

# 如何有效運用TA資源 創造有效的學習輔導環境

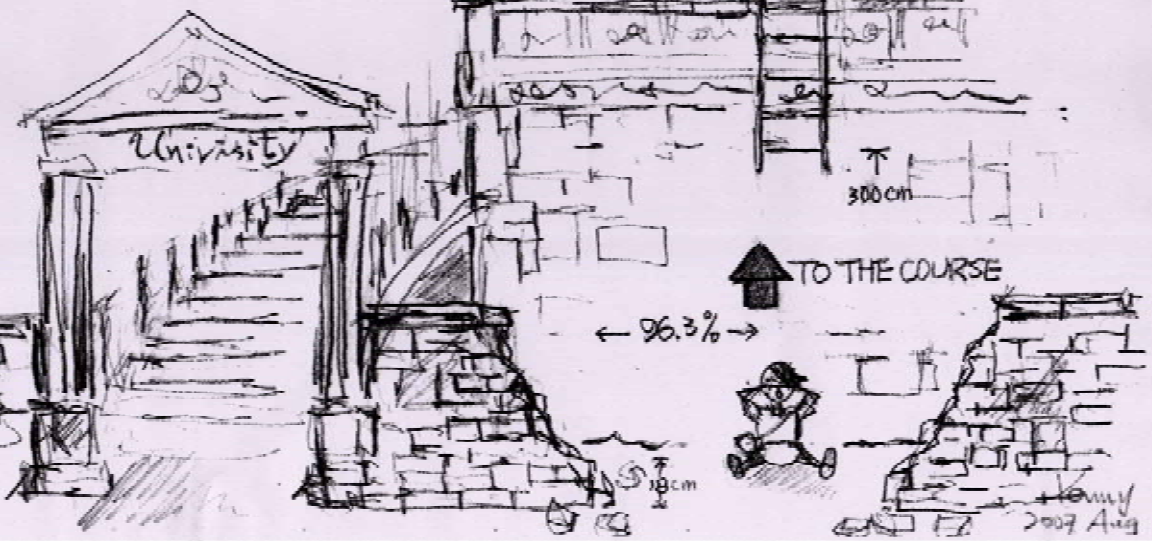
陳崗熒

電子系/助理教授

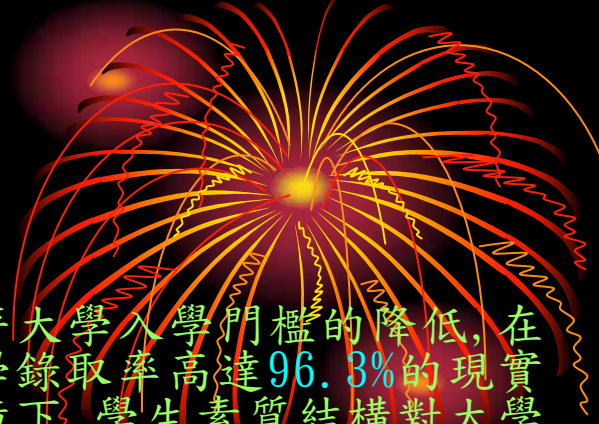
96年度教學卓越計畫分項2-3  
教學助理(TA)培訓發展計畫主持人

# 說不出的礙

It's easy to enter but hard to follow.



隨著大學錄取率提高，學生素質結構對大學傳統教學方式產生強烈衝擊，教學與低學習成就輔導日趨重要。在期望教學卓越成為對華梵大學特色的共識下，學成助理（TA）培訓與運用成為學生學習資源的要件，TA平台與強化輔助教學的要角，而如何讓教師有效運用TA，資而來的學習輔導環境已是目前需要積極推動的重要工作。此次研習活動將深入探討教學助理老者的積極推動之規劃與推展，以幫助老者的學習輔導環境。此次研習活動將深入探討教學助理老者的積極推動之規劃與推展，以幫助老者的學習輔導環境。





