廣教育收入	21,533,479	3.22%	18,585,903	2.95%
建教合作收入	21,477,955	3.21%	33,904,813	5.39%
補助及捐贈收入	230,464,061	34.44%	225,107,302	35.76%
財務收入	38,858,303	5.81%	38,940,481	6.19%
其他收入	21,284,964	3.18%	11,683,843	1.86%
減:不產生現金流入之收入	(52,760,149)	(7.88%)	(60,633,785)	(9.63%)
應收預收項目調整增(減)數	15,040,516	2.25%	(17,248,450)	(2.74%)
經常門現金收入合計	669,132,905	100.00%	629,502,555	100.00%
經常門現金支出				
董事會支出	1,934,167	0.29%	2,314,663	0.37%
行政管理支出	143,491,448	21.44%	143,654,508	22.82%
教學研究及訓輔支出	390,654,481	58.38%	451,940,539	71.79%
獎助學金支出	42,899,240	6.41%	38,901,774	6.18%
推廣教育及其他教學支出	21,061,217	3.15%	19,145,483	3.04%
建教合作支出	22,191,582	3.32%	30,599,365	4.86%
其他支出	1,027,425	0.15%	1,414,843	0.22%
減:不產生現金流出之支出	(95,443,175)	(14.26%)	(177,516,297)	(28.20%)
應付預付項目調整增(減)數	(4,438,194)	(0.66%)	(29,624,527)	(4.71%)
經常門現金支出合計	523,378,191	78.22%	480,830,351	76.38%
經常門現金餘絀	145,754,714	21.78%	148,672,204	23.62%
出售資產現金收入				
購置動產、無形資產及其他資產現金支出				
機械儀器設備	23,928,468	3.58%	31,253,591	4.96%
圖書博物	10,062,977	1.50%	14,141,454	2.25%
其他設備	16,410,001	2.45%	11,996,480	1.91%
預付設備款	6,632,621	0.99%	431,708	0.07%
電腦軟體	4,870,512	0.73%	4,516,286	0.72%
購置動產、無形資產及其他資產現金支出合計	61,904,579	9.25%	62,339,519	9.90%
扣減不動產支出前現金餘絀	83,850,135	12.53%	86,332,685	13.72%
購置不動產現金支出				
土地改良物	82,544	0.01%	2,749,100	0.44%
房屋及建築	14,459,064	2.16%	16,499,210	2.62%
預付工程款及未完工程	200,991,114	30.04%	272,896,720	43.35%
購置不動產現金支出合計	215,532,722	32.21%	292,145,030	46.41%
本期現金餘絀	(131,682,587)	(19.68%)	(205,812,345)	(32.69%)

## (二) 業務收入明細

99 學年度收入明細表

收入科目	預算數	實際數	比較	
			差異	%
學雜費收入	363,506,100	349,002,284	(14,527,216)	(4.00)%
學雜費收入-學費	274,419,280	262,665,151	(11,754,129)	(4.28)%
學雜費收入-雜費	80,844,740	77,707,457	(3,137,283)	(3.88)%
學雜費收入-學分費	3,290,000	3,841,917	551,917	16.78%
學雜費收入-電腦實習費	3,782,080	3,620,609	(161,471)	(4.27)%
學雜費收入-語言實習費	1,170,000	1,143,750	(26,250)	(2.24)%
學雜費收入-其他	0	23,400	23,400	—
推廣教育收入	23,200,000	23,026,317	(173,683)	(0.75)%
推廣教育收入	23,200,000	23,026,317	(173,683)	(0.75)%
建校合作收入	30,000,000	24,793,795	(5,206,205)	(17.35)%
建教收入-國科會	21,200,000	17,458,028	(3,741,972)	(17.65)%
建教收入-其他	8,800,000	7,335,767	(1,464,233)	(16.64)%
補助及捐贈收入	157,054,244	167,558,431	10,504,187	6.69%
補助及捐贈-補助	132,554,244	122,089,267	(10,464,977)	(7.89)%
補助及捐贈-捐贈	24,500,000	45,469,164	20,969,164	85.59%
財務收入	10,879,600	19,171,272	8,291,672	76.21%
財務收入-利息收入	4,779,000	9,714,438	4,935,438	103.27%
財務收入-投資損益	0	90,618	90,618	—
財務收入-基金	6,100,600	9,366,216	3,265,616	53.53%
其他收入	19,475,100	21,822,052	2,346,952	12.05%
其他收入-試務費收入	1,594,100	1,267,810	(326,290)	(20.47)%
其他收入-住宿費收入	13,742,000	13,794,068	52,068	0.38%
其他收入-雜項收入	4,139,000	6,760,174	2,621,174	63.33%
合計	604,115,044	605,374,151	1,259,107	0.21%

98 學年度收入明細表

收入科目	預算數	實際數	比較	
			差異	%
學雜費收入	399,209,900	357,489,866	(41,736,443)	(10.45)%
學雜費收入-學費	300,444,800	269,248,186	(31,196,614)	(10.38)%
學雜費收入-雜費	90,020,100	80,123,531	(9,896,569)	(10.99)%
學雜費收入-學分費	3,408,000	3,378,282	(29,718)	(0.87)%
學雜費收入-電腦實習費	4,134,000	3,709,825	(424,175)	(10.26)%
學雜費收入-語言實習費	1,203,000	1,013,633	(189,367)	(15.74)%
學雜費收入-其他	0	16,409	16,409	—
推廣教育收入	22,200,000	21,191,188	(1,008,812)	(4.54)%
推廣教育收入	22,200,000	21,191,188	(1,008,812)	(4.54)%
建校合作收入	44,614,000	26,595,225	(18,018,775)	(40.39)%
建教收入-國科會	30,000,000	20,215,470	(9,784,530)	(32.62)%
建教收入-其他	14,614,000	6,379,755	(8,234,245)	(56.34)%
補助及捐贈收入	226,550,019	215,151,849	(11,398,170)	(5.03)%
補助及捐贈-補助	151,550,019	149,401,216	(2,148,803)	(1.42)%
補助及捐贈-捐贈	75,000,000	65,750,633	(9,249,367)	(12.33)%
財務收入	11,878,160	17,639,982	5,761,822	48.51%
財務收入-利息收入	4,960,000	8,790,845	3,830,845	77.23%
財務收入-投資損益	0	62,654	62,654	—
財務收入-基金	6,918,160	8,786,483	1,868,323	27.01%
其他收入	19,866,700	25,926,650	6,059,950	30.50%
其他收入-試務費收入	1,961,700	1,247,010	(714,690)	(36.43)%
其他收入-住宿費收入	14,010,000	15,421,559	1,411,559	10.08%
其他收入-雜項收入	3,895,000	9,258,081	5,363,081	137.69%
合計	724,318,779	663,994,760	(60,324,019)	(8.33)%

97 學年度收入明細表

收入科目	預算數	實際數	比較	
			差異	%
學雜費收入	389,763,000	373,233,776	(16,555,281)	(4.25)%
學雜費收入-學費	285,490,000	273,110,884	(12,379,116)	(4.34)%
學雜費收入-雜費	85,654,000	81,778,185	(3,875,815)	(4.52)%
學雜費收入-學分費	13,262,000	13,208,812	(53,188)	(0.40)%
學雜費收入-電腦實習費	4,076,000	3,902,921	(173,079)	(4.25)%
學雜費收入-語言實習費	1,281,000	1,206,917	(74,083)	(5.78)%
學雜費收入-其他	0	26,057	26,057	—
推廣教育收入	21,000,000	21,533,479	533,479	2.54%
推廣教育收入	21,000,000	21,533,479	533,479	2.54%
建校合作收入	44,614,000	21,477,955	(23,136,045)	(51.86)%
建教收入-國科會	30,000,000	17,704,764	(12,295,236)	(40.98)%
建教收入-其他	14,614,000	3,773,191	(10,840,809)	(74.18)%
補助及捐贈收入	219,961,455	230,464,061	10,502,606	4.77%
補助及捐贈-補助	179,961,455	193,623,787	13,662,332	7.59%
補助及捐贈-捐贈	40,000,000	36,840,274	(3,159,726)	(7.90)%
財務收入	33,035,750	38,858,303	5,822,553	17.63%
財務收入-利息收入	6,394,000	13,769,858	7,375,858	115.36%
財務收入-投資損益	0	178,112	178,112	—
財務收入-基金	26,641,750	24,910,333	(1,731,417)	(6.50)%
其他收入	21,305,410	21,284,964	(20,446)	(0.10)%
其他收入-試務費收入	1,942,000	1,370,187	(571,813)	(29.44)%
其他收入-住宿費收入	15,101,000	14,208,120	(892,880)	(5.91)%
其他收入-雜項收入	4,262,410	5,706,657	1,444,247	33.88%
合計	729,679,615	706,852,538	(22,827,077)	(3.13)%

96 學年度收入明細表

收入科目	預算數	實際數	比較	
			差異	%
學雜費收入	387,444,000	379,162,448	(8,281,552)	(2.14)%
學雜費收入-學費	255,363,000	249,924,116	(5,438,884)	(2.13)%
學雜費收入-雜費	77,840,000	76,322,013	(1,517,987)	(1.95)%
學雜費收入-住宿	15,101,000	16,890,137	1,789,137	11.85%
學雜費收入-學分	34,000,000	30,640,377	(3,359,623)	(9.88)%
學雜費收入-其他	5,140,000	5,385,805	245,805	4.78%
推廣教育收入	21,000,000	18,585,903	(2,414,097)	(11.50)%
推廣教育收入	21,000,000	18,585,903	(2,414,097)	(11.50)%
建校合作收入	44,614,000	33,904,813	(10,709,187)	(24.00)%
建教收入-國科會	30,000,000	22,573,208	(7,426,792)	(24.76)%
建教收入-其他	14,614,000	11,331,605	(3,282,395)	(22.46)%
補助及捐贈收入	265,813,000	225,107,302	(40,705,698)	(15.31)%
補助及捐贈-補助	176,339,000	176,770,160	431,160	0.24%
補助及捐贈-捐贈	89,474,000	48,337,142	(41,136,858)	(45.98)%
財務收入	32,774,000	38,940,481	6,166,481	18.82%
財務收入-利息收入	7,041,000	15,339,063	8,298,063	117.85%
財務收入-投資損益	0	243,680	243,680	—
財務收入-基金	25,733,000	23,357,738	(2,375,262)	(9.23)%
其他收入	11,357,000	11,683,843	326,843	2.88%
其他收入-退撫	5,107,000	4,963,055	(143,945)	(2.82)%
其他收入-試務費	2,370,000	1,758,350	(611,650)	(25.81)%
其他收入-其他	3,880,000	4,962,438	1,082,438	27.90%
合  計	763,002,000	707,384,790	(55,617,210)	(7.29)%

### (三) 業務支出明細表

99 學年度支出明細表

支出科目	預算數	實際數	比較	
			差異	%
董事會支出	3,265,366	2,191,612	(1,073,754)	(32.88)%
人事費	2,327,794	1,687,249	(640,545)	(27.52)%
業務費	160,000	37,283	(122,717)	(76.70)%
維護及報廢	50,000	0	(50,000)	(100.00)%
退休撫卹費	80,272	104,224	23,952	29.84%
交通費	600,000	350,000	(260,000)	(43.33)%
折舊及攤銷	47,300	22,856	(24,444)	(51.68)%
行政管理支出	169,043,319	139,115,663	(29,927,656)	(17.70)%
人事費	98,976,674	83,552,241	(15,424,433)	(15.58)%
業務費	31,982,700	21,694,519	(10,288,181)	(32.17)%
維護及報廢	6,883,000	3,989,062	(2,893,938)	(42.04)%
退休撫卹費	5,899,473	4,488,624	(1,410,849)	(23.91)%
折舊及攤銷	25,301,472	25,391,217	89,745	0.35%
教學研究及訓輔支出	430,489,724	383,429,120	(47,060,604)	(10.93)%
人事費	242,861,839	219,930,733	(22,931,106)	(9.44)%
業務費	90,109,639	72,923,018	(17,186,621)	(19.07)%
維護及報廢	12,348,114	6,566,277	(5,781,837)	(46.82)%
退休撫卹費	7,903,455	6,984,925	(918,530)	(11.62)%
折舊及攤銷	77,266,677	77,024,167	(242,510)	(0.31)%
獎助學金支出	49,870,404	48,745,987	(1,124,417)	(2.25)%
獎助-獎學金	8,804,000	7,666,460	(1,137,540)	(12.92)%
獎助-助學金	16,364,000	13,570,962	(2,793,038)	(17.07)%
獎助-教育部	24,702,404	27,508,565	2,806,161	11.36%
推廣教育及其他教學支出	22,283,492	20,387,182	(1,896,310)	(8.51)%
人事費	8,450,000	8,928,938	478,938	5.67%
業務費	12,798,000	10,751,850	(2,046,150)	(15.99)%
維護及報廢	50,000	0	(50,000)	(100.00)%
折舊及攤銷	985,492	706,394	(279,098)	(28.32)%
建教合作支出	31,718,092	23,336,758	(8,381,334)	(26.42)%
人事費	4,000,000	3,790,194	(209,806)	(5.25)%
業務費	24,000,000	16,467,812	(7,532,188)	(31.38)%
維護及報廢	0	61,311	61,311	—
折舊及攤銷	3,718,092	3,017,441	(700,651)	(18.84)%
其他支出	6,344,600	762,937	(5,581,663)	(87.98)%
其他支出-試務費支出	1,344,600	762,937	(581,663)	(43.26)%
其他支出-雜項支出	5,000,000	0	(5,000,000)	(100.00)%
合計	713,014,997	617,969,259	(95,045,738)	(13.33)%

98 學年度支出明細表

支出科目	預算數	實際數	比較	
			差異	%
董事會支出	3,325,936	2,412,434	(913,502)	(27.47)%
人事費	2,321,548	1,816,670	(504,878)	(21.75)%
業務費	200,000	112,493	(87,507)	(43.75)%
維護及報廢	50,000	0	(50,000)	(100.00)%
退休撫卹費	103,500	94,474	(9,026)	(8.72)%
交通費	600,000	350,000	(250,000)	(41.67)%
折舊及攤銷	50,888	38,797	(12,091)	(23.76)%
行政管理支出	170,271,444	142,329,053	(27,942,391)	(16.41)%
人事費	97,243,376	82,125,822	(15,117,554)	(15.55)%
業務費	32,037,100	24,525,750	(7,511,350)	(23.45)%
維護及報廢	11,920,000	6,774,108	(5,145,892)	(43.17)%
退休撫卹費	4,052,000	3,793,689	(258,311)	(6.37)%
折舊及攤銷	25,018,968	25,109,684	90,716	0.36%
教學研究及訓輔支出	416,263,381	416,845,297	581,916	0.14%
人事費	239,682,432	225,007,575	(14,674,857)	(6.12)%
業務費	97,126,373	107,653,695	10,527,322	10.84%
維護及報廢	15,747,620	13,475,265	(2,272,355)	(14.43)%
退休撫卹費	6,934,500	6,329,757	(604,743)	(8.72)%
折舊及攤銷	56,772,456	64,379,005	7,606,549	13.40%
獎助學金支出	45,861,404	47,416,757	1,555,353	3.39%
獎助-獎學金	3,290,000	3,825,020	535,020	16.26%
獎助-助學金	15,092,000	14,261,825	(830,175)	(5.50)%
獎助-教育部	27,479,404	29,329,912	1,850,508	6.73%
推廣教育及其他教學支出	21,523,992	20,836,541	(687,451)	(3.19)%
人事費	8,550,000	9,392,725	842,725	9.86%
業務費	11,808,000	10,551,443	(1,256,557)	(10.64)%
維護及報廢	50,000	0	(50,000)	(100.00)%
折舊及攤銷	1,115,992	892,373	(223,619)	(20.04)%
建教合作支出	45,182,524	26,949,031	(18,233,493)	(40.36)%
人事費	6,869,000	5,346,048	(1,522,952)	(22.17)%
業務費	33,884,000	17,673,100	(16,210,900)	(47.84)%
維護及報廢	0	50,538	50,538	—
折舊及攤銷	4,429,524	3,879,345	(550,179)	(12.42)%
其他支出	6,645,000	676,117	(5,968,883)	(89.83)%
其他支出-試務費支出	1,645,000	676,117	(968,883)	(58.90)%
其他支出-雜項支出	5,000,000	0	(5,000,000)	(100.00)%
合計	709,073,681	657,465,230	(51,608,451)	(7.28)%

97 學年度支出明細表

支出科目	預算數	實際數	比較	
			差異	%
董事會支出	3,124,448	1,934,167	(1,190,281)	(38.10)%
人事費	2,099,000	1,497,429	(601,571)	(28.66)%
業務費	200,000	55,101	(144,899)	(72.45)%
維護及報廢	50,000	0	(50,000)	(100.00)%
退休撫卹費	80,000	81,527	1,527	1.91%
交通費	600,000	260,000	(340,000)	(56.67)%
折舊及攤銷	95,448	40,110	(55,338)	(57.98)%
行政管理支出	156,480,276	143,491,448	(12,988,828)	(8.30)%
人事費	100,143,000	81,839,828	(18,303,172)	(18.28)%
業務費	29,798,500	25,983,974	(3,814,526)	(12.80)%
維護及報廢	13,180,000	6,838,259	(6,341,741)	(48.12)%
退休撫卹費	3,934,000	3,727,875	(206,125)	(5.24)%
折舊及攤銷	9,424,776	25,101,512	15,676,736	166.34%
教學研究及訓輔支出	441,704,990	390,654,481	(51,050,509)	(11.56)%
人事費	245,884,000	226,921,415	(18,962,585)	(7.71)%
業務費	93,621,200	86,730,448	(6,890,752)	(7.36)%
維護及報廢	15,716,900	13,117,729	(2,599,171)	(16.54)%
退休撫卹費	5,200,000	5,462,284	262,284	5.04%
折舊及攤銷	81,282,890	58,422,605	(22,860,285)	(28.12)%
獎助學金支出	44,940,740	42,899,240	(2,041,500)	(4.54)%
獎助-獎學金	3,286,000	2,929,500	(356,500)	(10.85)%
獎助-助學金	14,854,000	10,293,049	(4,560,951)	(30.71)%
獎助-教育部	26,800,740	29,676,691	2,875,951	10.73%
推廣教育及其他教學支出	20,232,746	21,061,217	828,471	4.09%
人事費	8,840,000	8,545,020	(294,980)	(3.34)%
業務費	10,450,000	11,414,188	964,188	9.23%
維護及報廢	50,000	0	(50,000)	(100.00)%
折舊及攤銷	892,746	1,102,009	209,263	23.44%
建教合作支出	44,176,140	22,191,582	(21,984,558)	(49.77)%
人事費	20,969,000	11,611,120	(9,357,880)	(44.63)%
業務費	19,784,000	5,993,486	(13,790,514)	(69.71)%
維護及報廢	0	50,623	50,623	—
折舊及攤銷	3,423,140	4,536,353	1,113,213	32.52%
其他支出	6,462,000	1,027,425	(5,434,575)	(84.10)%
其他支出-試務費支出	1,462,000	1,027,425	(434,575)	(29.72)%
其他支出-雜項支出	5,000,000	0	(5,000,000)	(100.00)%
合計	717,121,340	623,259,560	(93,861,780)	(13.09)%

96 學年度支出明細表

支 出 科 目	預 算 數	實 際 數	比 較	
			差 異	%
董事會支出	3,610,000	2,276,791	(1,333,209)	(36.93)%
人事費	2,433,000	2,066,163	(366,837)	(15.08)%
業務費	200,000	16,120	(183,880)	(91.94)%
維護及報廢	300,000	0	(300,000)	(100.00)%
退休撫卹費	77,000	74,508	(2,492)	(3.24)%
交通費	600,000	120,000	(480,000)	(80.00)%
行政管理支出	143,620,000	116,113,291	(27,506,709)	(19.15)%
人事費	102,197,000	81,477,957	(20,719,043)	(20.27)%
業務費	25,727,000	21,611,730	(4,115,270)	(16.00)%
維護及報廢	13,156,000	9,697,406	(3,458,594)	(26.29)%
退休撫卹費	2,540,000	3,326,198	786,198	30.95%
教學研究及訓輔支出	396,966,000	402,567,294	5,601,294	1.41%
人事費	245,369,000	228,759,831	(16,609,169)	(6.77)%
業務費	77,679,000	68,451,267	(9,227,733)	(11.88)%
維護及報廢	68,785,000	100,364,119	31,579,119	45.91%
退休撫卹費	5,133,000	4,992,077	(140,923)	(2.75)%
獎助學金支出	40,299,000	38,901,774	(1,397,226)	(3.47)%
獎助-校內	13,504,000	12,726,846	(777,154)	(5.75)%
獎助-校外	0	496,500	496,500	—
獎助-教育部	26,795,000	25,678,428	(1,116,572)	(4.17)%
推廣教育及其他教學支出	19,290,000	18,048,115	(1,241,885)	(6.44)%
人事費	7,890,000	10,278,553	2,388,553	30.27%
業務費	11,400,000	6,748,488	(4,651,512)	(40.80)%
維護及報廢	0	1,021,074	1,021,074	—
建教合作支出	40,753,000	26,765,546	(13,987,454)	(34.32)%
人事費	20,969,000	13,877,953	(7,091,047)	(33.82)%
業務費	19,784,000	12,887,593	(6,896,407)	(34.86)%
其他支出	6,530,000	1,414,843	(5,115,157)	(78.33)%
其他支出-其他	5,000,000	0	(5,000,000)	(100.00)%
其他支出-試務費	1,530,000	1,414,843	(115,157)	(7.53)%
合 計	651,068,000	606,087,654	(44,980,346)	(6.91)%

