

華梵大學

109學年度第1學期

選課確認作業

(人工受理特殊加退選)

109年9月28-29日

請自備「選課確認單」辦理：

- ◎加選：請寫妥課名、課號、班組
- ◎退選：請直接劃記刪除

受理時間：08:30-16:00

地點：五明樓2樓 教務處註課組

列印選課確認單步驟

- 1、至「大崙山入口」網頁
- 2、輸入帳密
— 登入「學生資訊系統」
- 3、查詢一本學期選課
— 加退選結果
— 確認與列印選課確認單

華梵大學109學年度第1學期學生選課確認單

系級 []
學號 [] 姓名 []

科目碼	科目名稱	班組	學/時	修別	開課	授課教師	上課地點	一	二	三	四	五	六	日
			/											

修課總科目 [] 修課總學分 [] 學分

附註：

1. 本確認單係學生畢業學籍及成績認定依據，請學生詳實核對；學生選課資料可於學生資訊系統中查詢得知(開放當學期)。
2. 有特殊加選需求的同學，請持本確認單(欲加選課程請填妥課名/課號/組別)於9/28至9/29至教務處註冊組辦理。
3. 學士班學生得以書面申請超修學分者：三年級(含)以上學生至多超修3學分；一至三年級轉學系生(一至二年級非轉學系生不得超修)，至多超修3學分。
4. 已申請減修學分者，不得再申請停修(停修作業適用對象：學士班學生)。