# 教學卓越計畫分項2-3 教學助理(TA)培訓發展計畫

## ■ 計畫背景與目的

為鼓勵本校專任教師開發創新課程，並提昇教學品質、減輕教師教學負擔。

## ■ 現況

華梵大學教學助理補助獎勵要點已於96年6月6日通過  
全面實施TA 三級制

TA申請與經費審核機制已建立並開始運轉

TA資源將由學生學習資源中心負責經營

# TA經費來源

教育部  
獎助學金

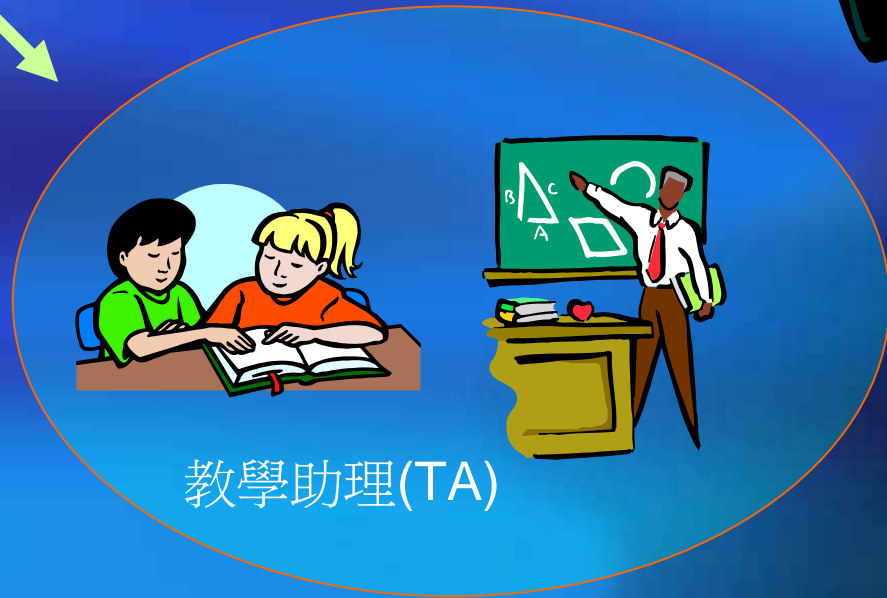
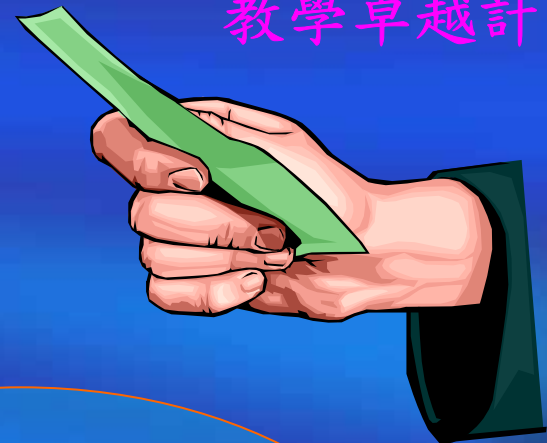


由學務處  
分配



行政助理  
(每系最多6名)

教學卓越計畫



教學助理(TA)



# TA經費性質說明

## 基本補助 + 額外補助

1. 教育部研究生獎助學金目前由學務處依各系研究生人數分發
2. 各系依學務處分配金額聘用研究生擔任教學助理(TA)或行政助理(至多六名)

1. 學校配合教學卓越計畫提撥TA補助金
2. 由各系教師提出申請案
3. 補助金需經TA審查委員會審核通過才核發

以經費性質而言，各系可獲得的TA經費補助來源可分為兩類：

- (1) 提出TA申請之前即已預先分配給各系的**基本補助**。
- (2) 需要經過提案申請與經費審核通過才核發的**額外補助**。

目前學務處分配給各系的教育部研究生獎助學金即屬於**基本補助**，而學校配合教學卓越計畫另外提撥之TA補助金則屬於**額外補助**。某些課程由於該系獲得的研究生獎助學金配額較少而無法充分獲得實際所需的TA配置或補助，此時便能透過提案申請**額外補助**為其課程**加碼**。