## (四) 平衡表(資產負債表)

中華民國 100 年及 99 年 7 月 31 日平衡表

資 產	金 額			負債、權益基金及餘絀	金 額		
	100 年 7 月 31 日	99 年 7 月 31 日	增 ( 減 )		100 年 7 月 31 日	99 年 7 月 31 日	增 ( 減 )
流動資產				流動負債			
現金	90,809	380,000	(289,191)	短期銀行借款	0	0	0
銀行存款	719,837,318	785,385,180	(65,547,862)	應付款項	28,839,137	54,717,488	(25,878,351)
應收款項	38,420,380	33,766,725	4,653,655	預收款項	28,485,247	59,428,751	(30,943,504)
材料及用品	490,953	482,741	8,212	代收款項	11,490,286	15,323,278	(3,832,992)
預付款項	35,111	31,025	4,086	合 計	68,814,670	129,469,517	(60,654,847)
合 計	758,874,571	820,045,671	(61,171,100)	其他負債			
長期投資、應收款及基金				存入保證金	3,708,169	4,423,682	715,513
特種基金	904,266,840	858,079,446	46,187,394	合 計	3,708,169	4,423,682	715,513
投資基金	17,427,529	17,427,529	0	負債總計	72,522,839	133,893,199	(61,370,360)
合 計	921,694,369	875,506,975	46,187,394	權益基金及餘絀			
固定資產				權益基金			
土地	262,055,415	262,055,415	0	指定用途權益基金	904,266,840	858,079,446	46,187,394
土地改良物	436,469,033	434,549,033	1,920,000	未指定用途權益基金	339,615,365	287,307,400	52,307,965
建築物	1,810,524,162	1,808,105,033	2,419,129	合 計	1,243,882,205	1,145,386,846	98,495,359
機械儀器及設備	176,746,721	197,758,477	(21,011,756)	餘絀			
圖書及博物	184,350,046	176,517,229	7,832,817	累積餘絀	2,939,261,485	3,031,227,314	(91,965,829)
其他設備	115,778,156	121,449,651	(5,671,495)	本期餘絀	(12,595,108)	6,529,530	(19,124,638)
預付土地、工程及設備款	195,484,042	191,254,169	4,229,873	合 計	2,926,666,377	3,037,756,844	(111,090,467)
合 計	3,181,407,575	3,191,689,007	(10,281,432)	權益基金及餘絀總計	4,170,548,582	4,183,143,690	(12,595,108)
累計折舊總額	(625,748,673)	(577,487,386)	(48,261,287)				
固定資產淨額	2,555,658,902	2,614,201,621	(58,542,719)				
無形資產-電腦軟體	11,523,167	13,076,873	(1,553,706)				
合 計	11,523,167	13,076,873	(1,553,706)				
累計攤銷總額	(4,812,978)	(5,906,541)	1,093,563)				
無形資產淨額	6,710,189	7,170,332	(460,143)				
其他資產-存出保證金	133,390	112,290	21,100				
合 計	133,390	112,290	21,100				
資產總計	4,243,071,421	4,317,036,889	(73,965,468)	負債、權益基金及餘絀總計	4,243,071,421	4,317,036,889	(73,965,468)

中華民國 99 年及 98 年 7 月 31 日平衡表

資 產	金 額			負債、權益基金及餘絀	金 額		
	99 年 7 月 31 日	98 年 7 月 31 日	增 ( 減 )		99 年 7 月 31 日	98 年 7 月 31 日	增 ( 減 )
流動資產				流動負債			
現金	380,000	380,000	0	短期銀行借款	0	0	0
銀行存款	785,385,180	766,061,984	19,323,196	應付款項	54,717,488	56,452,745	(1,735,257)
應收款項	33,766,725	50,673,553	(16,906,828)	預收款項	59,428,751	31,332,602	28,096,149
材料及用品	482,741	405,582	77,159	代收款項	15,323,278	10,775,350	4,547,928
預付款項	31,025	947,782	(916,757)	合 計	129,469,517	98,560,697	30,908,820
合 計	820,045,671	818,468,901	1,576,770	長期負債			
長期投資、應收款及基金				長期銀行借款	0	0	0
特種基金	858,079,446	791,700,452	66,378,994	應付保留款	0	61,760,944	(61,760,944)
投資基金	17,427,529	17,427,529	0	合 計	0	61,760,944	(61,760,944)
合 計	875,506,975	809,127,981	66,378,994	其他負債			
固定資產				存入保證金	4,423,682	4,349,877	73,805
土地	262,055,415	262,055,415	0	合 計	4,423,682	4,349,877	73,805
土地改良物	434,549,033	427,839,572	6,709,461	負債總計	133,893,199	164,671,518	(30,778,319)
建築物	1,808,105,033	1,230,173,257	577,931,776	權益基金及餘絀			
機械儀器及設備	197,758,477	184,700,709	13,057,768	權益基金			
圖書及博物	176,517,229	172,750,143	3,767,086	指定用途權益基金	858,079,446	791,700,452	66,378,994
其他設備	121,449,651	88,838,220	32,611,431	未指定用途權益基金	287,307,400	418,989,987	(131,682,587)
預付土地、工程及設備款	191,254,169	892,907,161	(701,652,992)	合 計	1,145,386,846	1,210,690,439	(65,303,593)
合 計	3,191,689,007	3,259,264,477	(67,575,470)	餘絀			
累計折舊總額	(577,487,386)	(554,617,309)	(22,870,077)	累積餘絀	3,031,227,314	2,882,330,743	148,896,571
固定資產淨額	2,614,201,621	2,704,647,168	(90,445,547)	本期餘絀	6,529,530	83,592,978	(77,063,448)
無形資產-電腦軟體	13,076,873	13,855,282	(778,409)	合 計	3,037,756,844	2,965,923,721	71,833,123
合 計	13,076,873	13,855,282	(778,409)	權益基金及餘絀總計	4,183,143,690	4,176,614,160	6,529,530
累計攤銷總額	(5,906,541)	(4,925,944)	(980,597)				
無形資產淨額	7,170,332	8,929,338	(1,759,006)				
其他資產-存出保證金	112,290	112,290	0				
合 計	112,290	112,290	0				
資產總計	4,317,036,889	4,341,285,678	(24,248,789)	負債、權益基金及餘絀總計	4,317,036,889	4,341,285,678	(24,248,789)

中華民國 98 年及 97 年 7 月 31 日平衡表

資 產	金 額			負債、權益基金及餘絀	金 額		
	98年7月31日	97年7月31日	增(減)		98年7月31日	97年7月31日	增(減)
流動資產				流動負債			
現金	380,000	400,000	(20,000)	短期銀行借款	0	0	0
銀行存款	766,061,984	543,353,837	222,708,147	應付款項	56,452,745	51,312,738	5,140,007
應收款項	50,673,553	49,058,709	1,614,844	預收款項	31,332,602	14,677,242	16,655,360
材料及用品	405,582	515,568	(109,986)	代收款項	10,775,350	8,615,552	2,159,798
預付款項	947,782	135,983	811,799	合 計	98,560,697	74,605,532	23,955,165
合 計	818,468,901	593,464,097	225,004,804	長期負債			
長期投資、應收款及基金				長期銀行借款	0	0	0
特種基金	791,700,452	1,069,524,700	(277,824,248)	應付保留款	61,760,944	46,606,784	15,154,160
投資基金	17,427,529	17,427,529	0	合 計	61,760,944	46,606,784	15,154,160
合 計	809,127,981	1,086,952,229	(277,824,248)	其他負債			
固定資產				存入保證金	4,349,877	2,030,276	2,319,601
土地	262,055,415	262,055,415	0	合 計	4,349,877	2,030,276	2,319,601
土地改良物	427,839,572	426,860,390	979,182	負債總計	164,671,518	123,242,592	41,428,926
建築物	1,230,173,257	1,218,505,654	11,667,603	權益基金及餘絀			
機械儀器及設備	184,700,709	422,112,160	(237,411,451)	權益基金			
圖書及博物	172,750,143	169,496,804	3,253,339	指定用途權益基金	791,700,452	3,878,211,784	(3,086,511,332)
其他設備	88,838,220	219,069,253	(130,231,033)	未指定用途權益基金	418,989,987	0	418,989,987
預付土地、工程及設備款	892,907,161	702,339,552	190,567,609	合 計	1,210,690,439	3,878,211,784	(2,667,521,345)
合 計	3,259,264,477	3,420,439,228	(161,174,751)	餘絀			
累計折舊總額	(554,617,309)	(891,667,688)	337,050,379	累積餘絀	2,882,330,743	195,395,783	2,686,934,960
固定資產淨額	2,704,647,168	2,528,771,540	175,875,628	本期餘絀	83,592,978	19,413,615	64,179,363
無形資產-電腦軟體	13,855,282	61,988,046	(48,132,764)	合 計	2,965,923,721	214,809,398	2,751,114,323
合 計	13,855,282	61,988,046	(48,132,764)	權益基金及餘絀總計	4,176,614,160	4,093,021,182	83,592,978
累計攤銷總額	(4,925,944)	(55,024,428)	50,098,484				
無形資產淨額	8,929,338	6,963,618	1,965,720				
其他資產							
存出保證金	112,290	112,290	0				
合 計	112,290	112,290	0				
資產總計	4,341,285,678	4,216,263,774	125,021,904	負債、權益基金及餘絀總計	4,341,285,678	4,216,263,774	125,021,904

## (五) 現金流量表

99 學年度及 98 學年度現金流量表

項 目	99 學年度	98 學年度
營運活動現金流量：		
本期餘(絀)	(12,595,108)	6,529,530
加:不影響現金流出之支出	107,252,490	100,267,460
減:不影響現金流入之收入	(46,374,645)	(64,683,321)
流動資產淨(增加)減少變動數	(4,665,953)	17,746,426
流動負債淨(減少)增加變動數	(56,821,855)	26,360,892
營運活動之淨現金(流出)流入	(13,205,512)	86,220,987
投資活動現金流量：		
遺失固定資產賠償收現數	2,740	11,302
存出保證金付現數	(21,100)	—
購置固定資產付現數	(40,077,264)	(294,476)
購置無形資產付現數	(7,987,412)	(7,345,688)
長期應付款項付現數	0	(61,760,944)
增撥特種基金付現數	0	(2,129,718)
投資活動淨現金(流出)流入	(48,083,036)	(71,519,524)
融資活動現金流量：		
代收款項(減少)增加數	(3,832,992)	4,547,928
存入保證金(付現)收現數	(715,513)	73,805
融資活動之淨現金(流出)流入	(4,548,505)	4,621,733
本期現金及約當現金(減少)增加	(65,837,053)	19,323,196
期初現金及約當現金餘額	785,765,180	766,441,984
期末現金及銀行存款餘額	719,928,127	785,765,180

98 學年度及 97 學年度現金流量表

項 目	98 學年度	97 學年度
營運活動現金流量：		
本期餘(絀)	6,529,530	83,592,978
加:不產生現金流出之支出	100,267,460	95,443,175
減:不產生現金流入之收入	(64,683,321)	(52,760,149)
流動資產調整項目淨(增)減數	17,746,426	(2,316,657)
流動負債調整項目淨增(減)數	26,360,892	21,795,367
營運活動淨現金流入(出)	86,220,987	145,754,714
投資活動現金流量：		
遺失固定資產賠償收現數	11,302	0
購置固定資產未付現(增)減數	23,738,059	7,903,060
購置無形資產未付現(增)減數	2,534,799	(3,364,000)
增加長期應付款項未付現數	0	15,154,160
沖減特種基金收現數	0	330,198,115
減:購置固定資產付現數	(24,032,535)	(272,566,789)
購置無形資產付現數	(9,880,487)	(4,870,512)
增撥特種基金付現數	(2,129,718)	0
減少長期應付款項未付現數	(61,760,944)	0
投資活動淨現金流入(出)	(71,519,524)	72,454,034
融資活動現金流量：		
增加代收款項收現數	4,547,928	2,159,798
收取存入保證金收現數	2,549,087	3,548,029
退回存入保證金付現數	(2,475,282)	(1,228,428)
融資活動淨現金流入(出)	4,621,733	4,479,399
本期現金及銀行存款淨流入(出)	19,323,196	222,688,147
期初現金及銀行存款餘額	766,441,984	543,753,837
期末現金及銀行存款餘額	785,765,180	766,441,984

97 學年度及 96 學年度現金流量表

項 目	97 學年度	96 學年度
營運活動現金流量：		
本期餘(絀)	83,592,978	19,413,615
加：不產生現金流出之支出	95,443,175	177,516,297
減：不產生現金流入之收入	(52,760,149)	(60,633,785)
流動資產調整項目淨(增)減數	(2,316,657)	(17,628,879)
流動負債調整項目淨增(減)數	21,795,367	30,004,956
營運活動淨現金流入(出)	145,754,714	148,672,204
投資活動現金流量：		
收回存出保證金收現數	0	9,000
購置固定資產未付現(增)減數	7,903,060	(22,659,877)
購置無形資產未付現(增)減數	(3,364,000)	(1,123,484)
增加長期應付款項未付現數	15,154,160	46,606,784
沖減特種基金收現數	330,198,115	2,884,464
減：購置固定資產付現數	(272,566,789)	(349,536,555)
購置無形資產付現數	(4,870,512)	(4,947,994)
投資活動淨現金流入(出)	72,454,034	(328,767,662)
融資活動現金流量：		
增加代收款項收現數	2,159,798	0
收取存入保證金收現數	3,548,029	1,073,450
減：減少代收款項付現數	0	(3,242,072)
退回存入保證金付現數	(1,228,428)	(2,326,595)
融資活動淨現金流入(出)	4,479,399	(4,495,217)
本期現金及銀行存款淨流入(出)	222,688,147	(184,590,675)
期初現金及銀行存款餘額	543,753,837	728,344,512
期末現金及銀行存款餘額	766,441,984	543,753,837

## (六) 資本支出明細

單位：千元

支出項目\學年度	96	97	98	99
購置動產、無形資產及其他資產現金支出	62,340	61,905	29,915	42,715
購置不動產現金支出	292,145	215,533	3,998	6,877

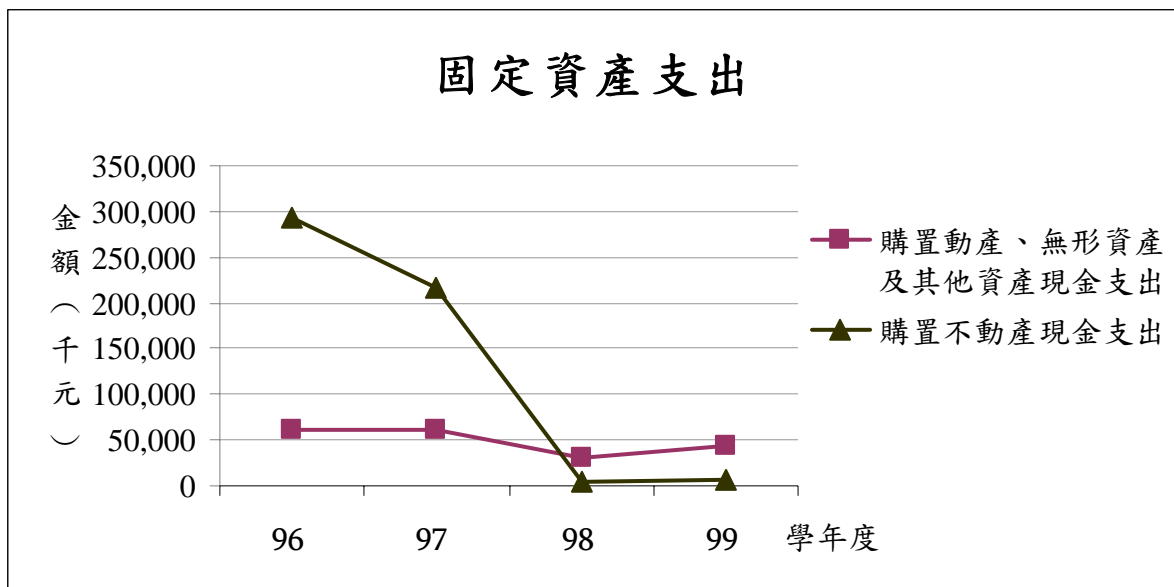
說明：

一、購置動產、無形資產及其他資產現金支出：

包含機械儀器設備、圖書博物其他設備、電腦軟體等。

二、購置不動產：

包含土地、土地改良物、建築物。

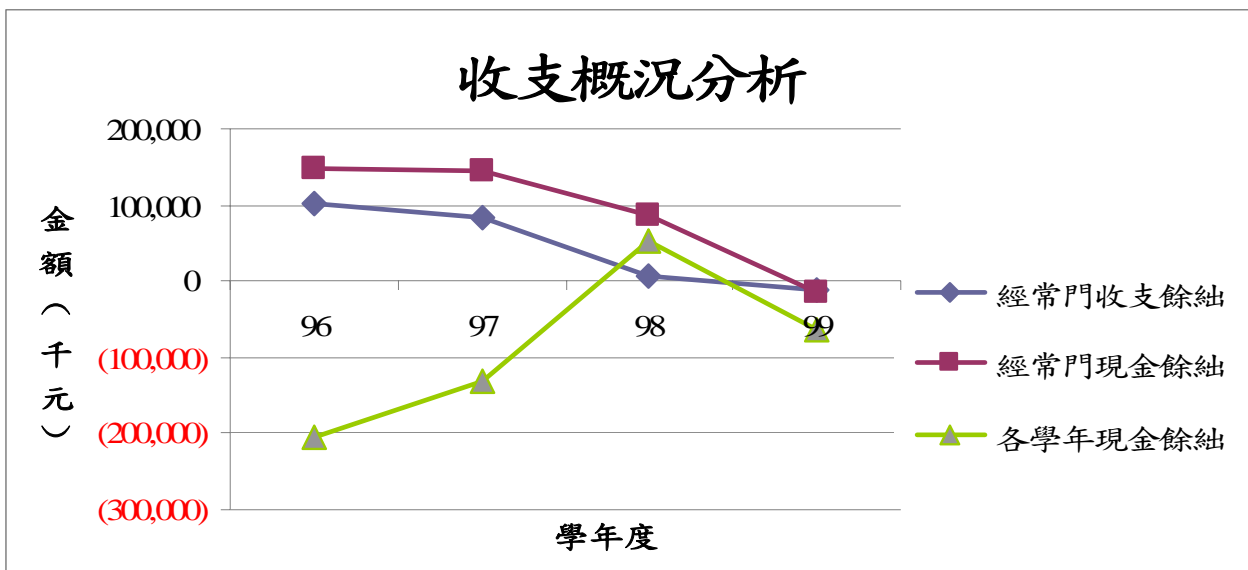


## 二、財務資訊分析

### (一) 收支概況分析

單位：千元

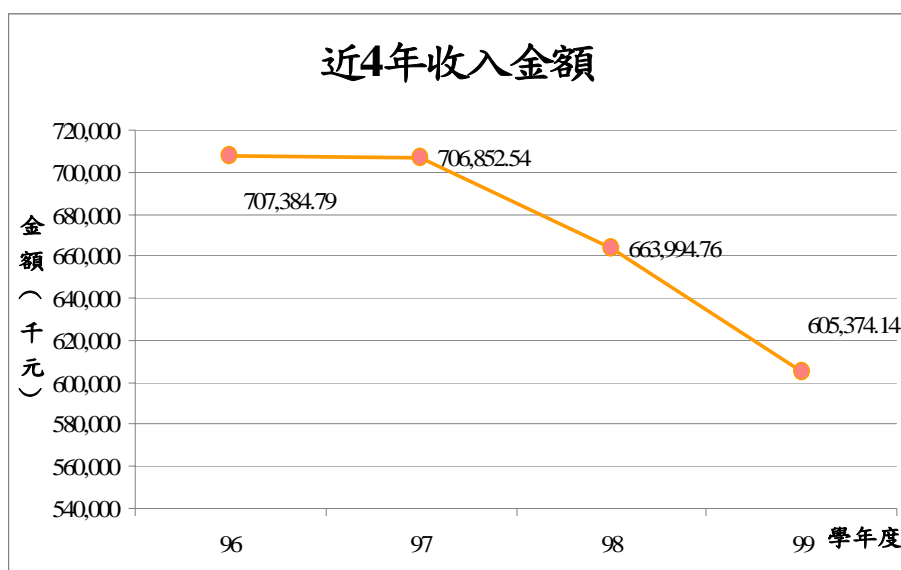
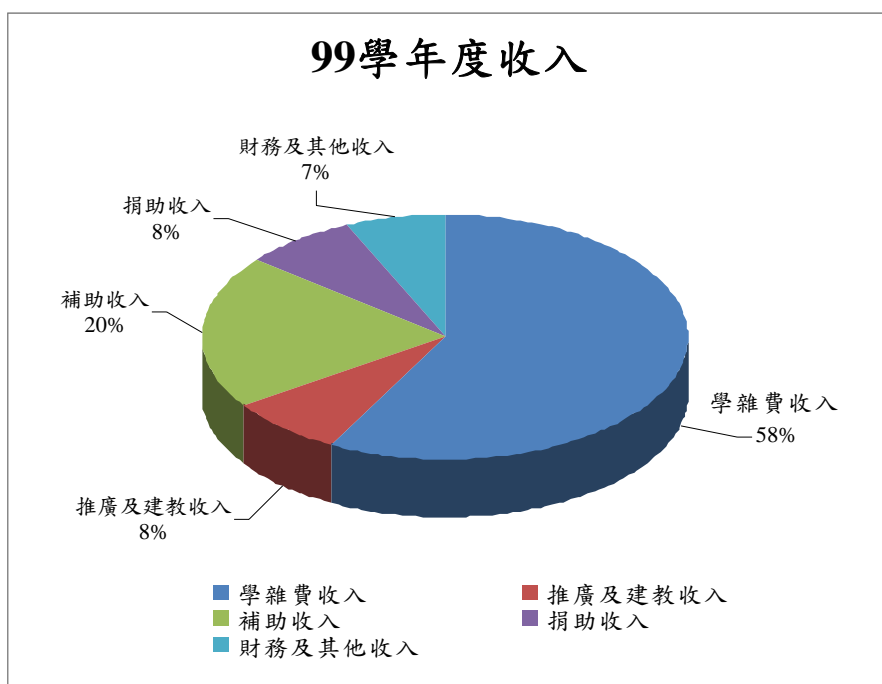
項目\學年度	96	97	98	99
經常門收支餘絀	101,297	83,593	6,530	(12,595)
經常門現金餘絀	148,672	145,755	86,221	(13,206)
各年現金餘絀	(205,812)	(131,683)	52,308	(62,797)



