

附件 1：

華梵大學學生宿舍因應嚴重特殊傳染性肺炎分流分艙作業規劃

壹、作業依據：

- 一、教育部 109.03.02 訂頒「大專校院嚴重特殊傳染性肺炎防治工作綱要」(第 3 版)
- 二、本校 109.02.06 訂頒「華梵大學嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變計畫」
- 三、台北市政府 109.5.5 訂頒「台北市因應傳染性疾病旅館防疫手冊」
- 四、本校學生宿舍管理辦法及管理實務需要。

貳、宿舍區域及勤務人力分流分艙實施構想：

依住宿學生健康或染疾狀況，以「分艙」概念，將 4 棟宿舍樓及文化村劃分為「住宿生活區」、「健康關懷區」及「防疫隔離中繼區」等 3 個獨立區塊，相關作業人力以「分流」概念至少區分 2 組(含)以上方式規劃，避免住宿學生或作業人力因染疾而交叉感染，規劃如後：

區 分		A. 住宿生活區	B. 健康關懷區		C. 防疫隔離中繼區		備 註
區域分艙	區域劃分	明鏡、明月樓 統理館	世用館		文化村		
			3 樓	4 樓	A 區	C 區	C 區雙人套房
	衛浴設備	公用衛浴	獨立套房	公用衛浴	獨立套房	獨立套房	
	房間數		22	14	6	7	1 人 1 房 為原則
	適用區分		一般具傳染性 疾病	因其他疾病下山就診返校，或接觸疑似病例而留觀人員	確診輕症醫囑在家療養者或重症等待送醫者	疑似症狀前往醫院接受採檢等待結果(註)	
檢分權責	生輔組/衛保組	衛保組		衛保組		勤務人力以目前清潔人力為主，為避免交叉感染，至少區分為 A、B 兩組，宿舍生活區為獨立人力分組。	
人力分流	醫療評估 衛教指導	衛保組		衛保組			
	飲食照顧 生活用品	生輔組 事務組勤務人力 A 組	生輔組 事務組勤務人力 B 組	事務組勤務人力 C 組			
	廢棄物清 運與處理	生輔組 事務組勤務人力 A 組	生輔組 事務組勤務人力 B 組	事務組勤務人力 C 組			
附 記		註：疑似症狀係為發燒、四肢無力、乾咳、呼吸困難、胃道症狀(多數以腹瀉症狀表現)、或嗅覺、味覺喪失(或異常)等症狀。					

- 參、依本校嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組編組職責(如附件 1)及宿舍區域及勤務人力分流分艙實施構想，擬訂本校宿舍「疑似新冠肺炎個案通報處理流程」據以遵行，流程表如附件 2。
- 肆、健康關懷區及隔離防疫中繼區設置依照「場所基本設備及措施」、「門禁管理及安全維護」、「房間設備、環境清潔及廢棄物清理」、「相關人員健康管理」、「確診或疑似確診案例處理」及「訂定人力備援計畫」等 6 項擬訂初步作業規範，如附件 3。
- 伍、未盡之處另行增(修)訂之。