# TA 資源

TA培訓課程



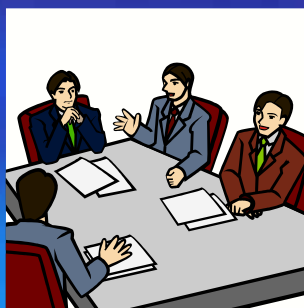
學生學習資源中心



卓越計畫 分項2-3  
教學助理  
培訓發展計畫

審查

考核



評選

TA 諮詢輔導委員會  
獎勵



TA人力資源  
佈告欄

# TA分級

教學助理依其協助教學工作性質，共分為三類，其名稱及擔任之工作為：

- (一) 輔導員：於課後負責補救教學相關事宜，或帶領討論課、實習課程、戶外教學等，以博士生優先擔任。
- (二) 助教助理：配合教師教學所需，協助教師數位教學或教材編寫等相關事宜。
- (三) 課程助理：協助準備教師課堂任教所需之教學器材設備、資料準備，及相關教學行政事項，或擔任伴讀生等。

參考依據: 華梵大學教學助理補助獎勵要點

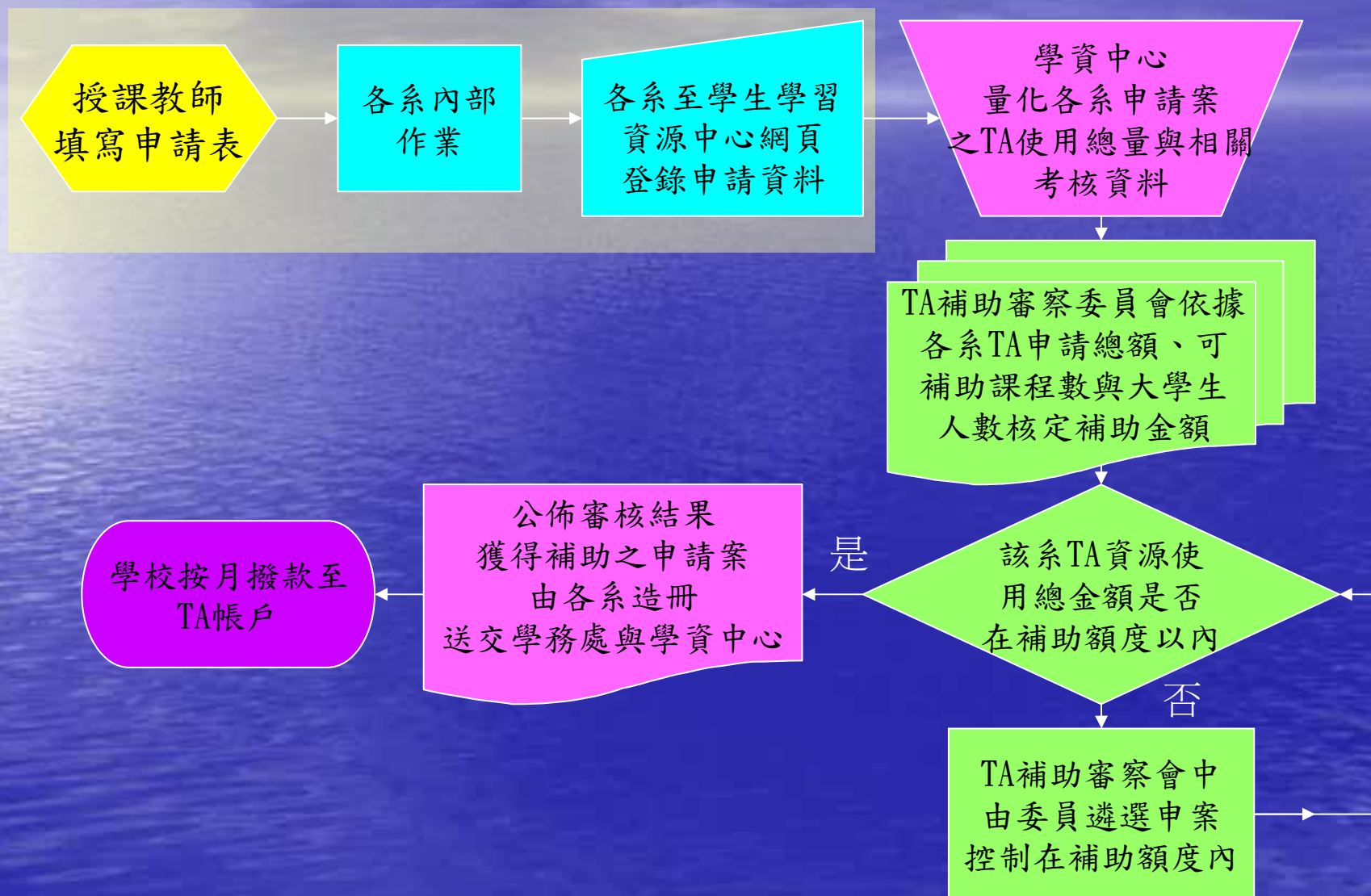
# 教學助理工作酬勞

教學助理工作酬勞及每月工作時數，由教學助理審查小組依其工作性質核給。

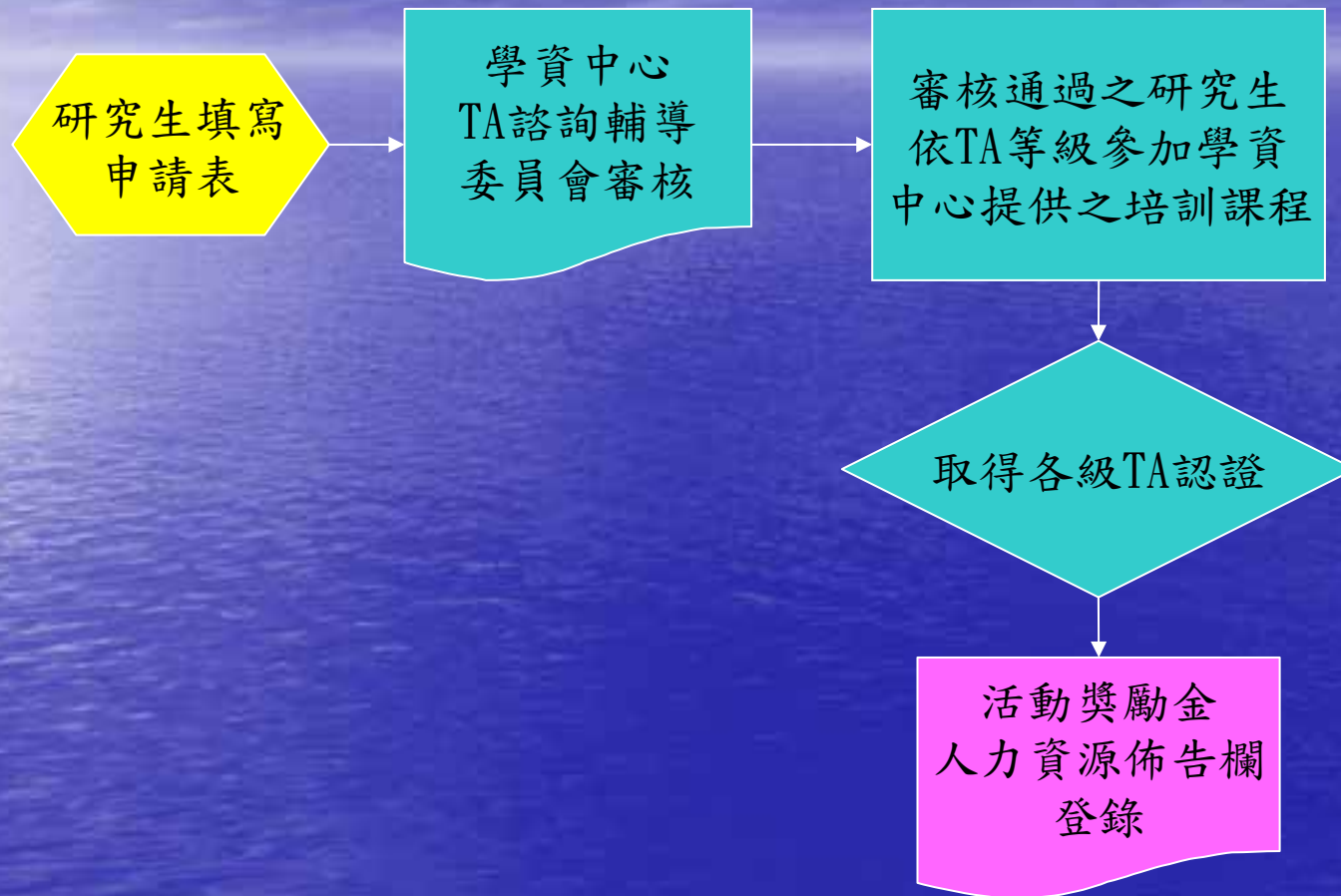
- (一) 輔導員：每小時工作酬勞最高為四百元，每月每課程每班時數最高以十五小時為限。最多得兼兩個單位。總計每人每月上限不超過一萬二千元。
- (二) 助教助理：每小時工作酬勞最高為二百元，每月最高以二十小時為限。最多得兼兩個單位。總計每人每月上限不超過八千元。
- (三) 課程助理：每小時工作酬勞最高為一百五十元，每月工作時數最高以四十小時為限，每月上限不超過六千元。