## (二) 收入分析

單位：千元

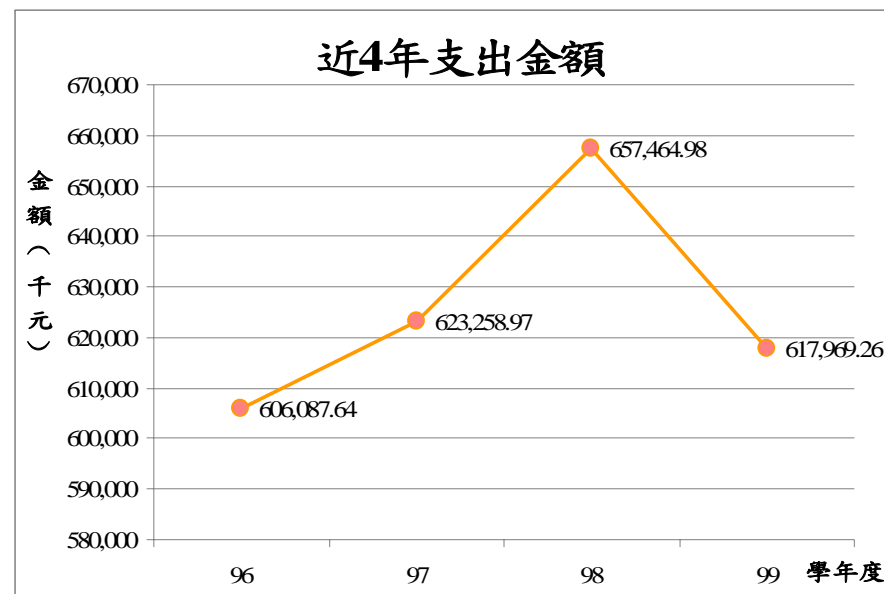
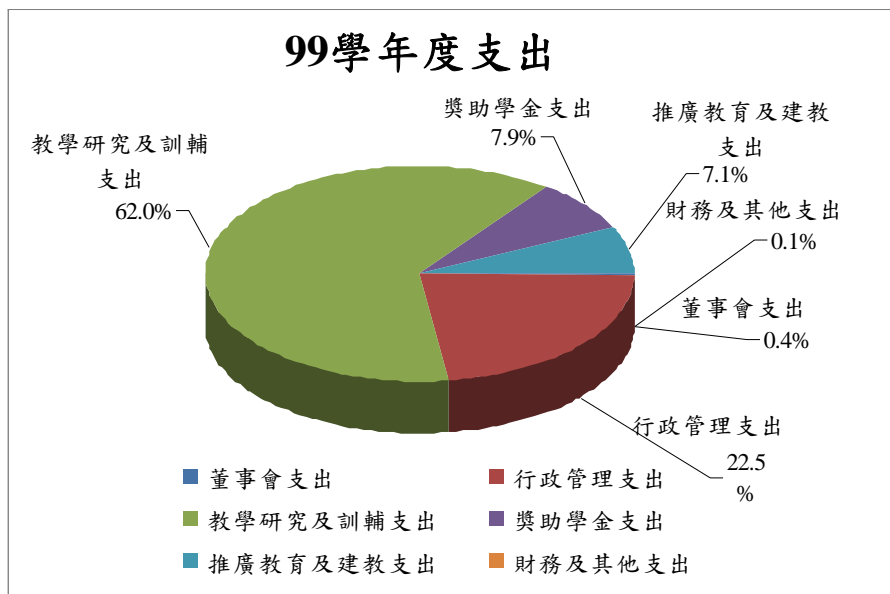
收入項目\學年度	96	%	97	%	98	%	99	%
學雜費收入	379,162	54%	373,234	53%	357,490	54%	349,002	58%
推廣及建教收入	52,491	7%	43,0114	6%	47,786	7%	47,820	8%
補助收入	176,770	25%	193,624	27%	149,401	23%	122,089	20%
捐助收入	48,337	7%	36,840	5%	65,751	10%	45,469	8%
財務及其他收入	50,624	7%	60,143	9%	43,567	7%	40,993	7%
合計	707,385	100%	706,853	100%	663,995	100%	605,374	100%



### (三) 支出分析

單位：千元

支出項目\學年度	96	%	97	%	98	%	99	%
董事會支出	2,277	0.4%	1,934	0.3%	2,412	0.4%	2,192	0.4%
行政管理支出	116,113	19.2%	143,491	23.0%	142,329	21.6%	139,116	22.5%
教學研究及訓輔支出	402,567	66.4%	390,654	62.7%	416,845	63.4%	383,429	62.0%
獎助學金支出	38,902	6.4%	42,899	6.9%	47,417	7.2%	48,746	7.9%
推廣教育及建教支出	44,814	7.4%	43,253	6.9%	47,786	7.3%	43,724	7.1%
財務及其他支出	1,415	0.2%	1,027	0.2%	676	0.1%	763	0.1%
合計	606,088	100%	623,259	100%	657,465	100%	617,969	100%



#### (四) 財務比率分析

學年度\比率	96	97	98	99
流動比率	7.95	8.30	6.33	11.03
速動比率	7.95	8.30	6.33	11.02
淨值比率	0.97	0.88	0.89	0.94
負債比率	0.03	0.12	0.10	0.09
舉債比率*	0	0	0	0

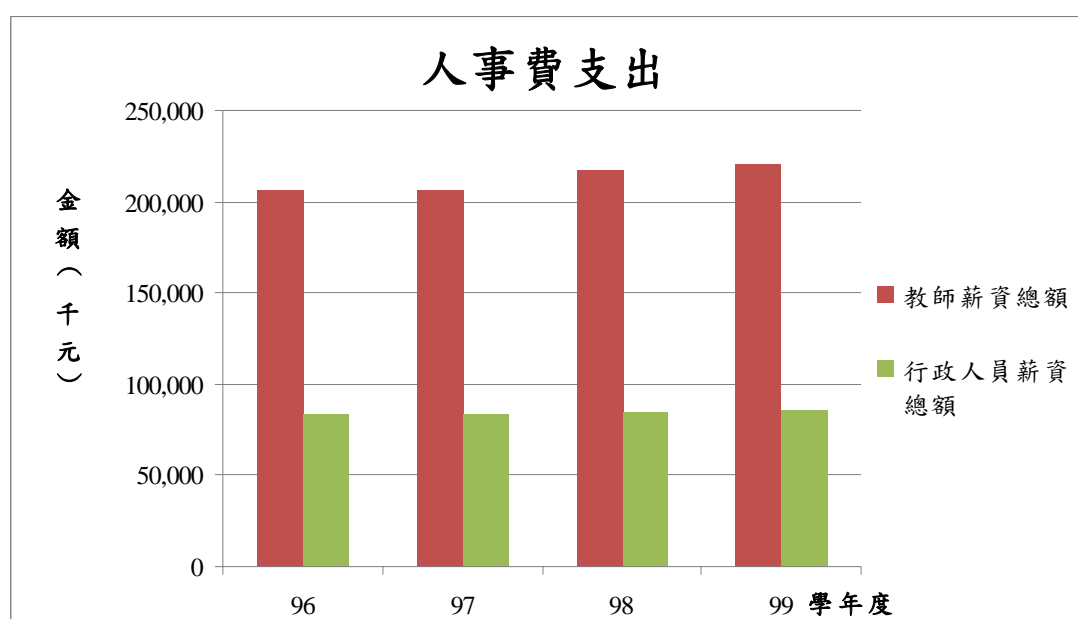
\*公式：(貨幣性負債－貨幣性資產)/扣減不動產支出前餘絀

#### (五) 重要支出趨勢分析

##### 1、人事費支出

單位：千元

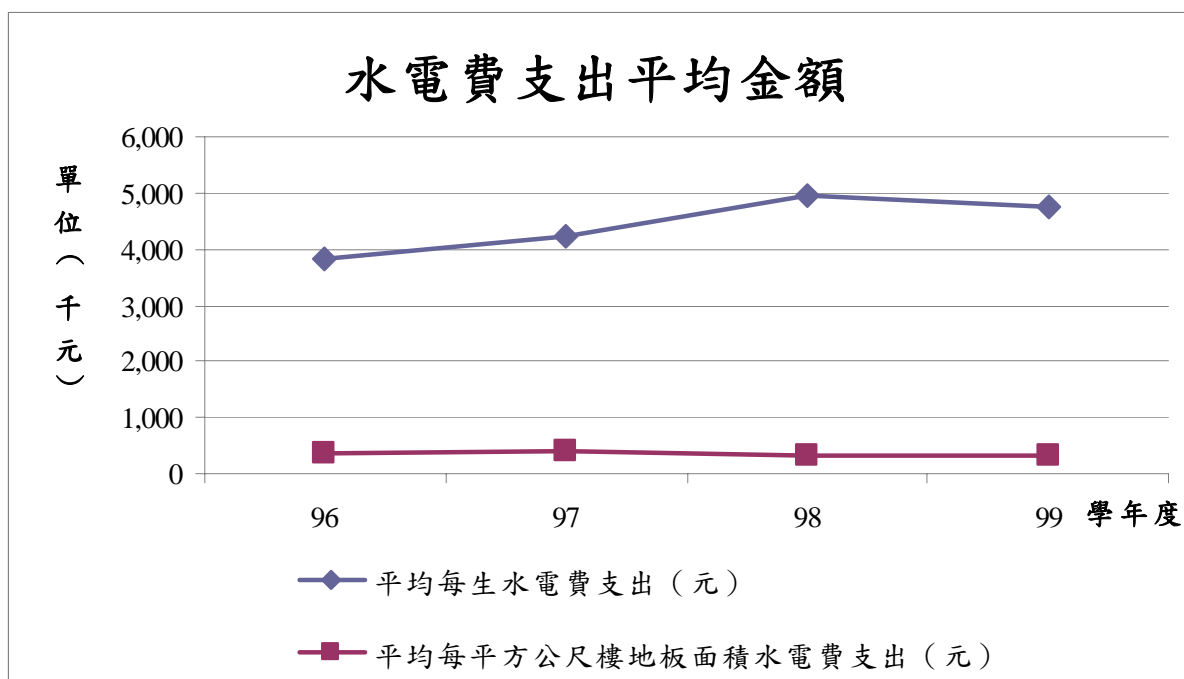
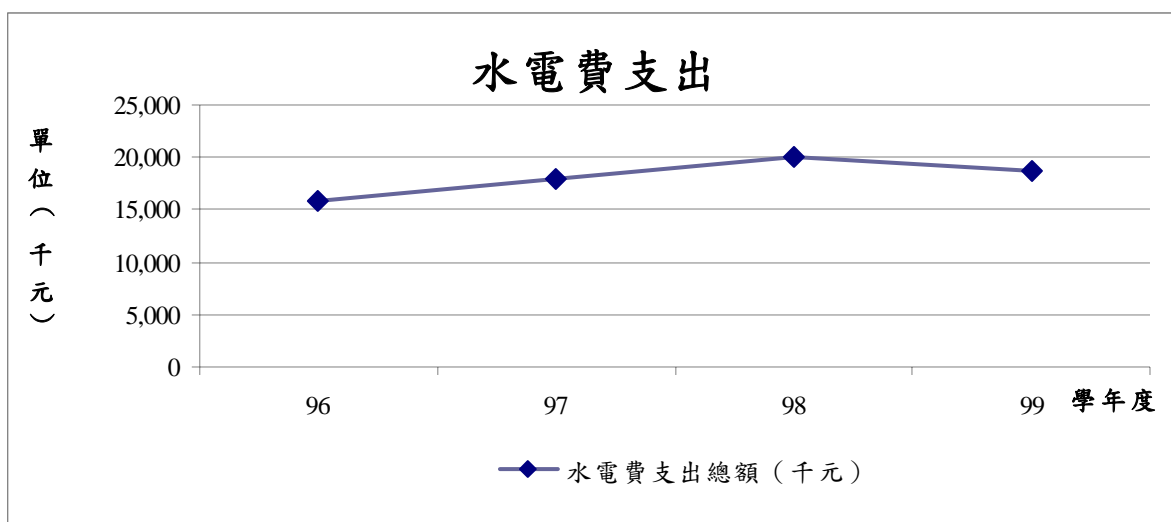
支出項目\學年度	96	97	98	99
教師薪資總額	206,516	206,423	216,798	219,930
專兼任教師薪資	201,346	201,146	210,401	212,102
教師私校保險	5,170	5,276	6,397	7,828
行政人員薪資總額	83,544	83,337	83,943	85,239
專任及約聘人員薪資	80,986	80,739	80,705	81,644
私保及勞保	2,558	2,599	3,238	3,595



## 2、水電費支出

單位：千元及元

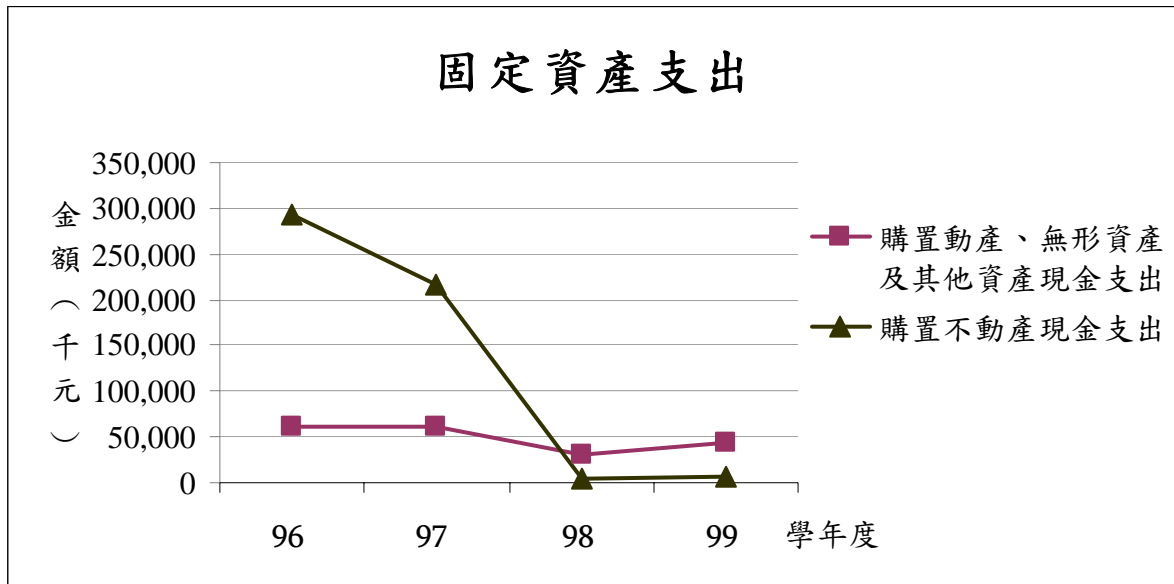
學年度	96	97	98	99
水電費支出總額（千元）	15,917	17,865	20,111	18,607
平均每生水電費支出（元）	3,845	4,232	4,957	4,755
平均每平方公尺樓地板面積水電費支出(元)	353	396	335	310



### 3、固定資產支出

單位：千元

支出項目\學年度	96	97	98	99
購置動產、無形資產及其他資產現金支出	62,340	61,905	29,915	42,715
購置不動產現金支出	292,145	215,533	3,998	6,877



#### 4、獎助學金支出

##### 一、獎助學金支出總額

單位：千元

學年度	96	97	98	99
獎助學金支出金額	13,223.35	13,222.55	18,086.85	21,237.42
學費、雜費及學分費收入	356,886.51	368,097.88	352,750.00	344,214.53
獎助學金占學雜費比率	3.71%	3.59%	5.13%	6.17%

##### 二、學雜費提撥之獎助學金金額及支出結構

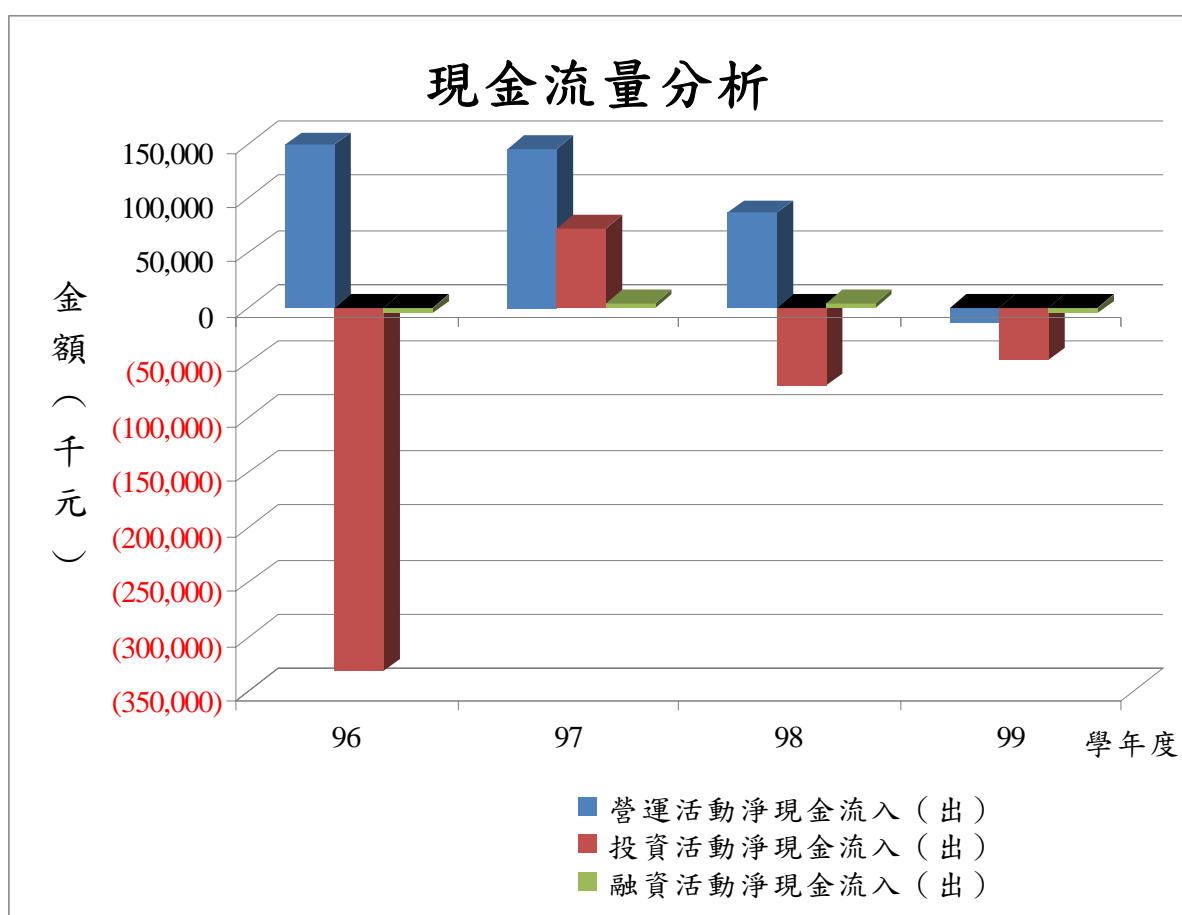
單位：千元

學年度	96		97		98		99	
	金額	比例	金額	比例	金額	比例	金額	比例
助學金	10,264.35	77.62%	10,293.05	77.84%	14,261.83	78.85%	13,570.96	63.90%
獎學金	2,959.00	22.38%	2,929.50	22.16%	3,825.02	21.15%	7,666.46	36.10%
學雜費提撥之獎助學金總額	13,223.35	100.00%	13,222.55	100.00%	18,086.85	100.00%	21,237.42	100.00%

## 5、現金流量分析

單位：千元

學年度	96年	97年	98年	99年
營運活動淨現金流入(出)	148,672	145,755	86,221	(13,206)
投資活動淨現金流入(出)	(331,652)	72,454	(71,520)	(48,083)
融資活動淨現金流入(出)	(4,495)	4,479	4,622	(4,549)
本期現金及銀行存款淨流入(出)	(187,475)	222,688	19,323	(65,837)
加：期初現金及銀行存款餘額	731,229	543,754	766,442	785,765
期末現金及銀行存款餘額	543,754	766,442	785,765	719,928



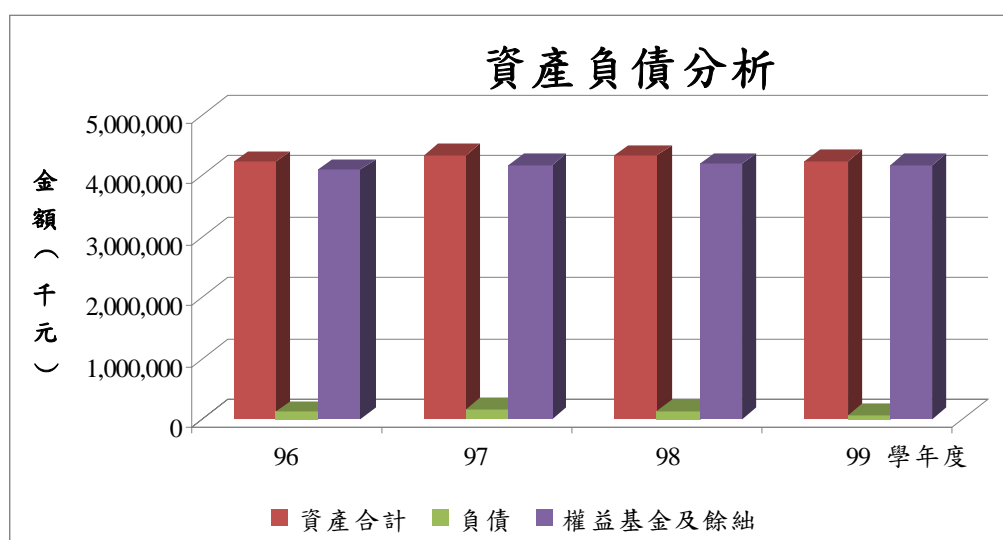
## 6、長期貸款資訊

本校無貸款情事

## 7、資產負債分析

單位：千元

學年度	96年	97年	98年	99年
資產合計	4,216,264	4,341,286	4,317,037	4,243,071
負債	123,243	164,672	133,893	72,523
權益基金及餘絀	4,093,021	4,176,614	4,183,144	4,170,548
負債、權益基金及餘絀合計	4,216,264	4,341,286	4,317,037	4,243,071



## 8、財務結構分析

學年度\比率	96	96	96	99
流動比率	7.95	8.30	6.33	11.03
速動比率	7.95	8.30	6.33	11.02
淨值比率	0.97	0.96	0.96	0.94
負債比率	0.03	0.12	0.10	0.09
舉債比率*	0	0	0	0