附件 1：華梵大學嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組名單及職責

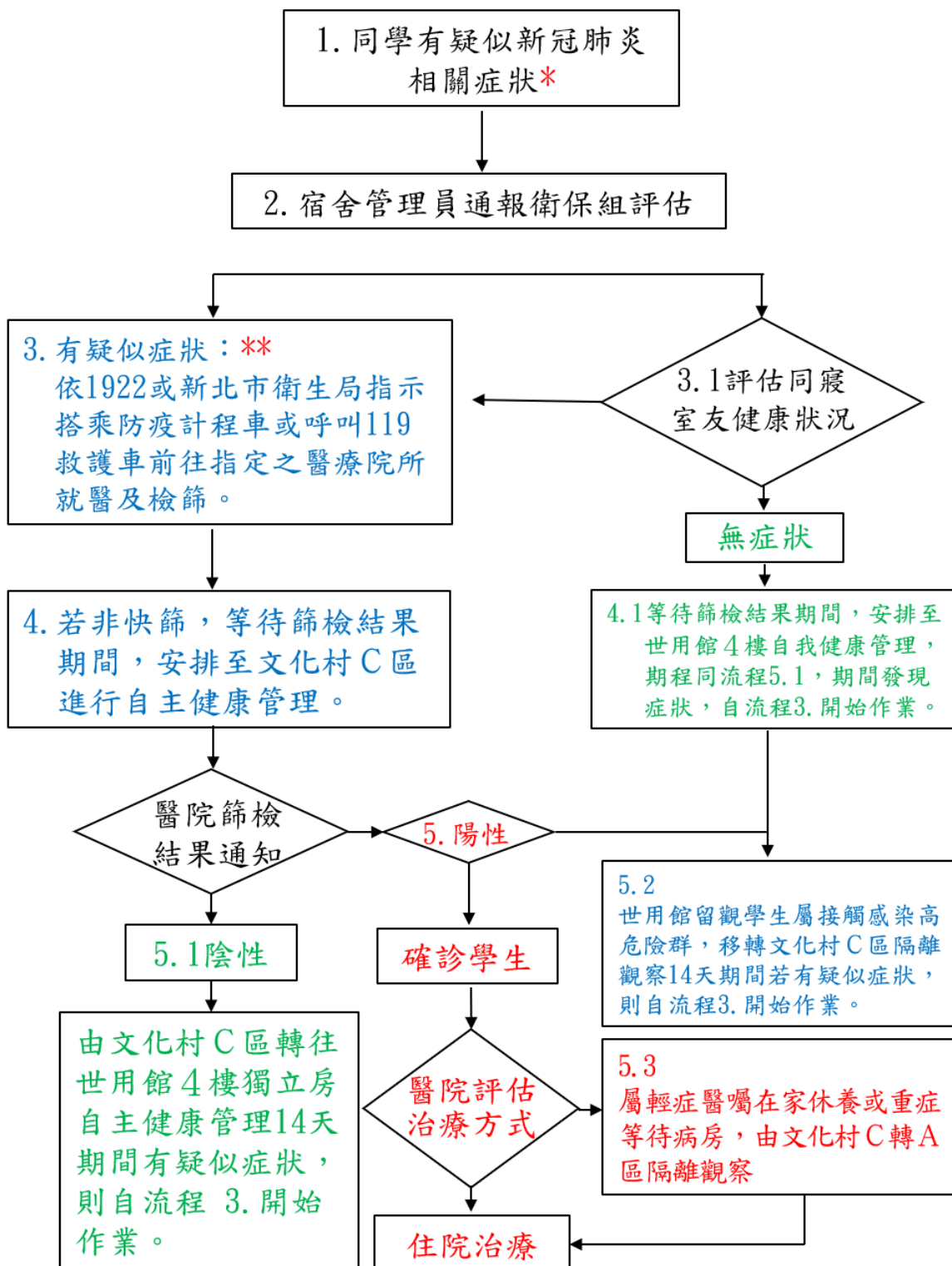
(摘錄自 109.02.06 訂頒「華梵大學嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變計畫」)