每學期最多以四個月計算。

# 各系課程之TA申請與審核流程



# 研究生之TA資格申請流程



# 教師如何使用TA資源



為課程填寫  
TA申請表

推薦TA  
人選

督導TA參加  
培訓課程

提交TA期末  
考核表與  
自評成果



落實TA功能  
確實執行  
工作內容

教學檔案  
製作

指導TA  
參加獎勵  
活動

TA表現不佳時  
月底前可透過  
月考核表向系上提報  
交由學資中心處理

TA  
服務日誌

# 研究生參與TA之工作要項



主動參與  
TA培訓課程  
取得學習認證

課程協助  
(配合教師規劃)

填寫TA  
服務日誌  
(各級TA)

參與  
獎勵活動



配合教師意願  
製作教學檔案  
(一二級TA)

期末提交  
自我評量表  
(一二級TA)

回饋輔導  
狀況給教師

補救教學  
課後輔導

# 獎勵活動


- 教學檔案成果競賽
- 優良TA獎勵金
- 「學習網誌」部落格大賽
- .....



# TA培訓課程

- E化平台使用
- 基本能力訓練與提升
- Moodle使用簡介
- Moodle進階應用課程
- 問卷設計與意見調查sharepoint實用
- 部落格與學習輔導
- 輔導員的專業成長
- 教學檔案製作
- 輔導員適性測驗
- .....





# 教學卓越計畫分項2-3 教學助理(TA)培訓發展計畫

## ■ 後續任務

- ◆ 完成TA培訓課程規劃與學習認證
- ◆ 全面實施TA 三級制，落實TA 之能力升級與考核、獎勵制度
- ◆ 架設TA人力資源佈告欄(城邦、部落格)
- ◆ 訂定補救教學及課後輔導之實施方案及落實機制
- ◆ 完成補救教學實施成效之整體規劃

# 網路相關資訊



- 華梵大學教學卓越計畫首頁

網址 <http://te.hfu.edu.tw/>

- 學資中心TA網頁

<http://empower.hfu.edu.tw/sites/25/default.aspx>

- 華梵大學教學助理補助獎勵要點

[http://www.hfu.edu.tw/~lc/public\\_html/files/ta96.doc](http://www.hfu.edu.tw/~lc/public_html/files/ta96.doc)

- 學生學習資源中心助理 郭禮安 分機2260/2263