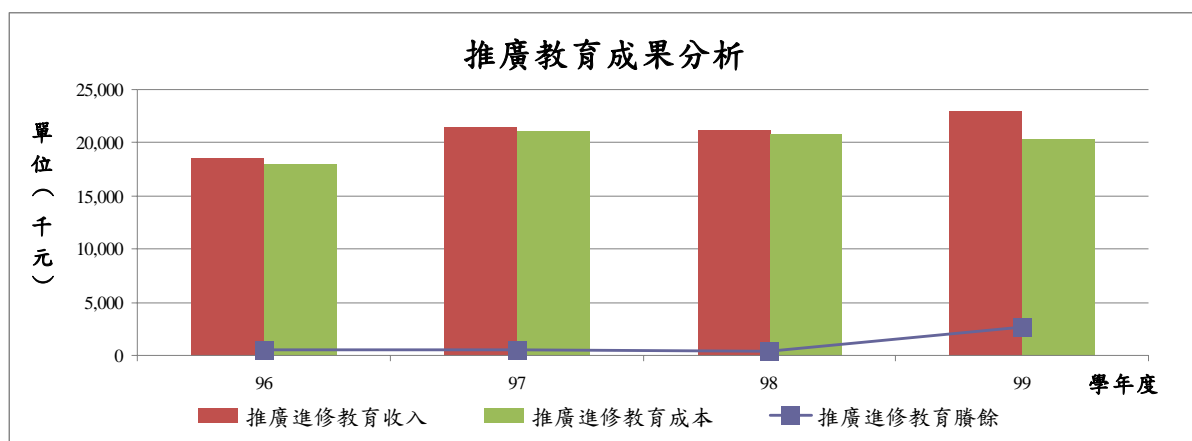
\*公式：(貨幣性負債－貨幣性資產)/扣減不動產支出前餘絀

## (六) 推廣教育成果分析

單位：千元、人次

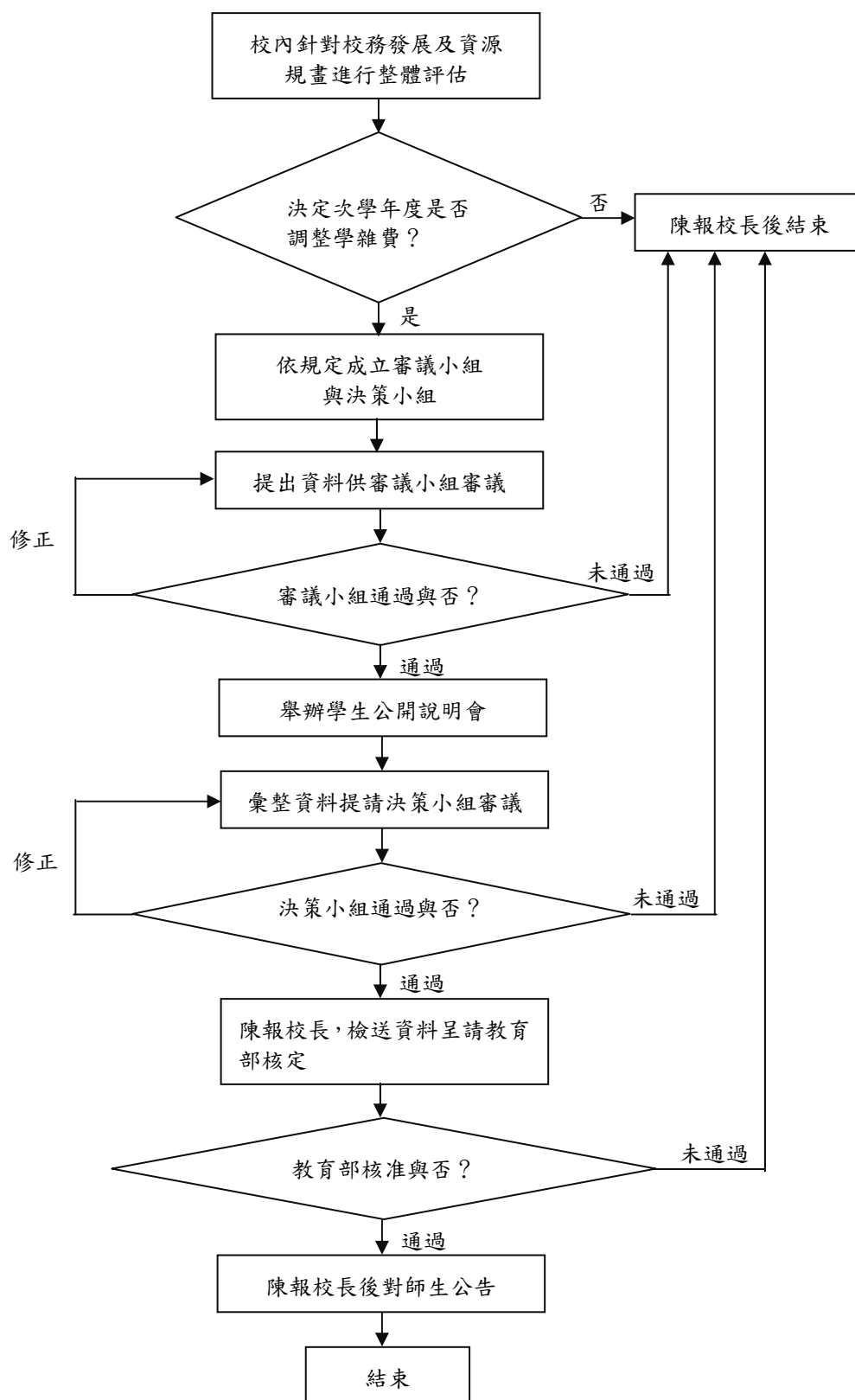
支出項目\學年度	96	97	98	99
推廣進修教育收入	18,586	21,533	21,191	23,026
推廣進修教育成本	18,048	21,061	20,837	20,387
推廣進修教育賸餘	538	472	355	2,639
學分班學員人次	1,918	1,433	913	1,146
非學分班學員人次	316	673	2,527	889

說明：98 學年學員人次計入大專人力加值方案之學員人次，收入及成本則未計入。

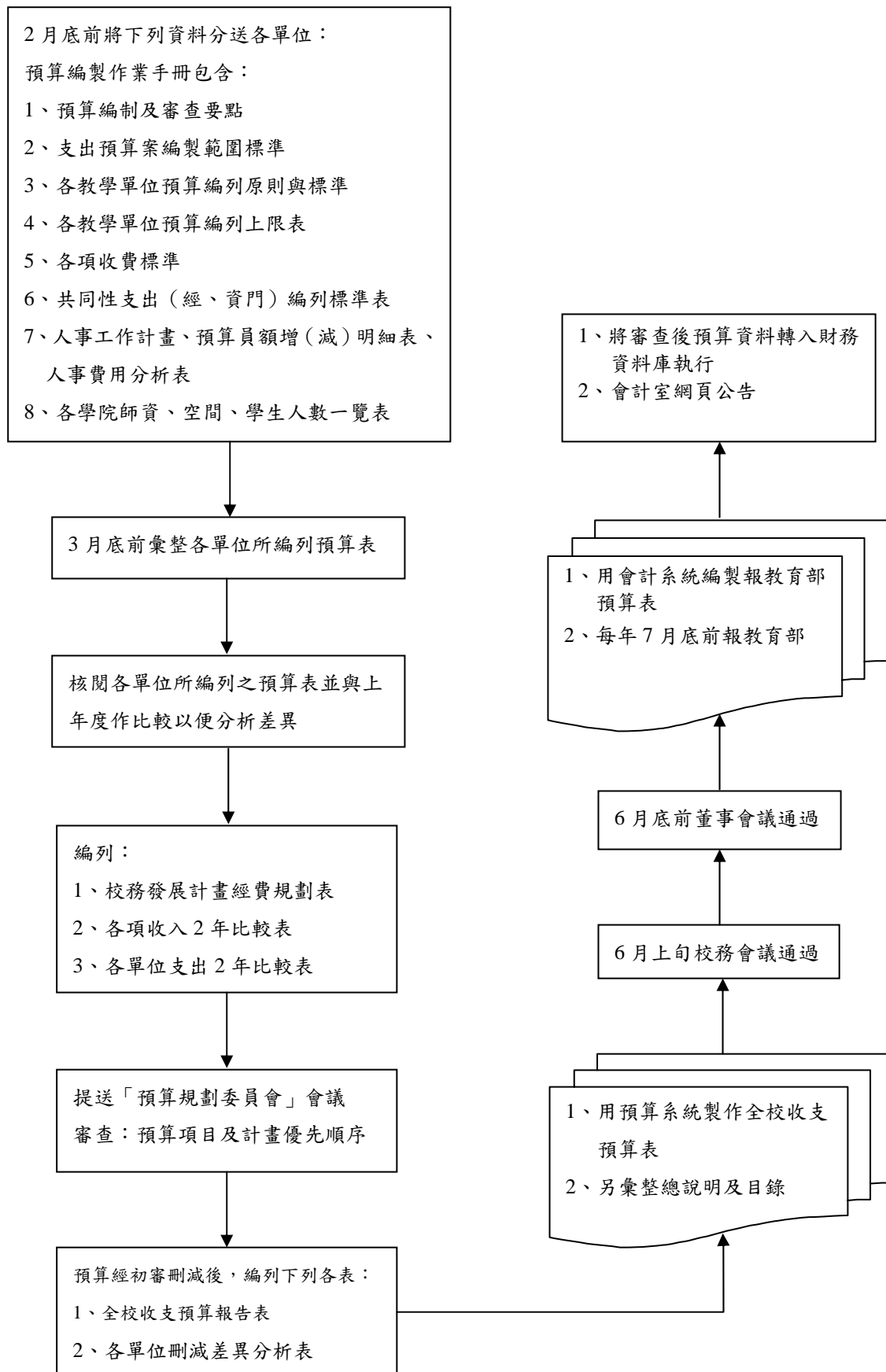


# 參、校內財務審核程序

## 一、學雜費調整審議程序



## 二、預算編審程序



### 三、財務採購作業流程

#### (一) 採購金額未達新台幣一萬元流程

作業名稱	採購金額未達新台幣一萬元流程		作業編號	HFU-SOP-A-GA06-001	
法規依據	華梵大學財物採購及驗收辦法		生效日期	99.10.20	版次 2
作業單位	採購組	承辦人	高月琴 黃美娟	編製人	高月琴
單位主管審查	趙國智	一級主管核准	王偉	校長核定	朱建民
作業內容概述	<p>一、預期效益： 提升採購效率。</p> <p>二、作業說明：依華梵大學財物採購之一定金額級別-第五級及作業程序辦理。</p> <p>1.依本校財物採購及驗收辦法第十條辦理。</p> <p>2.各單位採購金額未達一萬元之零星財物採購與國科會補助專題研究計畫及校外委辦計畫之經常門採購金額未逾新台幣一萬元者。</p> <p>3.請購單位自行採購者依規定檢據實報實銷辦理。</p>				
作業注意事項	<p>如須由該單位自行採購者，限於下列二款：</p> <p>一、經事先簽報核准者。</p> <p>二、總務處同意由申購單位代為執行者。</p>				
使用表單文件	表單編號	提供單位	取得方式	使用者類別	流程圖序號
	電子請購單	圖資處	一般行政系統作業平台	教職員	1
	採購規格明細表	各單位	單位文件	教職員	1
	財物驗收及記錄單	保管組	單位文件	教職員	14
	支出憑證黏存單	會計室	單位文件	教職員	14

作業名稱	採購金額未達新台幣一萬元流程		作業編號	HFU-SOP-A-GA06-001	
作業單位	採購組	查核點	程序2.3.4.5.7.9.15.16	服務對象	教學單位
會辦單位	作業流程圖			(使用表單)	作業期限
請購人	<pre> graph TD     Start([開始]) --&gt; Step1[1.請購人提出申請]     Step1 --&gt; Dec2{2.請購單位主管審核}     Dec2 -- 不同意 --&gt; Step11([11.請購人辦理銷案])     Dec2 -- 同意 --&gt; Step3[3.會辦預算統編單位]     Step3 --&gt; Dec4{4.保管組審查}     Dec4 -- 不同意 --&gt; Step11     Dec4 -- 同意 --&gt; Dec5{5.採購組組長審核}     Dec5 -- 不同意 --&gt; Step11     Dec5 -- 同意 --&gt; Step6[6.採購組辦理詢、議、比價]     Step6 --&gt; Dec7{7.總務長審查}     Dec7 -- 不同意 --&gt; Step10[10.採購組通知]     Dec7 -- 同意 --&gt; Step8[8.會計室確認]     Step8 --&gt; Dec9{9.校長核定}     Dec9 -- 不同意 --&gt; Step10     Dec9 -- 同意 --&gt; Step12[12.採購組通知]     Step12 --&gt; Step13[13.廠商交貨或限期改善更新]     Step13 --&gt; Step14[14.請購單位完成測試、檢附相關文件提報驗收]     Step14 --&gt; Dec15{15.保管組列產或列管 (驗收小組辦理驗收)}     Dec15 -- 通知 --&gt; Step14     Dec15 -- 合格 --&gt; Dec16{16.會計室憑證查驗}     Dec15 -- 不合格 --&gt; Step10     Dec16 -- 合格 --&gt; Step17[17.校長核定]     Dec16 -- 不合格 --&gt; Step10     Step17 --&gt; Step18[18.核銷請款作業]     Step18 --&gt; Step19[19.辦理文件歸檔作業]     Step19 --&gt; End([結束]) </pre>				
請購單位主管					
總務處					
會計室					
校長					
廠商					
請購單位					
請購單位、總務處、會計室及相關單位					
會計室					
校長					
請購單位、會計、出納					

須試機者，申購單位先行測試三天或以上

## (二) 採購金額新台幣一萬元以上未達新台幣二十萬元作業流程

作業名稱	採購金額新台幣一萬元以上未達新台幣二十萬元作業流程		作業編號	HFU-SOP-A-GA06-002	
法規依據	華梵大學財物採購及驗收辦法		生效日期	99.10.20	版次 2
作業單位	採購組	承辦人	高月琴 黃美娟	編製人	高月琴
單位主管審查	趙國智	一級主管核准	王偉	校長核定	朱建民
作業內容概述	<p>一、預期效益：提升採購作業效率。</p> <p>二、作業說明：依華梵大學財物採購之一定金額級別-第四級及作業程序辦理。</p> <p>1.請購單位辦理年度採購作業，確定預算及需求。</p> <p>2.上網至本校一般行政系統填寫請購單提出申購，並檢附</p> <p>一般性採購：a.採購規格明細清單(填明品名、規格、數量)。</p> <p>b.檢附二~三家報價單(十萬元以上需三家以上比價)。</p> <p>指廠採購者：a 應檢附指廠簽呈、獨家代理等相關證明文件。</p> <p>b.採購規格明細清單(填明品名、規格、數量)。</p> <p>c.檢附詳細報價單。</p> <p>3.審查現有設備是否足以因應其需求，是否必須購置。</p> <p>4.會辦相關單位。</p> <p>5.採購組辦理詢、比、議價後陳核。</p> <p>6.經校長核定通過後通知廠商交貨。</p> <p>7.須試機者，申購單位須先行測試三天或以上填具財物驗收及記錄單提報驗收，連同支出憑證黏存單辦理一併核銷。</p> <p>8.驗收小組辦理驗收，不合格者通知廠商限期改善或更新，合格者辦理列產。</p> <p>9.辦理經費請款核銷作業。</p> <p>10.辦理文件歸檔作業。</p>				
作業注意事項	<p>1.金額在新台幣十萬元以上者，由總務處或各使用單位取具三家以上廠商估價單。</p> <p>2.金額未達新台幣十萬元者，由總務處或各使用單位取具兩家以上廠商估價單。</p>				
使用表單文件	表單編號	提供單位	取得方式	使用者類別	流程圖序號
	電子請購單	圖資處	一般行政系統作業平台	教職員	1
	採購規格明細表	各單位	單位文件	教職員	1
	財物驗收及記錄單	保管組	單位文件	教職員	14
	支出憑證黏存單	會計室	單位文件	教職員	14

作業名稱	採購金額新台幣一萬元以上未達 新台幣二十萬元作業流程		作業編號	HFU-SOP-A-GA06-002	
作業單位	採購組	查核點	程序 2.3.4.5.7.9.15.16	服務對象	全校同仁
會辦單位	作業流程圖			(使用表單)	作業期限
請購人					
請購單位主管					
總務處					
會計室					
校長					
廠商					
請購單位					
請購單位、總務處、會計室及相關單位					
會計室					
校長					
請購單位、會計、出納					
					須試機者，申購單位先行測試三天或以上

### (三) 採購金額新台幣二十萬元以上未達新台幣一百萬元作業流程

作業名稱	採購金額新台幣二十萬元以上未達新台幣一百萬元作業流程		作業編號	HFU-SOP-A-GA06-003	
法規依據	華梵大學財物採購及驗收辦法		生效日期	99.10.20	版次 2
作業單位	採購組	承辦人	高月琴 黃美娟	編製人	高月琴
單位主管審查	趙國智	一級主管核准	王偉	校長核定	朱建民
作業內容概述	<p>一、預期效益：提升採購作業效率。</p> <p>二、作業說明：依華梵大學財物採購之一定金額級別-第三級及作業程序辦理。</p> <p>1.請購單位辦理年度採購作業，確定預算及需求。</p> <p>2.上網至本校一般行政系統填寫請購單提出申購，並檢附一般性採購：a.採購規格明細清單(填明品名、規格、數量)。 b.檢附三家或以上報價單。 指廠採購者：a 應檢附指廠簽呈、獨家代理等相關證明文件 b.採購規格明細清單(填明品名、規格、數量)。 c.檢附詳細報價單。</p> <p>3.審查現有設備是否足以因應其需求，是否必須購置。</p> <p>4.採購組進行詢價。</p> <p>5.會辦相關單位。</p> <p>6.經校長核決後辦理辦理到校公開議、比價。</p> <p>7.確認與會人員、時間、地點。</p> <p>8.發開會通知單，通知相關單位人員。</p> <p>9.採購小組訂定底價。</p> <p>10.準備相關文件，辦理正式公開議、比標，簽訂合約，議、比價結果陳核。</p> <p>11.經校長核定通過後通知廠商交貨。</p> <p>12.須試機者，申購單位須先行測試三天或以上填具財物驗收及記錄單提報驗收，連同支出憑證黏存單及相關資料一併送出。</p> <p>13.驗收小組辦理驗收，不合格者通知廠商限期改善或更新，合格者辦理列產。</p> <p>14.辦理經費請款核銷作業。</p> <p>15.辦理文件歸檔作業。</p>				
作業注意事項	<p>1.知會相關單位到校公開議、比價辦理。</p> <p>2.檢具廠商發票及相關文件申請付款。</p>				
使用表單文件	表單名稱	提供單位	取得方式	使用者類別	流程圖序號
	電子請購單	圖資處	一般行政系統作業平台	教職員	1
	採購規格明細表	各單位	單位文件	教職員	3
	開會通知單	採購組	捷成公文系統	教職員	12
	議(比)價記錄、標單、底價單(封)	採購組	單位文件	採購人員	12
	合約書	採購組	單位文件	採購人員	12
	財物驗收及記錄單	保管組	單位文件	教職員	19
	支出憑證黏存單	會計室	單位文件	教職員	19

作業名稱	採購金額新台幣二十萬元以上未達新台幣一百萬元作業流程		作業編號	HFU-SOP-A-GA06-003	
作業單位	採購組	查核點	程序 2.3.4.5.7.9.20.21.	服務對象	全校同仁
會辦單位	作業流程圖			(使用表單)	作業期限
請購人	<pre> graph TD     Start([開始]) --&gt; Step1[1. 請購人提出申請]     Step1 --&gt; Step2{2. 請購單位主管審核}     Step2 -- 不同意 --&gt; Step11(11. 請購人辦理銷案)     Step2 -- 同意 --&gt; Step3[3. 會辦預算統編單位]     Step3 --&gt; Step4{4. 保管組審查}     Step4 -- 不同意 --&gt; Step11     Step4 -- 同意 --&gt; Step5{5. 採購組組長審核}     Step5 -- 不同意 --&gt; Step11     Step5 -- 同意 --&gt; Step6[6. 採購組辦理詢價]     Step6 --&gt; Step7{7. 總務長審查}     Step7 -- 不同意 --&gt; Step11     Step7 -- 同意 --&gt; Step8[8. 會計室確認]     Step8 --&gt; Step9{9. 校長核定}     Step9 -- 不同意 --&gt; Step11     Step9 -- 同意 --&gt; Step12[12. 採購組辦理到校公開議、比價]     Step12 --&gt; Step13[13. 會辦請購單位]     Step12 --&gt; Step14[14. 會辦統編預算單位]     Step13 --&gt; Step15[15. 會辦會計室]     Step14 --&gt; Step15     Step15 --&gt; End([結束]) </pre>				
請購單位主管					
總					
務					
處					
會計室					
校長					
請購單位、會辦單位、廠商					
請購單位統編預算單位					
會計室					

作業名稱	採購金額新台幣二十萬元以上未達新台幣一百萬元作業流程		作業編號	HFU-SOP-A-GA06-003	
作業單位	採購組	查核點	程序 2.3.4.5.7.9.20.21	服務對象	全校同仁
會辦單位	作業流程圖			(使用表單)	作業期限
校長					須試機者，申購單位先行測試三天或以上
廠商					
請購單位					
請購單位、總務處、會計室及相關單位					
會計室					
校長					
請購單位、會計、出納					

#### (四) 採購金額新台幣一百萬元以上流程

作業名稱	採購金額新台幣一百萬元以上流程		作業編號	HFU-SOP-A-GA06-004	
法規依據	華梵大學財物採購及驗收辦法		生效日期	99.10.20	版次 2
作業單位	採購組	承辦人	高月琴 黃美娟	編製人	高月琴
單位主管審查	趙國智	一級主管核准	王偉	校長核定	朱建民
作業內容概述	<p>一、預期效益：提升採購作業效率。</p> <p>二、作業說明：依華梵大學財物採購之一定金額級別-第一、二級及作業程序辦理。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.請購單位辦理年度採購作業，確定預算及需求。</li> <li>2.上網至本校一般行政系統填寫請購單提出申購，並檢附             <ul style="list-style-type: none"> <li>一般性採購：a.採購規格明細清單(填明品名、規格、數量)</li> <li>b.檢附三家或以上報價單。</li> <li>指廠採購者：a 應檢附指廠簽呈、獨家代理等相關證明文件</li> <li>b.採購規格明細清單(填明品名、規格、數量)</li> <li>c.檢附詳細報價單</li> </ul> </li> <li>3.審查現有設備是否足以因應其需求，是否必須購置。</li> <li>4.審核採購項目、等級、招標方式，並洽詢相關廠商報價後，會辦相關單位。</li> <li>5.經校長核決後，準備招標事宜或退回銷案。</li> <li>6.製作招標公告稿。</li> <li>7.製作招標文件。</li> <li>8.底價核定與主持開標授權人及監辦單位之指派簽呈。</li> <li>9.上網公告招標及更正。</li> <li>10.發佈開會通知，通知相關單位人員參與開標。</li> <li>11.準備開標文件，辦理正式開標，簽訂合約，開標結果陳核。</li> <li>12.決標公告或無法決標公告及更正。</li> <li>13.經校長核定通過後通知廠商交貨。</li> <li>14.須試機者，申購單位須先行測試三天或以上填具財物驗收及記錄單提報驗收，連同支出憑證黏存單及相關資料一併送出。</li> <li>15.金額在新台幣五百萬元以上者須報請校長主持驗收。</li> <li>16.驗收小組辦理驗收，不合格者通知廠商限期改善或更新，合格者辦理列產。</li> <li>17.辦理經費請款核銷作業。</li> <li>18.辦理文件歸檔作業。</li> </ol>				

