

華梵大學 100 學年度第 2 學期註冊須知

註冊上課日：101 年 2 月 13 日(星期一)

中華民國 100 年 12 月 21 日
華梵教註字第 10011221 號

區分	辦理事項	日期	說明	承辦單位分機
註冊前	就學優待減免	自即日起 101.1.10止	符合條件者，請至生輔組申辦：網址 http://www.hfu.edu.tw/~lc/	學務處生輔組 2312
	選課(初選)	101.1.9 101.1.29	※ 請參照教務處網頁說明辦理：網址 http://www.hfu.edu.tw/~aa/ 1.網路初選：101年1月9-29日 2.網路公佈選課初選結果：101年2月3日	教務處 2220、2222、2226
	就學貸款 請至台灣銀行 各地分行辦理	101.1.15 101.2.10	※101年1月15日起至台銀網站登錄填寫申請書。(台銀網址 https://sloan.bot.com.tw) ※至台銀辦妥貸款手續後，請將貸款申請撥款通知書第二聯及全戶戶籍謄本於101年2月10日前寄達學務處生輔組。 其他未盡事宜請詳見學務處生輔組最新消息：網址 http://www.hfu.edu.tw/~lc/	學務處生輔組 2312
	繳費 全校學生 繳交學雜費 截止日 (含銀行轉帳、刷卡)	101.2.13 止	1.繳費方式：請擇一辦理，並請詳見本校網站首頁【學雜費專區】(網址： http://www.hfu.edu.tw/fee.html)。 (1)合作金庫各分行櫃台 (2)使用 ATM (自動櫃員機)轉帳：繳費需手續費；若持合庫銀行金融卡於合庫轉帳，則免手續費。ATM轉帳作業流程：插入金融卡→輸入密碼→其他交易→繳費交易→輸入合庫銀行代號『006』→銷帳編號→應繳總金額→交易完成請收取明細表以確認轉帳是否成功 (3)信用卡繳費：A 信用卡網路繳費：請至 www.27608818.com 進行授權交易 B 信用卡語音繳費：請撥打語音專線 (02) 27608818 後按 1→再輸入『學校代號 8814602125』→輸入『銷帳編號』及『卡號』等相關資料 (4) e-Bill 全國繳費網繳費，網址 https://ebill.ba.org.tw 。 (5) 便利超商繳款：持繳費單至全省統一、全家、萊爾富、OK、福客多等超商繳款。 (6) 為避免遺失、遭竊及繳費排隊，請務必利用上述五種方式於繳費截止日(2/13)完成繳費。 2.101年2月3日(星期五)前寄發延修生及教育學程初選繳費單。(當日起可先行上網列印繳費單) 3.繳費單遺失者，至本校網站首頁→快速連結→註冊專區→學雜費查詢及補單補印，並可進行繳費結果查詢及收據列印。 4.逾期未繳費者需向校方請假，請假以兩星期為限至101年2月27日(星期一)。	總務處出納組 2442、2441、2440
註冊上課當天	繳交學雜費(現金) 地點：五明樓 2 樓 出納組	101.2.13	1.101年2月13日註冊當日現場(五明樓1樓)不收取學雜費等費用。 2.逾期未繳費者，請至出納組繳費。	總務處出納組 2442、2441、2440
	繳交就學貸款 相關資料 地點：五明樓 1 樓	08:30 16:00	未於期限內繳交各類應繳證件者，(1.已完成貸款申請書第二聯學校存執 2.學雜費繳費通知單 3.初辦要繳近三個月內之戶籍謄本【如同一學程已繳交且父母親資料均未變更者可免繳交】)請於101年2月13日(僅2天)至→五明樓1樓繳交。 逾期需請假，請假以兩星期為限至101年2月27日(星期一)止。	學務處生輔組 2312
上課當週	學生證 黏貼註冊章 2/13至2/15 地點：五明樓 1 樓	101.2.13 101.2.15 08:30 16:00	請依規定於開學前辦妥繳費及就學貸款，採個人或推派一人收齊至五明樓1樓黏貼學生證註冊標籤。 辦理日期： 1.大學部、研究所一般生：101年2月13-15日(五明樓1樓) 2.碩士在職專班：101年2月18-19日(各學系所辦公室)	教務處 2210、2211、2212
註冊上課後	選課(加退選)	101.2.13 101.2.19	網路加退選	教務處 2220、2222、2226
	申請 輔系、雙主修 學程	學雜費 繳交後 101.2.19	請於申請期限至各業管單位提出申請，申請表可至教務處網頁下載列印。 網址 http://www.hfu.edu.tw/~aa/files/form/01/s_03_18.doc http://www.hfu.edu.tw/~aa/files/form/01/s_03_21.doc	教務處 2210、2211、2212
	加退選後 繳交 學分費	101.3.12 101.3.18	對象：延修生、碩專班生、修讀教育學程 可自行上本校網站首頁→快速連結→註冊專區→學雜費查詢及補單列印繳費單繳費 網址 https://ars.tcb-bank.com.tw/Student/ (不再寄發繳費單)	總務處出納組 2442、2441、2440

※ 務請詳閱以下重要注意事項：

- 一、欲辦理休學之舊生，若於註冊基準日前(101年2月13日【含當日】)辦理者，得免繳費。
- 二、95學年度(含)前研究所入學生(含碩專班)，若學分修完僅修習論文一科，仍應按照規定日期完成選課、繳費及註冊程序。
- 三、復學生，應於復學後一個內補交兵役基本資料至軍訓室。
- 四、延期註冊：依本校學則第十二條規定：「學生須依規定日期到校註冊，其因故不能如期到校經請假獲准者，得延期註冊，至多以兩星期為限(至101年2月27日止)，未經請假或請假逾期未註冊者，舊生即予退學，新生取消入學資格。」註冊請假單請於教務處網頁下載。
- 五、學生每學期始業時應依本校規定期限內完成繳費、註冊，逾期未繳費，除已書面請准延緩繳費者外，視同未註冊，應令「退學」。
- 六、已註冊學生於加退選截止日仍未依規定辦理選課或所選學分數低於本學則規定者，應予「休學」。
- 七、其他有關註冊未盡事宜請參考本校首頁快速連結註冊須知，網址 <http://www.hfu.edu.tw/index.php>。