<p>作業 注意事項</p>	<p>依政府採購法第四條：「法人或團體接受機關補助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，適用本法之規定，並應接受該機關之監督。」辦理。</p>				
<p>使用表單 文件</p>	<p>表單名稱</p>	<p>提供單位</p>	<p>取得方式</p>	<p>使用者類別</p>	<p>流程圖序號</p>
	<p>電子請購單</p>	<p>圖資處</p>	<p>一般行政系統作業平台</p>	<p>教職員</p>	<p>1</p>
	<p>採購規格明細表</p>	<p>各單位</p>	<p>單位文件</p>	<p>教職員</p>	<p>3</p>
	<p>公告招標稿、招標文件</p>	<p>採購組</p>	<p>單位文件</p>	<p>採購人員</p>	<p>12</p>
	<p>招標公告</p>	<p>採購組</p>	<p>政府電子採購網</p>	<p>採購人員</p>	<p>12</p>
	<p>決標公告或無法決標公告</p>	<p>採購組</p>	<p>政府電子採購網</p>	<p>採購人員</p>	<p>12</p>
	<p>底價核定與主持開標授權人及監辦單位之指派簽呈</p>	<p>採購組</p>	<p>捷成公文系統</p>	<p>採購人員</p>	<p>12</p>
	<p>開會通知單</p>	<p>採購組</p>	<p>捷成公文系統</p>	<p>教職員</p>	<p>12</p>
	<p>開標記錄、標單、底價單(封)</p>	<p>採購組</p>	<p>單位文件</p>	<p>採購人員</p>	<p>12</p>
	<p>合約書</p>	<p>採購組</p>	<p>單位文件</p>	<p>採購人員</p>	<p>12</p>
	<p>財物驗收及記錄單</p>	<p>保管組</p>	<p>單位文件</p>	<p>教職員</p>	<p>26</p>
	<p>支出憑證黏存單</p>	<p>會計室</p>	<p>單位文件</p>	<p>教職員</p>	<p>26</p>

作業名稱	採購金額新台幣一百萬元以上流程		作業編號	HFU-SOP-A-GA06-004	
作業單位	採購組	查核點	程序 2.3.4.5.7.9.27.28.	服務對象	全校同仁
會辦單位	作業流程圖			(使用表單)	作業期限
請購人					
請購單位主管					
總					
務					
處					
會計室					
校長					
請購單位、會辦單位、廠商					
請購單位					
請購單位 總編預算單位					
校長					

作業名稱	採購金額新台幣一百萬元以上流程		作業編號	HFU-SOP-A-GA06-004	
作業單位	採購組	查核點	程序 2.3.4.5.7.9.27.28.	服務對象	全校同仁
會辦單位	作業流程圖			(使用表單)	作業期限
會計室	<pre> graph TD     Start([ ]) --&gt; 22[22.會辦會計室]     22 --&gt; 23[23.校長核定]     23 -- 同意 --&gt; 24[24.採購組通知]     24 --&gt; 25[25.廠商交貨或限期改善更新]     25 --&gt; 26[26.請購單位完成測試、檢附相關文件提報驗收]     26 --&gt; 27{27.保管組 (驗收小組辦理驗收)}     27 -- 合格 --&gt; 28{28.會計室憑證查驗}     27 -- 不合格 --&gt; 26     28 -- 合格 --&gt; 29[29.校長核定]     28 -- 不合格 --&gt; 26     29 -- 同意 --&gt; 30[30.核銷請款作業]     30 --&gt; 31[31.辦理文件歸檔作業]     31 --&gt; End([結束]) </pre>				須試機者，申購單位先行測試三天或以上
校長					
廠商					
請購單位					
請購單位、總務處、會計室及相關單位					
會計室					
校長					
請購單位、會計、出納					

### (五) 共同供應契約作業流程

作業名稱	共同供應契約作業流程		作業編號	HFU-SOP-A-GA06-005	
法規依據	華梵大學財物採購及驗收辦法		生效日期	99.10.20	版次 2
作業單位	採購組	承辦人	高月琴 黃美娟	編製人	高月琴
單位主管審查	趙國智	一級主管核准	王偉	校長核定	朱建民
作業內容概述	<p>一、預期效益：</p> <p>1.價格公開、公平，品質有保障。</p> <p>2.提升採購作業效率。</p> <p>二、作業說明：</p> <p>依政府採購法第九十三條規定之共同供應契約辦理。</p> <p>1.請購單位辦理年度採購作業，確定預算及需求。</p> <p>2.上網至本校一般行政系統填寫請購單提出申購，並檢附</p> <p>a.採購規格明細清單(填明品名、規格、數量)。</p> <p>b.檢附二家以上報價單。</p> <p>3.審查現有設備是否足以因應其需求，是否必須購置。</p> <p>4.採購組進行詢、議、比價後，至政府電子採購網進行請購。</p> <p>5.會辦相關單位。</p> <p>6.經校長核定通過後，至政府電子採購網下訂、通知廠商交貨。</p> <p>7.須試機者，申購單位須先行測試三天或以上填具財物驗收及記錄單提報驗收，連同支出憑證黏存單及相關資料一併送出。</p> <p>8.驗收小組辦理驗收，不合格者通知廠商限期改善或更新，合格者辦理列產。</p> <p>9.辦理經費請款核銷作業。</p> <p>10.辦理文件歸檔作業。</p>				
作業注意事項	依共同供應契約實施辦法辦理				
使用表單文件	表單名稱	提供單位	取得方式	使用者類別	流程圖序號
	電子請購單	圖資處	一般行政系統作業平台	教職員	1
	採購規格明細表	各單位	單位文件	教職員	1
	共同供應契約請購單	政府電子採購網	政府電子採購網	教職員	6
	共同供應契約訂單	政府電子採購網	政府電子採購網	教職員	12
	財物驗收及記錄單	保管組	單位文件	教職員	14
	支出憑證黏存單	會計室	單位文件	教職員	14

作業名稱	共同供應契約作業流程		作業編號	HFU-SOP-A-GA06-005	
作業單位	採購組	查核點	程序-2.3.4.5.7.9.15.16	服務對象	教學單位
會辦單位	作業流程圖			(使用表單)	作業期限
請購人	<pre> graph TD     Start([開始]) --&gt; Step1[1. 請購人提出申請]     Step1 --&gt; Dec2{2. 請購單位主管審核}     Dec2 -- 不同意 --&gt; Step11(11. 請購人辦理銷案)     Dec2 -- 同意 --&gt; Step3[3. 會辦預算統編單位]     Step3 --&gt; Dec4{4. 保管組審查}     Dec4 -- 不同意 --&gt; Step11     Dec4 -- 同意 --&gt; Dec5{5. 採購組組長審核}     Dec5 -- 不同意 --&gt; Step11     Dec5 -- 同意 --&gt; Step6[6. 採購組辦理詢、議、比價]     Step6 --&gt; Dec7{7. 總務長審查}     Dec7 -- 不同意 --&gt; Step11     Dec7 -- 同意 --&gt; Step8[8. 會計室確認]     Step8 --&gt; Dec9{9. 校長核定}     Dec9 -- 不同意 --&gt; Step11     Dec9 -- 同意 --&gt; Step12[12. 採購組通知]     Step12 --&gt; Step13[13. 廠商交貨或限期改善更新]     Step13 --&gt; Step14[14. 請購單位完成測試、檢附相關文件提報驗收]     Step14 --&gt; Dec15{15. 保管組列產或列管 (驗收小組辦理驗收)}     Dec15 -- 通知 --&gt; Step11     Dec15 -- 合格 --&gt; Dec16{16. 會計室憑證查驗}     Dec16 -- 不合格 --&gt; Step11     Dec16 -- 合格 --&gt; Step17[17. 校長核定]     Step17 --&gt; Step18[18. 核銷請款作業]     Step18 --&gt; Step19[19. 辦理文件歸檔作業]     Step19 --&gt; End([結束]) </pre>				
請購單位主管					
總務處					
會計室					
校長					
廠商					
請購單位					
請購單位、總務處、會計室及相關單位					
會計室					
校長					
請購單位、會計、出納					

須試機者，申購單位先行測試三天或以上

## 四、相關委員會之設置及運作情形

### (一) 經費稽核委員會

本校訂有「經費稽核委員會設置要點」，經校務會議通過後依程序公布施行。本校經費稽核委員會置委員 7 人。選聘委員 1 人，由校長優先自具備財務會計專長之教師選聘；教師代表 4 人，由非現任行政主管之校務會議教師代表為候選人，經全體出席教師代表互選後產生；職員代表 2 人，由在校任職滿 5 年之職員為候選人（不含總務處與會計室主管及行政人員），經全體職員普選後產生。本會之設置，以代表全體教職員查核校內經費情形為原則，對於審計會計職掌不得抵觸。每學期均能確實按照規定召開會議；95-99 學年度計召開 20 次，查核校內經費使用情形，並依據本校稽核作業要點，作（一）財務管理作業之稽核、（二）營繕工程發包驗收作業之稽核、（三）採購驗收作業之稽核、（四）現金及有價證券作業之稽核、（五）本校各項收入作業之稽核，作成書面紀錄，經二分之一以上委員簽名在案。委員會重要決議並依程序提報校務會議討論。

### (二) 營繕協調委員會

本校訂有「營繕協調委員會設置要點」，經總務會議通過，報請校長核定後依程序公布施行。本校營繕協調委員會置委員若干人，由總務長、會計室主任、各學院代表各 1 人、總務處營繕組組長、總務處保管組組長等組成，並由總務長擔任召集人，開會時得視實際需要邀請相關單位代表、學生會代表、相關機關代表及社區居民列席。每學期召開會議 1 至 2 次。

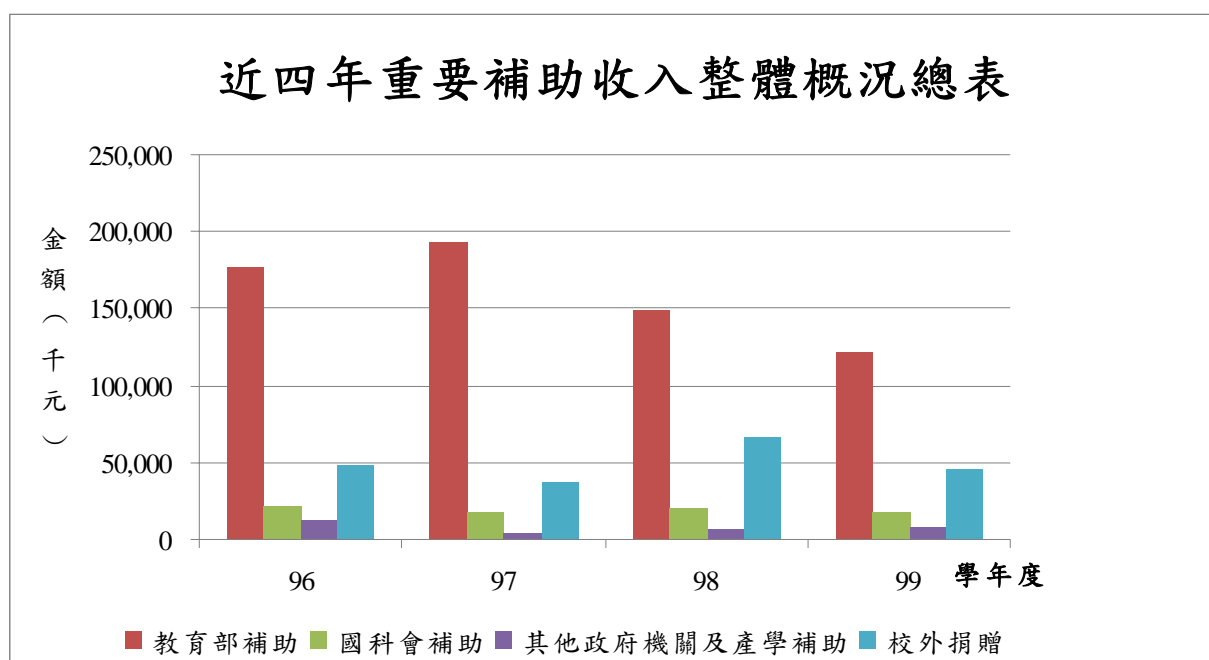
## 肆、政府或民間補助及委辦經費分析

### 一、整體補助經費之圖表

近四年重要補助捐贈收入整體概況總表

單位：千元

項目 / 學年度	96	97	98	99
教育部補助	176,110.16	193,412.49	148,875.36	121,822.63
國科會補助	22,573.21	17,704.76	20,436.43	17,458.03
其他政府機關及產學補助	11,991.61	3,984.50	6,684.65	7,602.41
校外捐贈	48,337.14	36,840.27	65,750.63	45,469.16
合計	259,012.12	251,942.02	241,747.07	192,352.23

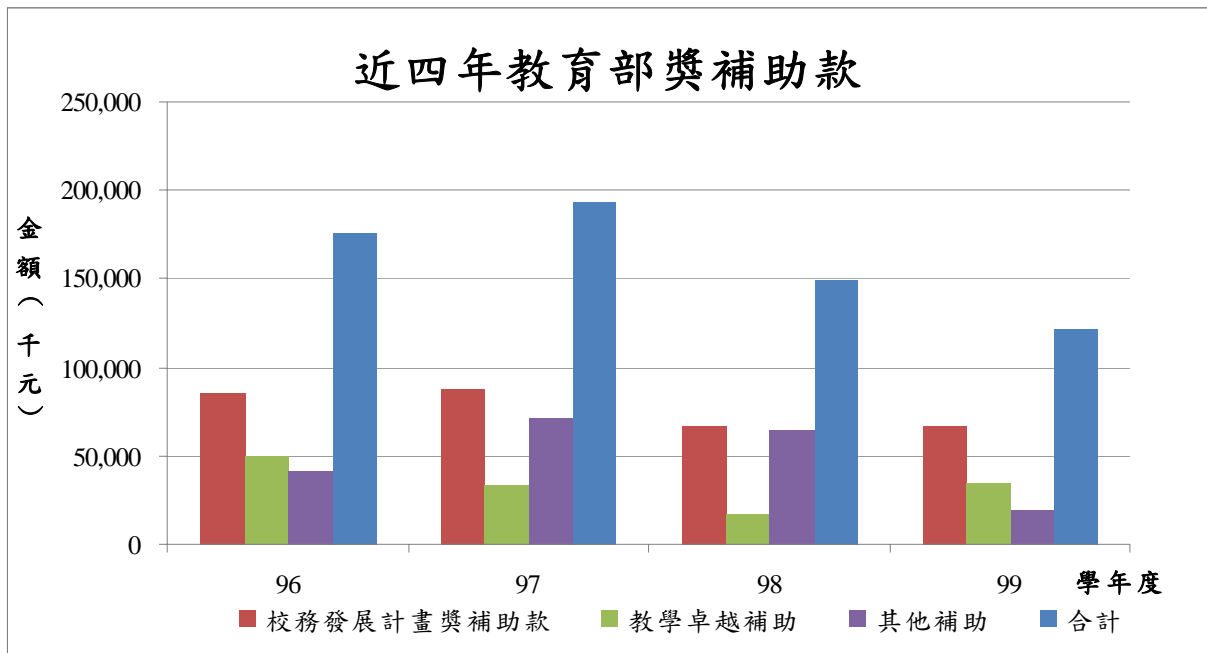


## 二、個別補助項目與經費分析

近四年教育部獎補助款

單位：千元

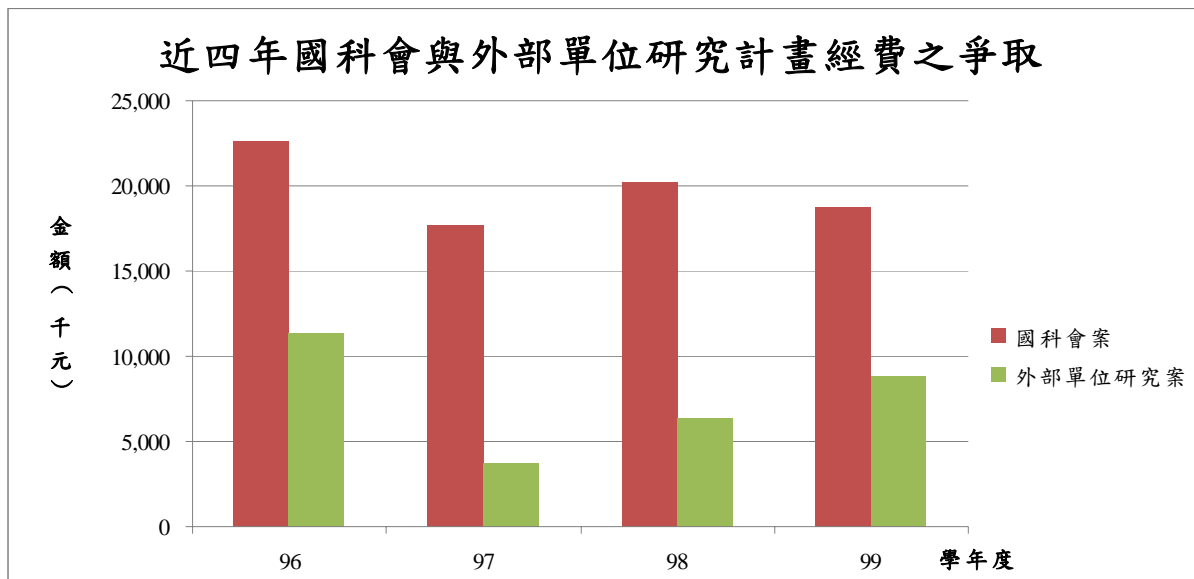
項目 \ 學年度	96	97	98	99
校務發展計畫獎補助款	85,090	88,059	67,317	67,480
教學卓越補助	49,500	33,990	16,995	35,000
其他補助	41,520	71,363	64,564	19,343
合計	176,110	193,412	148,875	121,823



96-99 學年度國科會與外部單位研究計畫經費之爭取

單位：千元

項目 / 學年度	96	97	98	99
國科會案	22,573.21	17,704.76	20,215.47	18,747.32
外部單位研究案	11,331.61	3,773.19	6,379.76	8,902.00
合計	33,904.82	21,477.95	26,595.23	27,649.32



## 伍、學校發展計畫與預算需求

### 一、校務發展願景

本校 100-102 學年度中程校務發展願景為：「貞定大學教育的靈魂，成為彰顯高等教育本質的典範大學」。

當今大學校院在追求卓越的歷程中，往往忽略教育的真正意涵，未能停下腳步思考：高等教育的真正目的為何？哈佛大學前校長 Harry R. Lewis 在其所著《失去靈魂的優秀》(Excellence Without a Soul: How a Great University Forgot Education) 一書中便提到此一現象。本校的創校理念為「覺之教育」，顧名思義，便希望學生不只在學問上有所成就，更能在做事、做人兩方面有所精進，不隨當前過度追求經營績效及「卓越」二字起舞，希望回歸教育本質，在高等教育的養成計畫中，能培養出專業與品德並重，對團體及社會有幫助的濟世之才。本校 100-102 學年度中程校務發展方向如下列主軸架構所示。

華梵大學 100-102 學年度中程校務發展計畫主軸架構

創校理念	覺之教育				
辦學宗旨	人文與科技融匯，慈悲與智慧相生				
發展願景	貞定大學教育的靈魂，成為彰顯高等教育本質的典範大學				
整體目標	1 品德生活化	2 教學卓越化	3 研究精緻化	4 校園資訊化	5 經營永續化
執行策略	1-1 推動華梵書院發展 1-2 落實品德及生活教育 1-3 建構校園慈悲喜捨之文化 1-4 促進學生實現自我 1-5 強化校友典範傳承 1-6 培養社會公民 1-7 扶助弱勢學生安定向學	2-1 建立課程發展與管理制度 2-2 發展就業力課程 2-3 提升教學知能與品質 2-4 建構能力導向之教學模式 2-5 強化學習輔導機制 2-6 建構優質教學環境 2-7 改善師資結構	3-1 持續研究獎助 3-2 爭取國科會計畫 3-3 推動產學合作 3-4 推展學術活動	4-1 強化圖書資訊 4-2 加強行政資訊系統及應用 4-3 提升網路系統 4-4 更新個人電腦及週邊	5-1 加強招生發展 5-2 行銷學校形象 5-3 強化評鑑工作 5-4 推動內控制度 5-5 改善校園空間環境 5-6 改善餐廳服務品質 5-7 強化交通服務 5-8 增加學生宿舍床位數量 5-9 推廣綠色管理 5-10 坡地監測整治 5-11 提升服務品質 5-12 推動校務行政 5-13 強化社會服務

## 二、中程發展需求

近幾年來，私立大學院校面臨少子化的嚴重衝擊，各校校務發展莫不都以招生為最優先考量，各種校務配套措施強調短期有效，是否因而忽略了大學教育的本質，值得省思與檢討。本校固然亦面臨招生的經營困境，但是學校的中程校務發展願景在董事會的支持下，依然自豪地自我定位為「貞定大學教育的靈魂，成為彰顯高等教育本質的典範大學」，不以營利盈餘作為學校辦學的目標，在當用則用、當省則省的經費支用原則下，推動落實「覺之教育」的創校理念。本校根據 100-102 學年度中程校務發展計畫的規劃與設計，未來 3 年的校務發展以「品德生活化」、「教學卓越化」、「研究精緻化」、「校園資訊化」與「經營永續化」五大整體目標為校務發展重點方向，強調學生品德人格教育的落實為先、進而精進於教學學習成效的提升、研究創作能量的激發與資訊數位環境的建置，最後成就於校務經營的永續發展。100-102 學年度中程發展計畫與期程，請詳參本校中程校務發展計畫書。

綜觀本校校務發展的五大整體目標，仍以落實大學教育本質的輔導、教學及研究作為優先考量，年度預算經費的編列也以支援上述工作為原則。為推動「品德生活化」，本校將透過華梵書院、通識課程、社團經營和校外服務學習，促進學生實現自我和陶冶人格情操；為推動「教學卓越化」，本校除持續爭取教學卓越計畫補助外，並積極強化教學基本軟硬體，提升整體教學品質；為推動「研究精緻化」，本校除擴大研究獎勵外，並結合相關資源爭取國科會計畫與產學合作計畫；此外，本校位於山區，基本生活機能的活絡對學生的穩定學習有其特殊必要性，因此改善交通、餐飲並儘可能提供學生住宿成為本校中程發展的一個特殊需求項目。

本校的中程校務發展規劃嚴謹具體，並同時考量大學教育之理想性與校務經營之現實性，資源的分配與經費的需求，均以上述的教育理想與經營理念為導向，因此取得足夠的經費是支持本校實踐願景與整體目標的必要條件之一。配合中程校務發展計畫，本校預估 100-102 學年度整體經費收支關係統計表如 P.65-P.67 所示。經費的預估採取務實的方式來設計，預算的規劃均為赤字預算，因此如何在未來三年開拓財源收入，平衡預算缺口，是中程校務發展需求最重要的課題。其具體作法其一為提高招生率與報到率，擴大學雜費之收入；其二是維持在學率，降低在校生的轉學率；其三為增加產學合作之資源，以支持教學與研究能量；其四為擴展推廣教育規模，增加經費收入；最後則是爭取社會認同，擴大基金募款，以活絡資金來源。

華梵大學 100 學年度中程校務發展計畫與本校經費收支關係統計表

整體目標	執行策略	預支金額	預收金額	預支小計	預收小計
1.品德生活化	1-1 推動華梵書院發展	3,003,000	15,097,500		
	1-2 落實品德及生活教育	1,297,500	0		
	1-3 建構校園慈悲喜捨之文化	2,845,000	0		
	1-4 促進學生實現自我	30,577,575	1,942,675		
	1-5 強化校友典範傳承	994,528	1,130,833		
	1-6 培養社會公民	813,500	0		
	1-7 扶助弱勢學生安定向學	49,872,008	25,988,030	89,403,111	44,159,038
2.教學卓越化	2-1 建立課程發展與管理制度	7,793,374	0		
	2-2 發展就業力課程	12,959,280	156,000		
	2-3 提升教學知能與品質	4,410,000	37,610,000		
	2-4 建構能力導向之教學模式	1,250,000	0		
	2-5 強化學習輔導機制	9,695,000	0		
	2-6 建構優質教學環境	19,798,044	0		
	2-7 改善師資結構	209,338,781	0	265,244,479	37,766,000
3.研究精緻化	3-1 持續研究獎助	2,650,000	0		
	3-2 爭取國科會計畫	1,400,000	0		
	3-3 推動產學合作	28,050,000	30,000,000		
	3-4 推展學術活動	5,639,000	0	37,739,000	30,000,000
4.校園資訊化	4-1 強化圖書資訊	11,215,000	69,000		
	4-2 加強行政資訊系統及應用	1,600,000	0		
	4-3 提升網路系統	3,663,000	0		
	4-4 更新個人電腦及週邊	3,533,480	150,000	20,011,480	219,000
5.經營永續化	5-1 加強招生發展	4,033,050	1,623,100		
	5-2 行銷學校形象	3,872,000	0		
	5-3 強化評鑑工作	509,000	0		
	5-4 推動內控制度	0	0		
	5-5 改善校園空間環境	23,470,000	0		
	5-6 改善餐廳服務品質	438,000	882,000		
	5-7 強化交通服務	10,612,000	1,534,000		
	5-8 增加學生宿舍床位數量	15,000,000	0		
	5-9 推廣綠色管理	2,022,000	144,000		
	5-10 坡地監測整治	7,377,000	0		
	5-11 提升服務品質	924,675	0		
	5-12 推動校務行政	294,724,230	468,196,760		
	5-13 強化社會服務	20,242,000	22,900,000	383,223,955	495,279,860
總計		795,622,025	607,423,898	795,622,025	607,423,898

華梵大學 101 學年度中程校務發展計畫與本校經費收支關係統計表

整體目標	執行策略	預支金額	預收金額	預支小計	預收小計
1.品德生活化	1-1 推動華梵書院發展	3,733,000	15,097,500		
	1-2 落實品德及生活教育	1,297,500	0		
	1-3 建構校園慈悲喜捨之文化	2,845,000	0		
	1-4 促進學生實現自我	31,817,575	1,942,675		
	1-5 強化校友典範傳承	1,144,448	1,130,833		
	1-6 培養社會公民	2,421,500	0		
	1-7 扶助弱勢學生安定向學	49,872,008	25,988,030	93,131,031	44,159,038
2.教學卓越化	2-1 建立課程發展與管理制度	7,793,374	0		
	2-2 發展就業力課程	12,959,280	156,000		
	2-3 提升教學知能與品質	4,410,000	37,610,000		
	2-4 建構能力導向之教學模式	1,250,000	0		
	2-5 強化學習輔導機制	9,695,000	0		
	2-6 建構優質教學環境	22,778,044	0		
	2-7 改善師資結構	205,538,749	0	264,424,447	37,766,000
3.研究精緻化	3-1 持續研究獎助	2,650,000	0		
	3-2 爭取國科會計畫	1,400,000	0		
	3-3 推動產學合作	28,050,000	30,000,000		
	3-4 推展學術活動	5,639,000	0	37,739,000	30,000,000
4.校園資訊化	4-1 強化圖書資訊	12,265,000	69,000		
	4-2 加強行政資訊系統及應用	2,840,000	0		
	4-3 提升網路系統	6,663,000	0		
	4-4 更新個人電腦及週邊	6,536,480	150,000	28,304,480	219,000
5.經營永續化	5-1 加強招生發展	4,033,050	1,623,100		
	5-2 行銷學校形象	3,872,000	0		
	5-3 強化評鑑工作	509,000	0		
	5-4 推動內控制度	0	0		
	5-5 改善校園空間環境	24,219,500	0		
	5-6 改善餐廳服務品質	438,000	882,000		
	5-7 強化交通服務	10,612,000	1,534,000		
	5-8 增加學生宿舍床位數量	0	0		
	5-9 推廣綠色管理	3,622,000	144,000		
	5-10 坡地監測整治	16,181,850	0		
	5-11 提升服務品質	924,675	0		
	5-12 推動校務行政	266,170,865	468,196,760		
	5-13 強化社會服務	20,242,000	22,900,000	350,824,940	495,279,860
總計		774,423,898	607,423,898	774,423,898	607,423,898

華梵大學 102 學年度中程校務發展計畫與本校經費收支關係統計表

整體目標	執行策略	預支金額	預收金額	預支小計	預收小計
1.品德生活化	1-1 推動華梵書院發展	6,000,000	21,000,000		
	1-2 落實品德及生活教育	1,000,000	0		
	1-3 建構校園慈悲喜捨之文化	3,100,000	0		
	1-4 促進學生實現自我	33,342,400	3,370,000		
	1-5 強化校友典範傳承	200,000	0		
	1-6 培養社會公民	750,000	750,000		
	1-7 扶助弱勢學生安定向學	20,000,000	25,000,000	64,392,400	50,120,000
2.教學卓越化	2-1 建立課程發展與管理制度	1,000,000	1,000,000		
	2-2 發展就業力課程	25,240,000	14,000,000		
	2-3 提升教學知能與品質	1,500,000	1,500,000		
	2-4 建構能力導向之教學模式	1,500,000	500,000		
	2-5 強化學習輔導機制	8,000,000	7,000,000		
	2-6 建構優質教學環境	22,900,000	5,000,000		
	2-7 改善師資結構	261,000,000	0	321,140,000	29,000,000
3.研究精緻化	3-1 持續研究獎助	3,500,000	0		
	3-2 爭取國科會計畫	24,000,000	23,300,000		
	3-3 推動產學合作	5,585,000	7,350,000		
	3-4 推展學術活動	7,900,000	0	40,985,000	30,650,000
4.校園資訊化	4-1 強化圖書資訊	13,830,000	93,000		
	4-2 加強行政資訊系統及應用	2,000,000	0		
	4-3 提昇網路系統	3,300,000	0		
	4-4 更新個人電腦及週邊	4,600,000	200,000	23,730,000	293,000
5.經營永續化	5-1 加強招生發展	3,000,000	1,600,000		
	5-2 行銷學校形象	3,100,000	0		
	5-3 強化評鑑工作	400,000	0		
	5-4 推動內控制度	200,000	0		
	5-5 改善校園空間環境	17,000,000	0		
	5-6 改善餐廳服務品質	1,300,000	1,370,000		
	5-7 強化交通服務	12,500,000	2,000,000		
	5-8 增加學生宿舍床位數量	1,100,000	0		
	5-9 推廣綠色管理	3,200,000	300,000		
	5-10 坡地監測整治	5,500,000	0		
	5-11 提升服務品質	3,530,000	0		
	5-12 推動校務行政	274,317,000	495,437,000		
	5-13 強化社會服務	23,400,000	26,000,000	348,547,000	526,707,000
總計		798,794,400	636,770,000	798,794,400	636,770,000

### 三、未來展望(策略或使命)

為落實本校創辦人「覺之教育」之創校理念，以培育具備淑世利他之品格與專業濟世能力之人才，本校 100-102 學年度中程校務發展提出「品德生活化」、「教學卓越化」、「研究精緻化」、「校園資訊化」及「經營永續化」五大整體目標，並訂有 35 項執行策略及 124 項具體之行動方案，茲說明如下。

#### (一) 品德生活化

##### 定義與重要性

大學生除了專業課程與技能的學習之外，人格品德與人文素養更是大學教育的重要一環。本校定位為追求教學與輔導卓越之精緻大學，重視學生的品德與生活習慣，因此在學生輔導上強調全方位的深耕輔導。透過通識課程、華梵書院、社團經營和校外服務學習等管道讓同學親身參與體驗，由實際之行動參與，發展良好的群我關係，促進學生實現自我和陶冶人格情操。

良好的群我關係是現代人不可或缺的元素，但國內高中以下學生通常只重視考試成績是否理想，長期忽略如何與他人相處和團體中的群我關係。因此我們希望推動華梵書院發展、落實品德及生活教育以幫助同學建立良好的群我關係。為落實品德及生活教育，本校人文教育研究中心推動教室公約、讀書月活動和新生活禮貌運動，由基本生活面強化華梵學生之品德涵養。此外，在學生課餘之際，本校積極推動華梵書院，透過生活導師輔導和住宿同學的自主管理，建立一個溫馨舒適的生活環境。經由有效的書院管理和同儕的互相學習砥礪，不但可以避免同學長時期沉溺於網路世界，亦可培養良好的生活習慣和學習風氣，準時上課，不遲到早退。

大學時期是一個人生中的黃金時期，但是有時也是容易迷失的階段。有鑑於此，我們在學務處推動慈悲喜捨之校園文化以促進學生實現自我，透過校友典範傳承，讓同學有明確的模範可以學習。華梵大學處於台北郊區的大崙山上，空氣清新、風景優美，是一個非常適合修身養性和進修課業的森林大學，自然的景觀環境有助於陶冶同學們的心性。為凝聚同學的認同感，本校透過社團的活動經營，讓同學們了解各種社團活動的規劃與實施，由活動中培養領導統御和計劃溝通能力。經由感恩系列、浴佛、生態教育、風車大使選拔和畢業系列活動，建立具有特色的華梵校園文化。

大學是社會的另一個縮影，因此有必要請同學為達此一目的，培養如何成為一個良好的現代社會公民，本校積極推動石碇及深坑地區的社區互動，透過課輔和文藝輔導，結合企業共同關懷弱勢等相關活動，讓同學由實際的關懷行動中建立反思的能力，培養他們熱愛鄉土和關懷他人的社會公民情操。另一方面，本校亦積極落實教育部圓夢計畫與扶助弱勢同學計畫，提供各項獎助學金、補助與工讀機會，幫助弱勢學生安定向學。

本校以覺之教育為依歸，強調學生了解及發揮自我潛能，因此本校透過傑出校友的選拔，建立不同領域的典範。經由傑出校友的學習和職涯分享，讓在校同學有良好的楷模作為學習的對象，彰顯華梵人的特色。

執行策略	行動方案	說明
1、推動華梵書院發展	(1) 持續推動宿舍生活導師制度 (2) 訂定宿舍生活公約，培養良好的生活習慣 (3) 提升宿舍活力、凝聚社群感	(1) 安排生活導師，每週利用課餘及晚間協助輔導住宿生課業及生活作息等相關問題，不僅讓住宿生培養良好的生活習慣及規律的作息，共同維護提升宿舍生活品質。藉由活導師的輔導協助培養學生良好的學習風氣。 (2) 新生進入校園，要求每位學生簽訂宿舍生活公約，養成良好有規律的生活作息，並藉由學生幹部成立提升宿舍品質委員會，共同維持宿舍良好的生活秩序，培育溝通、自治的民主素養。 (3) 邀請校外專業講師舉辦健康、美容、美食、運動、學習經驗分享等宿舍生活相關講座，豐富多樣化休閒生活的內涵，進而提升宿舍生活品質。除邀請師長與校友外，另將邀請具有特殊資歷之家長 long stay 並與學生座談。
2、落實品德及生活教育	(1) 推動教室公約 (2) 舉辦品德暨生活教育系列活動 (3) 推動生活禮貌運動	(1) 結合各單位，推動師生共同遵守之「教室公約」，期能透過課程教學、宣導與課程活動之參與，使學生每日皆能遵循與省思，陶養個人行為，進而強化華梵學生之品德及生活教育。 (2) 舉辦品德及生活教育系列活動：包含舉辦心得寫作比賽，如「開卷有益—讀書月活動」、「好書 50」等活動；舉辦「關懷簡訊」或「校園之美—攝影比賽」等活動。 (3) 品德教育自古以來為教育基礎工程，近年來企業非常重視學生核心能力與就業力培養，強調良好態度與品德。而華梵如

		何從校園生活讓學生從外在的「有禮貌」，進而讓學生「由內而外」地成為一位謙遜有禮的「有品」青年，形塑屬於華梵校園的生活禮貌文化，是有其必要性的！例如：推動「電梯禮儀」運動。
3、建構校園慈悲喜捨之文化	(1) 建立校園之核心價值，塑造具有特色之校園文化	(1) 釐清高等教育人才培育的核心價值，配合學校整體發展與學生特質，以建立具有特色的校園文化。其具體作為是包括結合母親與佛誕紀念，舉辦感恩溫馨相關活動，培養師生知恩、感恩的情懷；倡導「尊師重道」傳統，配合教師節輔導社團舉辦相關感恩謝師活動，並融入時代創意，邀集師生同來反思學習與成長的歷程。
4、促進學生實現自我	(1) 促進適性揚才、自我實現 (2) 促進師生和諧關係	(1) 推動學習輔導與閱讀計畫，強化終身學習，辦理藝文活動，培養人文素養；辦理創意活動，培養學生創新能力。 (2) 實施新生定向輔導，發展正確的人生觀，體認教育、生活方式、工作環境等之間的關係。 (3) 強化導師功能、有效輔導學生學習及生涯發展，促進師生和諧關係及同儕與人群關係。
5、強化校友典範傳承	(1) 推動全面性學生職涯發展輔導 (2) 加強典範學習與就業力培養 (3) 建立學生學習歷程檔案	(1) 以生涯與職涯規劃為主題，進行量表施測，並以工作坊、研習營與團體輔導方式等方式，進行學生職涯發展輔導。 (2) 樹立校友典範，增進畢業校友與在校同學之認同感。落實校友聯繫管道與網路平台建立，提高校友回饋機制。 (3) 搭配學生學習歷程檔案的使用，使學生容易對自身學習過程有所紀錄與檢視，期能養成學生以自我管理的方式提升自

		身就業力。
6、培養社會公民	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 建立多元文化校園與培養學生良好品格與態度</li> <li>(2) 推動服務學習、培育熱愛鄉土及具有世界觀之社會公民</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 加強建立學生多元參與管道，以促進學生之參與，保障學生權利，落實人權與法治知能。另強化學生對於當代品德之核心價值及其行為準則，具有思辨、選擇與反省，進而認同、欣賞與實踐之能力。</li> <li>(2) 培養自主服務的領導人，加強與鄰近社區之互動，以促進學生對社區關懷與鄉土文化之情感，進而培育具有世界觀的社會公民。</li> </ul>
7、扶助弱勢學生安定向學	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 提供弱勢同學獎助學金</li> <li>(2) 協助弱勢同學工讀</li> <li>(3) 強化身心障礙學生之學習及人際適應力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 落實教育部圓夢計畫與扶助弱勢同學計畫，提供各項獎助學金、補助。</li> <li>(2) 提供弱勢學生校園工讀機會，減少校外打工時間。</li> <li>(3) 結合諮輔義工資源推動聽障生口語表達強化訓練服務，並辦理聯誼性活動增進身心障礙生與義工同學之交流。</li> </ul>

## (二) 教學卓越化

定義與重要性		
<p>本校定位為教學型大學，追求教學上的卓越創新，是每一位教師應有的使命感。教與學的主體是教師與學生，課程與環境則是師生進行教學活動最重要的資源，因此教學卓越化的意涵必須從課程面、教師面、學生面、環境面等方向來闡述。課程面：必須建立課程發展的回饋機制，重視學生的職涯發展需求，定期檢討課程結構，持續推動創新課程，同時要建立課程管理審核的制度，確保課程能符合學生發展所需；其次，應重視學生就業力的養成，必須發展就業導向的課程、證照課程，引進業界資源，推動校外實習，強化語言能力、資訊能力，開拓國際視野。教師面：必須提升教學知能與教學品質，尤其是要協助教師發展學生學習成果導向、能力導向的教學設計；其次要透過各種教學研習活動，提升教學知能，透過獎助制度，鼓勵教師進行教學的改善行動。學生面：必須重視學生核心能力的養成與評量，因此要協助各教學單位重建以「核心能力」為導向之教學模式；其次要重視學生的學習輔導，包括：教學助理(TA)制度、共伴學習組織(小饅頭)的學習型組織、學生數位學習歷程檔案(e-portfolio)。環境面：必須改善教學空間，推動校園學習環境之整體改造，建置標竿教學空間、全功能 E 化教學，充實教學軟硬體；強化數位化教學資訊平台，提供教師在課程教學與學習輔導方面，充分的資源，以增進其教學與輔導之成效。</p>		
執行策略	行動方案	說明
1、建立課程發展與管理制度	(1) 持續推廣強化課程地圖 (2) 落實課程發展回饋機制 (3) 建立開課審核制度 (4) 持續推動創新課程 (5) 推動課程整合共享	<p>建立課程發展與管理制度係確保課程品質的第一步，從課程的規劃、開設與檢討到課程與學生畢業後職涯的連結，需要有一套完整的制度以供教學單位有所依循。</p> <p>(1) 課程的設計應以學生為主體，建置職涯導向的課程地圖，據此規劃課程，提供學生適才適性的課程，以符合其職涯發展的學習需求。</p> <p>(2) 強化各級課程委員會之運作，落實課程發展回饋機制，定期檢討課程結構是否符合學生所需。</p> <p>(3) 建立課程開設的審核制度，包括教師授課大綱審核、學系開課之審核。</p> <p>(4) 持續推動課程創新以活化教學。</p>

		(5) 以學院為核心，推動課程整合共享，使課程資源的運用更為有效。
2、發展就業力課程	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 發展就業導向群組課程</li> <li>(2) 發展證照課程</li> <li>(3) 發展實習課程</li> <li>(4) 發展資訊課程</li> <li>(5) 強化語言課程</li> <li>(6) 推動國際化課程與交流</li> <li>(7) 推動通識課程優質化</li> </ul>	<p>學生的就業力，包括其專業領域的執業能力及一般性的共通能力。在專業能力方面，應重視實務能力之養成；在共通能力方面，應重視語言學習、國際觀及知識視野的開拓。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 為提升學生的就業力，應以學系的專業訓練為基礎，積極發展就業導向群組課程，包括：6-10 學分的小群組課程、20 學分以上的系級學程、院級學程。同時配合職能檢定，以確保學生的學習成效。</li> <li>(2) 開設證照課程或研習活動，培養學生考取證照的能力，以提升職場競爭力。此外亦爭取校內考場委託權之取得(如 ACA 與 LabView CLAD…等證照)於校內設立考場，同時可向外推廣證照報考業務，擴大產學服務。</li> <li>(3) 業界實習活動有助於學生從參與職場的體驗中獲得學校以外的學習機會與經驗。因此要透過產學合作，爭取業界資源挹注，創造學生學習機會與互惠利基。建立平台供各系所標示產學服務特色，另一方面主動上傳構想書，開放有意願了解合作構想的廠商登入瀏覽並登錄合作需求，再透過進一步的協商媒合促進合作機會。</li> <li>(4) 開設電腦資訊相關課程，尤其是與職場應用相關之資訊處理與管理能力，提升學生的資訊應用能力。</li> <li>(5) 語言表達能力是最重要的就業</li> </ul>

		<p>軟實力，包括中文及英文的寫作與口語表達能力。應加強全校必修課程「中文閱讀與寫作」及「英語課程」的內容規劃，以提升學生學習效果。</p> <p>(6) 開設海外遊學課程及國際化專題課程，可以拓展視野、培養國際觀，是培育就業力不能忽視的一環。</p> <p>(7) 為推動本校通識課程之教學優質化，將鼓勵通識教師向教育部提出優質通識課程之申請，先由定期申請優質通識課程之「量」的提升，進行要求本校優質通識課程之通過率，再轉化為通識課程教學品質之「質」的提升。</p>
<p>3、提升教學知能與品質</p>	<p>(1) 舉辦教師教學專業成長研習活動</p> <p>(2) 獎勵教學改進與教材研發</p> <p>(3) 提升教師「能力導向」教學知能</p> <p>(4) 提升教師「學習輔導」知能</p> <p>(5) 建立教學品質考核機制</p>	<p>提升教學知能與品質是全面性與持續性的工程，包含以下面向的努力：</p> <p>(1) 提供有關課程設計、教學方法、學習輔導與評量專業的研習活動，經由研習、培訓、獎勵、示範與分享的方式，期使全校每位教師，皆能強化教學相關專業知能，提升教學效能。</p> <p>(2) 獎勵教師進行教學的創新實驗，包括教材設計、教學方法、評量方法、學習成效分析。同時鼓勵自行研發教材，並以行動研究作為提升教師教學知能的核心策略，使「如何教學」成為一種專業，以有效地解決教師的教學困境與學生的學習障礙等問題。</p> <p>(3) 提升教師教學專業知能，特別著重實踐「能力導向」教學目標之課程設計與評量方式等專業知能的提升。</p> <p>(4) 提升教師在學習輔導方面的知能，提供學習輔導之專業諮詢</p>

		<p>服務，以提升教師學習輔導觀念與熱忱。</p> <p>(5) 教學品質考核除了現行「教學評鑑」系統的教學意見反應調查之外，應建立教學品質指標，包括：教師自我檢核、教學歷程督導、office hour 的輔導成效，以及學生學習成效。</p>
4、建構能力導向之教學模式	<p>(1) 重建能力導向之教學目標</p> <p>(2) 發展核心能力之培養方法</p> <p>(3) 發展核心能力之評量方法</p>	<p>(1) 依據已建置完成之全校性之基本素養與核心能力，協助各系所重建「能力導向」之教學目標，做為系所檢討與調整課程之依據。教師必須了解「能力導向教學目標」的觀念，始能將培養能力落實於各科教學與評量中。</p> <p>(2) 各系所必須確保學生畢業時擁有必備之升學或就業能力，並針對此必備之能力，發展出能力養成的方法。</p> <p>(3) 各系所必須學生必備之核心能力，發展出能力評量的方法。</p>
5、強化學習輔導機制	<p>(1) 強化教學助理的輔助功能</p> <p>(2) 加強共伴學習組織的運作</p> <p>(3) 落實學習預警輔導制度</p> <p>(4) 改善學生學習策略與方法</p> <p>(5) 落實選課輔導</p> <p>(6) 強化學生學習歷程檔案的輔導功能</p>	<p>(1) 在課程學習方面，善用教學助理(TA)資源，提升教學助理對學生的學習輔導。</p> <p>(2) 在學生整體學習方面，持續推動本校特有之共伴學習組織(小饅頭)的進階運作，協助學習進度較慢的學生，提升學習成效；同時可以提升全校學習風氣。</p> <p>(3) 落實期中學習成效不佳、缺課過多通報之預警制度，加強預警後的輔導措施，提升預警效果；同時尤應加強學校與學生家長之聯繫與互動，以收親師協力之效。</p> <p>(4) 協助學生建立有效率的學習模式與學習觀念亦是重要任務。大一、大二導師尤需適當投入，以協助學生及時建立正確</p>

		<p>的學習模式。</p> <p>(5) 落實教師對學生的選課輔導。</p> <p>(6) 本校已建置學生之數位化學習歷程檔案(e-portfolio)，應進一步推廣落實；可作為學生自我檢視反省、規劃學習進程的依據；亦可作為教師了解學生、輔導學生之基礎資料，尤其是在選課方面的輔導。</p>
6、建構優質教學環境	<p>(1) 建置標竿教學空間</p> <p>(2) 改善全功能 E 化教學</p> <p>(3) 充實共同性教學設備</p> <p>(4) 充實專業教學設備</p> <p>(5) 充實數位教學資訊平台</p>	<p>(1) 打造優質的學習空間，進行專業情境之建置，給學生最好的學習環境。此一空間可以讓學生對學系專業圖像及其職涯發展有概括性的認識及體驗，進而產生對學系專業的認同與喜愛。</p> <p>(2) 全功能 E 化教學設備之建置與改善。</p> <p>(3) 充實共同課程所需之教學軟硬體。</p> <p>(4) 充實專業課程所需之教學軟硬體。</p> <p>(5) 本校已完成數位教學平台建置，功能包括：提供教學相關檔案上傳下載、開放性問卷收集之 Moodle 教學平台。已建置一套數位化的教學輔導系統，功能包括：結合教育目標與培養學生核心力之課程大綱系統、上課點名即時系統、成績多元評量系統，有助於教師掌握學生學習狀況。</p>
7、改善師資結構	<p>(1) 充實專任師資人力</p> <p>(2) 鼓勵教師升等</p> <p>(3) 兼任教師人數控管</p>	<p>(1) 在專任師資方面應以師生比為考量標準，合理配置師資員額，逐年調整。</p> <p>(2) 應鼓勵教師升等，以提升教授級師資之人數。</p> <p>(3) 應整合各系教師資源及課程資源，相互支援，以減少兼任教師之需求。</p>

### (三) 研究精緻化

#### 定義與重要性

本校雖非研究型大學，然而在研究方面仍應保持一定之基本水準，使教師在專業上持續保持創新精進之能力。研究精緻化的意義，就教師個人而言，在於期使每位教師均能在學術研究上找到自己的定位，並做出一己之貢獻；不追求數量上的競爭，而是著重在品質的提升、深度的追求與風格的建立，強調一種具有質感的研究取向。就學校而言，則應秉持人文關懷與淑世利他的精神，拓展對人文思想的研究探索，文化生活的創意設計，以及福國利民的科技應用；不追求單一領域規模的極大化，而是採均衡發展策略，使其在自然的發展過程，逐漸形成具有特色的研究社群。

「精緻化」並非是一種具體的推動方法，所指涉的是本校在學術研究上的「發展風格」。在每個執行策略與行動方案的規劃與執行過程中，皆需體現「精緻化」的精神。本校推動學術研究應有的作法如下：首先應持續本校已有的獎助制度，以鼓勵教師執行研究計畫、發表研究成果。其次要積極對外爭取研究經費，提高教師執行研究計畫之質與量，尤其是國科會計畫與業界產學合作計畫。最後透過學術活動推展，定期舉辦學術研討會，以累積本校之學術聲望；同時重視師生學術成果的發表及校外競賽的參與，提升學術風氣。

執行策略	行動方案	說明
1、持續研究獎助	(1) 獎勵教師發表學術研究成果 (2) 獎勵教師執行學術研究計畫 (3) 補助人文藝術類研究室 (4) 獎助學生創作研究	(1) 為鼓勵教師從事研究工作，藉由各種獎勵補助制度的訂定實施，達到引導的作用。教師發表期刊論文、專利、專書、展演等，均給與獎勵金；執行研究計畫達一定績效，給予減授鐘點之獎勵。 (2) 為鼓勵人文藝術類領域形成研究社群，鼓勵設立研究室，並給與經費補助。為鼓勵學生從事學術研究與實務創作，給予學生創作研究所需之經費，成果績優者並予以獎勵。
2、爭取國科會計畫	(1) 提高國科會計畫通過數 (2) 補助國科會計畫未通過之教師	(1) 提高教師執行研究計畫之質與量，以提高研究能量，為重要的政策方向；而教師執行國科會計畫的質與量，為最重要的績效指標。 (2) 應鼓勵教師積極申請國科會研究計畫，並提高其通過數；未通過之教師則由學校酌予經費補助，使其仍有資源進行研究，以利來

		年再次向國科會申請研究計畫。
3、推動產學合作	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 建立產學合作之推動制度</li> <li>(2) 爭取政府部門之委託研究案</li> <li>(3) 爭取業界之產學合作計畫</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 教師從事學術研究所需之研究經費，應以對外爭取補助為主要經費來源。尤其是政府部門及民間企業的委託研究案，應積極爭取，以擴大產學合作計畫之質與量。</li> <li>(2) 因應產業的發展趨勢，本校應重新建立一套產學合作推動機制，訂定相關制度辦法，積極拉近學校與產業界的距離。透過產學合作，不僅可以提供教師研究資源，同時也提供學生豐富的實習與學習資源。</li> </ul>
4、推展學術活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 舉辦學術研討會</li> <li>(2) 舉辦學生學術成果發表活動</li> <li>(3) 獎助師生參加學術會議及競賽活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 定期舉辦學術研討會，有助於累積研究成果，建立學校研究特色。</li> <li>(2) 舉辦以學生為主體的學術成果研討會或發表會，可以激勵學生的研究創作動機。學生係指大學部學生及研究生，學術成果則包括學術論文與實務創作。</li> <li>(3) 應積極鼓勵師生參加國內外之學術研討會，及參加各項學術性的競賽，包括：論文獎、發明獎等，並給予補助或獎勵。</li> </ul>

#### (四) 校園資訊化

##### 定義與重要性

校園資訊化是大學現代化的一個重要指標，本校推動校園資訊化的核心單位為圖書資訊處，是本校資訊與知識交流的中心。傳統圖書館之主要功能在於提供優質圖書服務，塑造使用者樂於親近與閱讀的環境，擴大知識取得的廣度與深度，滿足使用者求知之需求，以促進學校師生的學習成長。另外，由於網路無遠弗屆的特性，讓資訊之傳遞更加便捷，配合運用資訊科技與網路技術，將最新資訊訊息，傳遞予學校內每位使用者，滿足使用上之需求，亦是校園資訊化的重點工作目標。因此，迎接 e 化大學的時代，資訊技術與設備等資源之整合相當之重要，包含建立全校資訊系統整合與後勤支援，相互整合圖書館自動化系統、校務資訊發展、網路通訊系統等，以建立跨平台整合的數位入口網站，滿足全校師生對圖書服務及資訊服務的需求。

在本校校園資訊系統中，大致可分為教學務輔導系統與校務行政資訊系統。在教學務輔導資訊系統中，學生資訊系統提供在校生各項作業申請與資訊查詢管道，無論課業或課外活動，均可隨時透過系統獲得各項即時訊息。而教師資訊系統提供教師在教學過程中之各種行政輔助功能，例如課程大綱登錄、課程點名、平時成績、D 級名單登錄、成績登錄等功能。另外，導師資訊系統提供導師於輔導學生時所需之資訊，舉凡學生之課業成績、獎懲、課外活動、繳費狀況、工讀狀況等各類資訊。另一方面，校務行政資訊系統則規畫有：教務系統、學務系統、人事系統、會計總務系統、會計帳務出納收支系統、教職員單一入口整合、學生單一入口整合等七項，校務行政管理系統提供一個整合全校人事物之資訊平台，藉由相關人事資料及權限之設定，各類校園行政工作，從預算編列、經費使用、物品採購、財產驗收到物品報廢等作業都可透過本平台完成。考量面項有新需求的提出、系統開發溝通的迷思、既有系統的維護、新舊系統間的整合及系統開發及維護人力。

除了資訊系統的建構之外，校園網路及電腦教學等硬體設備為資訊化的另一個重要指標。本校校園網路及電腦教學服務，主要包含：(1) 骨幹網路：以四條 48 芯光纜串聯全校各大樓，並以超高速乙太光纖網路，連接全校各單位，提供各教學行政單位穩定之網路連線服務，對外則以 500Mbps 連接政治大學區網中心。(2) 無線網路：全校佈建約 150 部無線存取設備，提供全校無死角之無線區域網路。(3) 宿舍網路：提供全校住宿同學，每人一個高速乙太網路節點，連接學術網路，提供便利快捷之網路服務。(4) 電腦教室：全校電腦教室有六間，位於圖資大樓三、四樓，供全校教學使用。(5) 軟體服務：提供全校 Windows 作業系統、Office 及 Symantec 防毒軟體。並於本處電腦教室及自由上網區等電腦，安裝合法授權之教學軟體，供上課教學及課後練習使用。(6) 資訊安全：為保障本校資訊安全，目前已通過教育體系資訊安全管理之驗證。

本校校園資訊化的終極目標在於將資訊科技與圖書館各項服務結合起來，包含機電系統、網路系統、資訊系統、監控系統、廣播系統，以發揮最大之效益，創造一座「數位化」與「資訊化」的友善校園學習環境。

執行策略	行動方案	說明
1、強化圖書資訊	(1) 充實圖書資源 (2) 提升圖書館設備 (3) 提升圖資服務品質 (4) 提升圖書資源使用率	(1) 因應社會需求的改變，大學教育內容的調整刻不容緩。因此未來三年積極配合辦學方向與精緻大學內涵，充實圖書資源、推廣數位資訊，透過優質圖資服務之提供，塑造讀者樂於親近與使用的環境，以滿足讀者使用需求。 (2) 持續研討室、視聽小間視訊設備之建置。並透過系統的委外維護，提升圖書資訊化管理，有效管控圖書館藏之流通。 (3) 強化圖書館服務功能，持續參與各合作組織，充實數位化圖書資源，以支援教學研究所需。藉由擴大知識取得的廣度與深度，滿足讀者求知之需求，促進學習成長，以提供學生自學之理想。 (4) 加強宣導圖書館藏資訊，推廣各項服務與圖書資源，以發揮圖書館之功能，提升師生對圖書館之利用。強化線上參考諮詢服務，讓讀者在使用圖書資源時產生的疑惑與問題得以迅速的得到解答。藉以吸引師生利用圖書館、探索圖書館，來提升學生讀書風氣。
2、加強行政資訊系統及應用	(1) 擴充人事系統 (2) 擴充會計總務系統 (3) 擴充教務系統 (4) 擴充學務系統	(1) 持續提升人事系統之功能，以達成節省人力，提升服務效率之效益。 (2) 強化會計及總務系統的功能，有效整合管理單位的業務，提高資源分享之效益並避免資源重覆採購之盲點；並提升各申請人及業管人之作業效率，會計帳務及出納收支系統進行整合。 (3) 舊有教務系統重新改版強化，以提升行政人員服務效率，並擴增招生相關系統以因應時代變遷。 (4) 持續擴充強化學務系統功能，以

		達成節省人力，提升服務效率之效益。
3、提升網路系統	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 提升骨幹網路速度</li> <li>(2) 提升無線網路速度</li> <li>(3) 建置校園網路電話</li> <li>(4) 強化資訊安全</li> <li>(5) 提升數位學習網速度</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 因應未來網際網路發展趨勢，配合國家基礎建設政策，更新本校網路骨幹設備，支援新一代網路協定，以符合未來各種網路應用多元化之發展。</li> <li>(2) 使用行動上網同學，與日俱增。為提供良好的無線網路連線，將逐年更新無線網路設備，適應未來發展及使用者習慣，進而提升教學環境及網路品質。</li> <li>(3) 配合教育部網際網路電話推動及發展政策，逐年提供各教學及行政單位網路電話。</li> <li>(4) 強化資訊安全，一直是本校努力的目標，建立符合教育體系資訊安全管理制度，是本校既定政策，因此將持續推動各類資訊安全事務。</li> <li>(5) 強化本校數位教學平台效能</li> </ul>
4、更新個人電腦及週邊	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 更新圖資大樓電腦教室設備</li> <li>(2) 更新教學單位電腦及週邊</li> <li>(3) 更新行政單位電腦及週邊</li> <li>(4) 充實電腦教學軟體</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 為提升教學品質，強化教學環境，本校目前提供六間電腦教室，其設備均為 97 至 99 學年度內的新機，未來在 100 至 102 學年度仍將逐年編列經費進行汰換，以維持電腦教室電腦之妥善堪用率。</li> <li>(2) 為維持各系所教學用電腦之堪用率，確保教學品，各系所根據實際使用狀況編列經費進行更新汰換，維持各實驗室電腦之正常運作。</li> <li>(3) 為維持各行政單位電腦之堪用率，確保行政品質，各圖資處根據實際使用狀況進行更新汰換，維持各行政同仁電腦之正常運作。</li> <li>(4) 本校針對通用性教學軟體，進行統一採購，逐年擴充，安裝於圖</li> </ul>

		資大樓電腦教室，讓同學能充份利用上課及課餘時間，熟悉工具軟體使用，以強化學習之競爭力。
--	--	---

## (五) 經營永續化

### 定義與重要性

近年來高等教育學府的過度膨脹，造成教育資源的浪費與競爭，又因為少子化所造成的生源不斷減少，使得大學面臨招生可能不足的永續經營問題。教育當局為了規範與導正恐將失序的高等教育市場，不斷祭出各種評鑑，甚至研擬退場機制，來控制大學教育的過度成長，並進一步提升大學的競爭力。當然，即使沒有這些外在因素的干擾，如何提升大學品質，如何培養優秀的人才，本來就是每一所大學的基本使命與責任。因此在中長程的校務規劃中，學校的永續經營與持續成長是最重要的目標，也是支援其他整體目標的重要元素。對於永續經營的課題，學校該著力的重點很多，在 100-102 學年度中程校務發展計畫中，經營永續之重點規劃與重點目標定義如下。

1. 強化招生與宣傳：招生與宣傳為學校在經營永續課題上的第一要務。以目前學校的行政組織架構而言，招生工作為教務處招生組的業務，公關宣傳則是秘書室公關組的職掌。招生的重點目標在於能提高就學的學生人數，其具體作為在於整合各院系資源，對高中職校學生廣為宣傳學校的教學與辦學特色，並強化對高中職生的直接接觸，邀請高中職生到校訪問，辦理各種學術或體驗活動，而招生目標希望每學年的新生報到率可以超過 70%。另外，對於陸生、外籍生與僑生的非總量管制之入學管道也將積極擴展招生人數。公關宣傳的重點目標則是在建立學校的特色與形象，宣揚覺之教育的創校理念。其具體作為在於透過媒體廣告或敦親睦鄰，以探討教育理念的方式闡述華梵辦學的理想與宗旨，吸引社會大眾，尤其是高中職教師與家長的認同與支持。
2. 通過評鑑與認證：積極準備教育部各種的評鑑與認證，以獲得優良的評鑑結果，是學校永續經營過程中不可或缺的一環。在 100 至 102 學年度的中程校務發展計畫中，除了例行性的訪視之外，最重要的評鑑工作將是民國 100 年所實施的大學校務評鑑。此項評鑑結果攸關本校在各大學間的定位與評價，是近期最重要的一項評鑑工作。學校將根據各種評鑑校標，積極進行相關準備與改善工作，以爭取最佳的評鑑成績。
3. 啟動宿舍增建：學校位於山區，能讓學生或教師住在幽靜美麗的校園中，下課亦有互動學習的機會，是創辦人辦學的一個理想之一。本校宿舍僅約一千個床位，對於絕大部分的學生的住宿需求仍無法滿足，也間接影響招生與就學率的提升。目前學校第一期開發許可的校園區域尚有可供建宿舍的地方，學校將啟動增建學生宿舍的機制，積極申請相關執照核可，並籌措經費，以期在 102 學年度結束前能有具體的成果與進度。
4. 改善生活機能：招生固然重要，但如何提高在學率，亦是應努力的重點目標。提高在學率的要素除了強化教學品質之外，學校生活機能的改善，特別是交通與膳食功能的提升，是刻不容緩的議題。交通問題近年來因為廣開專車，已有較大幅度的改進，但因為用餐人數的結構問題，餐廳膳食品質依然受到教職學生的抱怨，餐廳廠商年年更換的困境也未能解決，因此未來三年的中程計畫中，改善供餐品質將列為提升生活機能的首要要務。另外，加強老舊設備的更新與維護，保持環境美觀與提

升使用品質，亦將列為重點項目，適當編列預算逐年執行。

5. 加強坡地與房舍安全：本校位於大崙山上，山坡地的特性使得本校必須面對坡地與房舍安全的特殊議題。大幅度地編列預算整治坡地或進行房舍更新對學校年度預算有嚴重的排擠效應，無法在短期內進行大規模的工程。針對此議題，100 至 102 年中程校務發展計畫中將廣徵專家意見，提出較具體可行的規劃方案，再逐年編列預算整治，以期達到災害先期預防的目標。
6. 修正經費預算制度與建立內控制度：預算的編列、執行與控管是學校經營永續的重要課題。現行預算的編列方法已有一定之制度，但為了因應現實環境的變化與挑戰，落實預算經費的合理編列，仍須進一步改良相關制度的設計與配套。另為配合教育部的政策，內部控制亦將成為未來校務推動的重點工作，而內部控制的具體作為則在於各單位行政作業流程的制度化、標準化與合理化。
7. 強化推廣教育內容：推廣教育為學校對外的重要窗口之一，除了一般非學分班的業務外，重點工作在於強化碩士學分班的招生，以及配合學校的教育理念推動相關之課程設計。
8. 提升行政服務品質：服務品質的定義為能提供流暢簡潔的服務流程，親切和善的服務態度，主動幫忙解決問題的服務精神。因此其具體作為在於配合圖資處持續推動各項行政電腦化系統的建置與使用，並積極推動職員的相關在職教育訓練，增進相關專業知能，另規劃相關制度辦法用以訓練、考核與檢驗同仁的服務品質。

最後總結而言，學校的永續經營將以強化招生宣傳及通過評鑑為戰略目標，改善生活機能與校園環境整治為重點突破，再搭配以完善的預算及內控制度與提升行政服務品質為後勤支援，以達成學校經營永續的整體目標。

執行策略	行動方案	說明
1、加強招生發展	(1) 強化招生宣導 (2) 建立重點高中職學校之聯繫網絡 (3) 積極開拓生源 (4) 強化研究所招生	(1) 招生宣導之首要工作為提高學校知名度建立形象拓展生源，必要時可結合媒體資源，刊登招生文宣廣告，推展本校形象。其次必須直接深入高中職學校，建立長期的友好關係。就現階段招生區域化考量，選擇本校學生主要來源或具招生潛力之大台北地區高中職學校，作為重點經營對象。統合學校現有教學資源與各學系特色，安排各學系專業師資至各高中職學校開辦相關體驗營隊；網羅學校學生社團優秀學生，至各高中職學校進行社團輔導及聯誼活動，拉近學校與高中職學校之距離。除此，針

		<p>對重點經營之高中職學校之畢業校友，推動成立聯誼社團，活絡與高中職學校間之聯繫工作，亦將是招生宣導之推動重點。積極舉辦招生宣導活動，參與各高中職學校辦理之升學博覽會及全國性大學博覽會，對學校招生推展與形象建立，都會有莫大的助益。</p> <p>(2) 受少子化影響，國內每年出生人口數逐年下滑，開拓學生來源，亦將是學校經營永續化之重要工作之一。開拓生源除爭取國內高中職學校學生升學本校外，針對大陸學生、僑生以及外籍生，都是學校即需爭取的招生對象。</p> <p>(3) 研究所招生亦有逐年下滑之現象，因此應積極進行招生宣傳，針對學生可能來源重點經營。</p>
2、行銷學校形象	<p>(1) 宣揚華梵教育理念</p> <p>(2) 強化敦親睦鄰與外界交流</p> <p>(3) 建立學校歷程檔案</p>	<p>(1) 公關宣傳的重點目標是建立學校的特色與形象，宣揚覺之教育的創校理念。主要行銷策略將透過媒體廣告，例如公車廣告、媒體及雜誌廣告、媒體專訪等方式探討教育理念，闡述華梵辦學的理想與宗旨，吸引社會大眾，尤其是高中職教師與家長的認同與支持。另外，也將善用本校華梵導報、校慶特刊、學校導覽手冊、華梵小故事、請柬、賀卡等方式，以介紹華梵的教育動態，宣揚華梵的優良形象。</p> <p>(2) 公關宣傳的具體作為中，敦親睦鄰為重要的策略之一，而首要工作為持續維持鄰近鄉里的友好關係，並協調整合校內各單位與鄰近鄉里密切配合相互交流。其次對於各界貴賓、護</p>

		<p>持委員與媒體記者的交流互動也是重要的公關項目。因此設計與製作紀念品、購買禮品、禮物、花圈、花籃等以致贈貴賓及聯絡地方、媒體，均是實務工作上的重點項目。</p> <p>(3) 建立學校完整的歷程檔案是校史工作的重要項目，也是公關宣傳的重要基礎。具體工作重點在於協助辦理學校重要慶典、重要活動攝影、校史檔案照片之整理、校史資料的建立與更新以及各類的華梵校園故事之編輯。</p>
3、強化評鑑工作	<p>(1) 持續品質改善</p> <p>(2) 參加工程認證</p> <p>(3) 落實教師評鑑</p>	<p>(1) 100 年度下半年教育部將來校實施大學校務評鑑，本校亦將於 100 年度上半年先行辦理自我評鑑。評鑑的目的在於確保教育品質，促進自我改善，以達成校務發展目標，故應建立持續改善之品質保證機制，確保校務永續發展。</p> <p>(2) 本校計有 6 個系所陸續於 94 至 97 學年度申請參加 IEET 工程及科技教育認證，認證週期陸續將於 100 至 103 學年度結束，各系所將持續積極準備，以順利通過認證。</p> <p>(3) 本校自 95 學年度開始即實施教師評鑑，希望透過教師評鑑制度的推動，落實教師在教學、研究、服務與輔導的基本工作，提升教學及研究能量，強化輔導與服務品質。至 99 學年度止，共辦理 3 次教師評鑑，未來將持續檢討改進教師評鑑機制，繼續推動教師評鑑工作。</p>
4、推動內控制度	<p>(1) 訂定稽核計畫</p> <p>(2) 實施內部稽核</p> <p>(3) 檢討內控制度</p>	<p>為合理保障學校營運效能之提升、資產之安全及財務報導之可靠性，本校配合教育部政策，建立內</p>

		<p>部控制制度。稽核人員依風險評估結果，擬訂稽核計畫，據以稽核學校之內部控制，做成稽核報告，定期追蹤至改善為止。實施期間，將持續檢討內部控制制度之合理性與完備性，以確實達到內部控制之功效。</p>
<p>5、改善校園空間環境</p>	<p>(1) 檢討變更開發許可計畫  (2) 校園內人車分流  (3) 加強定期保養公共設施  (4) 強化校舍修繕維護，營造優質生活空間</p>	<p>(1) 本校位處山坡地，校舍建築係依原開發許可核定計畫，然而創校迄今已屆廿年，隨時代快速變遷，如何妥善總體規劃並兼顧人文與自然的校園風貌，是現階段本校校園規劃檢討所需面臨的新挑戰課題。由於校園建設需適應多種不可預見的未來變化，亦須滿足校園資源合理有效的利用與可持續發展的需求，因此，配合中長程校務發展計畫，應建立定期檢討校園發展計畫的機制，換言之，針對本校未來發展方向，重新檢討原開發許可計畫，並依據現況辦理變更開發。</p> <p>(2) 本校校舍建築係順應地形地勢而建，校地雖廣但校地的利用卻受限於可使用之面積與坡度。目前校園空間已達飽和，內環道路部分路段雖規劃為停車空間，但隨全校師生人數成長，停車位不足，引發人車爭道，尤其校門口每逢上、下課（班）交通較為壅塞，為不爭的事實。為保障校園內交通及師生同仁安全，校門口出入動線擬重新規劃評估，並考量設置步行區，避免人車混路造成危險。</p> <p>(3) 為提供全校師生舒適安全之生活與學習環境，將持續委請專業廠商定期保養與維護全校性</p>

		<p>共同設備，如鍋爐、發電機、消防、高壓設備、電梯及蓄水池等，以達預防保養功能，減少故障發生，增加設備壽命，維持設備正常運轉。另外，亦持續加強維護及改善無障礙空間的相關設施。</p> <p>(4) 本校除覺照樓及圖資大樓外，其餘 12 棟館樓啟用至今已逾 10 年，其間歷經颱風地震及坡地位移等因素，造成校舍牆面污穢樑柱受損、地坪龜裂、地磚脫落及屋頂積水等現象層出不窮。隨校舍建築物逐年老舊，所需維修事項與數量越來越繁雜，而所需花費金額亦相當可觀。為確保建築物及人員安全，除完成耐震補強外，將配合年度預算分年分階段進行廁所及川堂整理與油漆等工項，以增加建築物使用年限與美觀。另為營造優質生活空間，將優先改善明鏡與明月樓學生宿舍，以及民先館餐廳之空間美化。</p>
6、改善餐廳服務品質	<p>(1) 提升用餐環境</p> <p>(2) 增加生活便利性</p>	<p>(1) 賡續檢討葷、素食餐廳管理，持續改善餐廳用餐環境、供餐品質，提供多元化用餐選擇。</p> <p>(2) 規劃引進餐飲連鎖品牌商店，滿足同學生活需求，活絡消費市場。</p>
7、強化交通服務	<p>(1) 校內外道路鋪面整修</p> <p>(2) 改善學生專車服務品質</p> <p>(3) 降低學生通學成本</p> <p>(4) 汰換、增購公務車</p>	<p>(1) 華梵路依權責屬鄉公所管轄，為鄰近村民及全校師生每日上、下課（班）進出最頻繁路線，經年使用很多路段路面凹洞、龜裂，影響行車安全至鉅。為確保全校師生及鄰近村民行車安全，將持續向鄉公所及縣政府極力爭取改善並維護華梵路路面平整。另外，校內主要</p>

		<p>環道路面已於98學年度完成瀝青柏油路面的重新整鋪，未來將持續加強路面維護。</p> <p>(2) 本校地理環境特殊，對外交通服務是改善生活機能，提升學校形象的重點工作之一。本校將持續推動大眾運輸系統進駐服務為目標，並持續提供便利的學生交通專車服務網絡，滿足同學需求。</p> <p>(3) 學生通學專車已成為同學上課最主要的交通工具，雖然本校對於每位同學搭乘交通專車之乘坐車資補貼已達50%，然每日搭乘所累積的車資成本亦十分可觀，為體恤、回饋同學，將研擬票價之補貼提升。</p> <p>(4) 本校九人座公務車已老舊，為因應未來更多的招生挑戰，校外宣傳與接待貴賓來訪的機會倍增，擬汰換1部公務車。另外本校校區位於坡地，如有貴賓來訪參觀校園，必須以多人座公務車作為校內貴賓接送使用，為落實綠色校園，減少碳排放，增加機動性，將購置2部八人座電動車，作為校內公務與人員接駁使用，同時為服務同學與老幼婦孺，將研擬規劃由校門口至統理館之行駛路線，提供定時的師生、來賓校內接送服務。</p>
8、增加學生宿舍床位數量	<p>(1) 興建明月樓後方宿舍</p> <p>(2) 增加宿舍容量</p> <p>(3) 校外租賃或購置宿舍大樓</p>	<p>(1) 為因應師生住宿迫切需求，將於明月樓後方預定地增建學生宿舍(約400床)，開始執行雜項執照申辦程序。</p> <p>(2) 新宿舍增建非短期內可完成，透過適當之內部空間調整以增加宿舍數目，是可規劃的方向之一。</p>

		(3) 為有效積極解決部份宿舍問題，考量在校外租賃或購置宿舍大樓，提供學生多元的選擇。
9、推廣綠色管理	<p>(1) 落實節約能源</p> <p>(2) 校園污染防治</p> <p>(3) 維護生態景觀</p>	<p>(1) 校區用電尖峰約集中在每年的5、6、9及10月，加以圖資大樓已正式啟用，用電量較往年更為增加。因應之道除加強節能宣導外，將配合年度預算持續汰換各館樓舊有照明設備或改設為感應裝置，並分階段安裝冷氣定時器，以節能減碳。此外，為能掌控及了解校區各館樓即時用電量，將再積極爭取建置電力監控系統，建立完善能源管理機制。另圖資大樓設有雨水回收系統，將有效利用並定期觀察評估與紀錄，以開闢水源備不時之需。</p> <p>(2) 本校校區生活用水係抽取山澗水及接引高山泉水，經精進軒淨水場臭氧過濾、消毒、處理後供應全校師生使用，因此，對於水源及水質之維護，創校迄今向來都格外重視。鑑於飲用水之安全衛生，一刻不容忽視，故將持續派員每日巡查外，同時亦委請專業廠商每月定期保養及檢測。又污水處理廠之設置，為本校落實自然環境資源保護及污染防治之另一特色，同樣除每日派員巡檢外，亦委由專業廠商每週保養維護及定期檢測，並依規定向縣政府環保局辦理申報。</p> <p>(3) 生態保育與景觀境教，是本校校園整體規劃最獨特的一環，擬再結合地域地理條件，借重各系所相關教師專長以及產學合作管道，持續加強維護校園生態、濕地及五區十景各項硬</p>

		體設施，營造多樣化、多層次的校園空間，涵養同學尊重、欣賞、認識大自然應有的態度，並於景觀境教潛移默化下身體力行，培養對社會及人文關懷的胸襟。
10、坡地監測整治	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 賡續校園安全監測</li> <li>(2) 校區坡地安全整治</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 學校位處山坡地，地理環境特殊，因此，坡地及建物之安全一直是學校總務重點工作中之重點。為具體落實該項業務除成立坡地中心外，更結合環設系相關教師專業知能，提供同學們教學相長最佳的學習環境與場所。目前校區設有各項坡地安全監測設備，包括傾斜管、傾度盤、水位計、地滑計、自動雨量計等，未來將持續建立完整系統資料庫，以供決策之參考。</li> <li>(2) 由坡地監測及調查發現校區存在疑似剪裂帶，另依鑽探資料研判有疑似層間滑動現象，為避免颱風、豪雨或地震造成不可預期之破壞，危及全校師生安全，擬委請專業廠商全面進行校區水文與地質之調查分析，並依所得數據分析規劃方案，逐步推動後續整治工作，預定整治工程將分四期共約4-5年執行，另進行改善五明樓共構擠壓問題，約需半年期程。</li> </ul>
11、提升服務品質	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 建置合理化作業流程</li> <li>(2) 加強職員教育訓練</li> <li>(3) 改善行政服務設施</li> <li>(4) 建立服務品質檢核制度</li> </ul>	行政人員對教師與學生所提供之服務態度與服務品質為本校提升行政效能的重要工作項目，為增進行政人員服務效能，創造學校品牌競爭力，茲配合各項行動方案納編相關經費，期能在服務專業、服務態度、服務時段及相關軟硬體設備上加以統整與提升，打造一個和諧、有效率的校園環境。

<p>12、推動校務行政</p>	<p>(1) 強化人事預算控管  (2) 改善職員質量結構  (3) 實施職員輪調制度  (4) 落實權責分工制度  (5) 照顧同仁身心健康  (6) 落實職員考核制度  (7) 落實職員獎懲措施  (8) 例行性業務及一般設備費用支出</p>	<p>(1) 人力資源是學校運作的重要一環，其運用所需經費包括專任編制教職員工、兼任教師、約僱人員以及臨時人力等薪資支出等項，為學校經常門支出的最大宗。合理的人力經費規劃，除可有效的運用人力外，更可加強學校的穩定與發展。本經費將落實各項校務年度計畫及照顧員工福利來編制與執行。</p> <p>(2) 學校各行政教學單位在業務推動上均編列有經常門的例行性經費支出，是學校正常運作必要之基本費用。本經費以當用則用、當省則省的精神來編列與執行。</p>
<p>13、強化社會服務</p>	<p>(1) 強化推廣教育服務</p>	<p>本校雖位處台北近郊之山區，仍致力推動教育普及與推廣工作，期能充分運用校內各項資源，以貫徹終生學習之教育理念，並為社會教育與提升學習風氣貢獻己力。本校前已設立推廣教育中心多年，且先後在台北市、台中市等地成立教學中心。惟都會地區辦理社會教育之機構甚多，如何在品牌林立的市場環境中獨樹一幟、建立與眾不同的教學特色，實為本校未來發展所應深切考量之處。緣此，本校推廣教育將就以下五個面向加強辦理：</p> <p>(1) 賡續協調校內各研究所開辦學分班課程。</p> <p>(2) 增加具本校教育特色且可宣揚辦學理念之非學分班課程。</p> <p>(3) 增加促進社會優質化、提升社會善良風俗之推廣服務。</p> <p>(4) 為中老年民眾規畫符合其需求之終生學習課程。</p> <p>(5) 賡續辦理各類職業訓練及技能證照檢定課程，並建立完善就業輔導機制，提升個人競爭力。</p>

## 陸、學校其他重要資訊

### 一、未來學生人數概估

由於教育部招生總量管制之限制及少子化的影響，本校未來學生人數將維持在四千人左右，不會增加。本校連續 7 年獲教育部教學卓越計畫之獎勵，顯示辦學績效獲得肯定，此一成果有利於招生拓展，得以維持穩定的入學人數。

### 二、學校發展優勢或瓶頸

華梵大學 SWOT 分析表

	優勢 (Strength)	劣勢 (Weakness)
內部組織	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 辦學理念崇高</li> <li>• 學習環境清幽</li> <li>• 財務結構健全</li> <li>• 教學設備完善</li> <li>• 師生互動親切</li> <li>• 重視學生輔導</li> <li>• 重視生態環保</li> <li>• 重視品德教育</li> <li>• 教學卓越大學</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 學校地點稍遠</li> <li>• 校舍增建困難</li> <li>• 學生未達規模</li> <li>• 人才不易留住</li> <li>• 募款日漸困難</li> </ul>
	機會 (Opportunities)	威脅 (Threats)
外部環境	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 堅持辦學風格</li> <li>• 學校位於台北</li> <li>• 兩岸交流熱絡</li> <li>• 高齡社會形成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 少子化愈趨嚴重</li> <li>• 教育部補助減少</li> <li>• 護持委員凋零</li> <li>• 學生素質降低</li> <li>• 大學失業率高</li> </ul>

## (一) 優勢分析

- 1、教育理念崇高：**華梵大學創辦人曉雲法師提出「覺之教育」之創校理念，重視學子自覺之啟發，修養反觀內省之工夫，引導學子對自我真切之認識，瞭解人生之真義。藉由開拓心靈智慧之「自覺」，再繼以利益眾生之「覺他」，期達止於至善之「覺行圓滿」；此一創校理念，呼應古聖先賢「大學之道」：「明明德」即是自覺，「新民」亦為覺他，「止於至善」實即覺行圓滿。透過教化、教育、教養之過程，蘊育學子具備善品德、好品質、有品味之現代青年。華梵大學因為有好的創校理念，讓整個學校有了靈魂，讓海內外許多人士捐輸護持，無不期望成為高等教育之清流。
- 2、學習環境清幽：**華梵大學是一所沒有圍牆之森林大學，離塵而不離城，校園環境優美。華梵大學創辦人曉雲法師深感藉環境設施陶冶心性之重要，提出園林境教思想，期能在施教過程中，鼓勵學生多親近大自然，以自然為師。在自然陶冶下，不知不覺中使心靈淨化；在美麗校園自然之潛移默化下，培養出美麗之靈魂與生命。
- 3、財務結構健全：**華梵大學財務結構穩健，並無貸款情形，會計制度健全，均依照法令規章行事，歷年教育部評鑑財務方面均受肯定。
- 4、教學設備完善：**華梵大學圖書資訊大樓完工後，已建置新一代電腦主機房，更新伺服器及儲存設備，充實骨幹網路頻寬，提升連線速度，充裕網路空間，以服務教學、研究及行政支援。教學教室全面進行教室 E 化，並逐年更新電腦設備，以提升教學品質。
- 5、師生互動親切：**華梵大學學生四千餘，屬於精緻大學，學生與老師之互動頻繁，沒有隔閡。在教室、在川堂、在林蔭步道、在餐廳、在實驗室、在教師研究室、在校園中之任何地點，經常可看見師生在對談、討論，融洽而守禮節，和睦而知進退，這是華梵之特質。
- 6、重視學生輔導：**華梵大學已建立導師輔導資訊系統，隨時瞭解學生在生活、學習及課業方面之情況，使導師能及時進行有效輔導，甚至與家長聯絡，共同協助孩子成長。華梵大學開設銜接課程，實施學習預警制度及「共伴學習小饅頭」計畫，讓許多學生重新找回讀書之樂趣與自信。
- 7、重視生態環保：**華梵大學是一所沒有圍牆之森林大學，崇尚自然，重視生態。投入許多資源進行坡地安全監測，保護大自然。設置汙水處理廠與環保作業區，同時加強廢棄物管理。華梵納入綠建築理念，推動節能減碳及雨水再利用。華梵重視生態環境，並朝向綠色大學邁進。
- 8、重視品德教育：**華梵大學重視儒佛相融。儒家重道德，佛家重倫理，儒佛相融就是倫理道德之發揚，轉化為教育就是學生品格心性之薰陶，亦即品德教育之落實。多年下來，逐漸形成純正良善、刻苦耐勞、德智兼備、慈悲為懷之華梵校風。

- 9、**教學卓越大學**：華梵大學連續 6 年獲得教學卓越計畫之補助，在在顯示教學品質獲得肯定。唯有優質之教學，才能培養優秀之學生；華梵大學藉由卓越計畫之教學補助，建立具有高品質教學特色之大學。

## (二) 劣勢分析

- 1、**學校地點稍遠**：華梵大學位於台北石碇大崙山，距離台北市中心區，車程約需四十分鐘至一個小時，視交通狀況而定，距最近的石碇市區也有十分鐘車程。因此與市區或郊區學校相比較，華梵所處位置稍為偏遠，師生的校園生活需要學校提供完整的生活機能。
- 2、**校舍增建困難**：華梵大學位處石碇大崙山，屬景美溪上游，不但是山坡地形，更是水源保護地帶，因此建築執照之取得甚為困難，對於本校近年來規劃未來配合校務發展而需之校舍增建產生極大的困難。
- 3、**學生未達規模**：華梵大學目前四千餘名學生，未來受到教育部總量管制的影響，再加上少子化趨勢招生不易，並未能達到學校經營的經濟規模，仍需仰賴護持委員之募款及教育部之獎補助。
- 4、**人才不易留住**：私校教師之教學負擔高於國立大學，退輔制度及研究環境又不及國立大學，在優秀人才的招募以及留住較為不易。
- 5、**募款日漸困難**：華梵大學之財務收入中，約百分之三十依賴董事會募款捐贈，財務狀況一向穩定。但近年來整體經濟不穩定，同質性大學增加，以及護持委員凋零，以致募款較為困難。

## (三) 轉機分析

- 1、**堅持辦學風格**：本校以覺之教育為辦學理念，以成為彰顯高等教育本質的典範大學為發展願景，因此辦學風格與一般大學迥異，本校固然嚴肅正視少子化對大學經營的衝擊，但卻不隨著招生的起落而隨意調整辦學步伐，堅持以人為本的教育風格，有助學校穩健的長期發展。
- 2、**學校位於台北**：華梵大學學生家住北部地區將近八成，其中住大台北地區（台北市、新北市及基隆市）者約六成，有成為地區型大學的趨勢。雖然華梵地處石碇大崙山，但仍屬於台北地區之大學。大台北地區資源豐富，人口眾多，積極結合區域資源推動校務發展，將有利招生及校務經營。
- 3、**兩岸交流熱絡**：隨著兩岸頻繁交流，大學互相承認、開放兩地直航、開放陸生來台、以及大陸設置分校等，已經成為私立大學之轉機。

- 4、**高齡社會形成**：台灣已逐漸邁向高齡化社會，老年人生活需求與心靈追求之相關問題，將不容忽視。華梵大學為佛教人士興辦之大學，在佛學、靈修以及相關的課題上將可發揮積極作用。

#### (四) 危機分析

- 1、**少子化愈趨嚴重**：台灣地區新生兒人口數逐年降低。從 1996 年開始，大學許多學系面臨招生不足之情形，而且情況愈來愈嚴重。
- 2、**教育部補助減少**：教育部獎補助經費可能逐年減少，對於學校在教學與研究經費的應用產生影響。
- 3、**護持委員凋零**：華梵大學財務狀況穩定，當歸功於護持委員不辭辛勞之募款。華梵建校已逾二十年，許多護持委員黑髮變白髮，紛紛進入耄耋之年，無法擔任募款之艱苦工作。
- 4、**學生素質降低**：我國大學錄取率逐年飆高，已接近百分之百錄取率，顯示大學生之素質逐年降低，造成大學必須補救這些學生之素質，大學已然高中化或高職化。
- 5、**大學失業率高**：台灣地區大學以上學歷失業率高，大學以上學歷就業人口之月薪，又大不如昔。因此，讀大學所為何來，許多高中生轉向就讀科技大學或專科學校，一般大學將面臨更嚴峻之挑戰。

### 三、財務發展(如財務結構變更)

本校位處山坡地，建築物結構耐震補強、坡地安全永續維護、學生宿舍陸續整修等校園安全規劃等需大量資金；依本校歷年財務結構穩健情形下，仍維持不舉債情事。將賡續本著「當省則省，該用則用」原則擲節開支。

### 四、外部及內部審核警訊：

每年度決算必須依據教育部規定委請聯合會計師事務所辦理財務、稅務查核簽證等工作，其查核報告及管理建議信送請董事會議通過後陳報教育部核備，並向國稅局申報決算免繳所得稅事宜。

創校迄今，本校「會計師查核報告」均出具「無保留意見」，顯示本校外外部及內部審核制度完善。

## 五、94-100 年度評鑑結果

年度	評鑑項目	評鑑結果
94	校務評鑑	本校在「專業領域」方面，「人文、藝術與運動類組」及「工程類組」，均列為「優等」學校。
94	師資培育中心評鑑	本校榮獲評鑑一等之佳績。
95-98	工程及科技教育認證	本校機電工程學系、電子工程學系、工業工程與經營資訊學系、資訊管理學系、建築學系、環境與防災設計學系陸續於 95 學年度至 98 學年度通過中華工程教育學會 (IEET)「工程及科技教育認證」。
95-101	教學卓越計畫	自 95 年度起，本校連續 7 年獲教育部「教學卓越計畫」補助，總金額達 2 億 6,570 萬 5,000 元，為實至名歸之教學卓越大學。
96	交通安全教育評鑑	本校榮獲優等之佳績。
96	志願服務/服務學習	本校榮獲「大專校院辦理志願服務/服務學習」績優學校，師資培育中心陳雪麗老師榮獲績優教師。
98	系所評鑑	教育部委託財團法人高等教育評鑑中心基金會辦理「大專校院系所評鑑」，本校於 98 年度下半年受評，評鑑結果於 99 年 6 月公布，本校計有 11 個班制通過；2 個班制待觀察。
98	體育評鑑	本校榮獲評鑑一等之佳績。
99	教育體系資通安全管理規範 驗證	本校 99 年 4 月通過「教育體系資通安全管理規範驗證」，獲教育機構資安驗證中心頒發通過證書。
99	資通安全學程計畫訪評	榮獲教育部顧問室評定為學程執行成效績優學校。

## 六、其他：

### (一) 董事會運作

#### 1、組織：

本法人董事會董事之總額為十五人；董事長一人，由當屆董事互選之；董事長對外代表本法人。

#### 2、執行運作情形：

(1) 依私立學校法等相關法令規定，訂定本校捐助章程，以為經營與監督之依據。

(2) 本會會議分常會與臨時會兩種。

A、常會：每學期至少舉行一次，由董事長召集之並為會議主席。

B、臨時會：董事長認為必要時或現任董事二人以上以書面請求時，得召集之。

(3) 本會之職權：

A、捐助章程之變更。

B、董事之選聘及解聘。

C、董事長之推選及解職。

D、監察人之選聘及解聘。

E、校長之選聘、監督、考核及解聘。

F、依私立學校法第四十六條第二項及第三項規定，為有助增加本法人所設學校財源之投資。

G、依私立學校法第四十九條第一項規定，為不動產之處分、設定負擔、購置或出租。

H、依私立學校法第五十條規定，為學校附屬機構之設立。

I、本法人所設學校之籌設、停辦、改制、合併、解散，或改辦理其他教育、文化或社會福利事業，或聲請本法人破產之決定。

J、校務報告、校務計畫、重要規章之審核及執行之監督。

K、經費之籌措及運用。

L、本法人及所設學校預算及決算之審核。

M、財團法人變更登記資料之審核。

N、本法人設立基金之管理。

O、所設學校基金管理之監督。

P、財務行政之監督。

## **(二) 關係人交易**

學校法人或本校從未與關係人從事買賣、租賃、資金借入等交易行為。

## **(三) 未完重大工程合約**

本校霓虹館及世用館耐震補強工程報部核准展延至 100 年 12 月 31 日前完成案，業依規定完成驗收並辦理結案。

## **(四) 未決訟案**

本校於 100 年 4 月 6 日接獲臺灣臺北地方法院民事庭通知書（100 年度司補字第 577 號），大璽文教事業有限公司對本校請求損害賠償。本校已委託法律顧問杜冠民律師代本校出席調解程序庭，目前尚在訴訟程序中。

## **(五) 重大捐贈及承諾**

99 學年度由護持本校辦學理念之善心人士捐贈 4,547 萬餘元，對學校收入方面具有相當大的助益，使本校在有限的財源下，更能充分運用資源，提升教學品質，落實創校理念。