功能組別	職稱	職責
召集人	校長	統籌指揮緊急應變行動，成立緊急應變小組，指揮疫情緊急應變之策略。
副召集人	主任秘書	1. 協調綜理校園疫情防治暨因應事宜。 2. 召開會議及協調各單位配合疫情因應相關事宜。
會議文書組	綜合業務組	協助會議召開之通知及記錄。
執行秘書	運動健康中心主任	1. 指揮現場緊急應變行動。 2. 協助督導執行校園「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情全盤因應事宜。
防疫醫療組	衛生保健組	1. 密切與衛生單位協調聯繫，掌握「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情狀況，提供防疫專業諮詢予防疫小組參考 2. 校園「嚴重特殊傳染性肺炎」防治計畫之規劃、公告與推動。 3. 加強衛教宣導，將相關資訊上網公告周知、製作海報、印製資料提供索取等。 4. 蒐集相關防疫內容、資訊，密切注意疫情發展，早期發現個案早期治療，減少疫情蔓延。 5. 負責全校教職員工生之症狀監測、紀錄及管控事宜。 6. 配合衛生單位進行感染源之調查及隔離檢疫，在保護個人隱私之前提下，主動了解病患之病情，給予被隔離者後續安排。 7. 協助校園內疑似個案之處理、追蹤及掌控及協助就醫。 8. 疫情相關公文公告資料收集整理。
執行督導	書院教育長	協助督導執行校園「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情全盤因應事宜。
住宿生活關懷組	生活輔導組	1. 負責住宿生與病例接觸之調查。 2. 視需要規劃設置隔離宿舍。 3. 住宿生若需隔離時，安排就地、移至隔離宿舍或是返家隔離事宜。 4. 僑外生出入境名單及回國返校之通報作業。
	諮商中心	1. 教職員工生之情緒安撫及患病學生進行心理輔導與協助。 2. 返校後進行心理輔導。 3. 協助教職員工生壓力調適
通報防疫組	軍訓室 校安中心	1. 彙整校園疫情狀況，成立校內通報單一窗口，並維持校安通報管道之暢通。 2. 協助校園防疫送醫疫調等相關事宜。 3. 支援衛生保健組防疫工作。

功能組別	職 稱	職 責
執行督導	教 務 長	協助督導執行校園「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情全盤因應事宜。
教學課業組	註冊課務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合中央疫情指揮中心之建議及教育部律訂之標準，發布學校停止上班、上課訊息，擬定停課、復(停)課及相關大小型考試之因應措施。 2. 協助系所安排罹病教師代課事宜；進行罹病或接受居家隔離學生之補救教學。 3. 鼓勵教師進行傳染病防治教學活動。請任課老師關心學生出缺席與健康狀況，通報及掌握學生請假人數及名冊。
執行督導	總 務 長	協助督導執行校園「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情全盤因應事宜
消毒管制組	事 務 組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護校園隔離區之安全管制人員出入。 2. 負責校園環境衛生，若有疑似病例發生之大樓、宿舍、教室及公共場所，立即實施消毒作業。 3. 協助各項防疫物資採購事宜。 4. 各單位漂白水之發放，及全校洗手台之洗手液之補充。 5. 控管校園內特約商店之環境衛生及食品安全管理。
執行督導	人 事 主 任	協助督導執行校園「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情全盤因應事
人力動員組	人 事 室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定本校教職員工疑似病例及確診病例之請假規定 2. 掌握全校教職員工出入疫區之動向，通報來自疫區回國教職員工 3. 建立全校緊急聯絡系統 4. 於全校啟動體溫測量時、協助編制測量體溫人員名冊 5. 協助防疫宣導及相關防疫措施
媒體公關組	媒 體 服 務 中 心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擔任對外新聞稿發布說明本校疫情感染防治措施與狀況 2. 建立防疫相關資訊網站規劃「武漢肺炎防疫專區」並即時更新資訊，協助防疫工作之資訊整合。
執行督導	圖 書 資 訊 長	協助督導執行校園「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情全盤因應事宜
資訊服務組	網 路 組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助防疫工作之資訊整合，寄發電子郵件給全校教職員工生 2. 協助防疫宣導及相關防疫措施

附件2：

華梵大學宿舍疑似新冠肺炎個案通報處理流程



*疑似症狀：發燒、四肢無力、乾咳、呼吸困難腸胃道症狀（多數以腹瀉症狀表現）或嗅覺、味覺喪失（或異常）等症狀。

**防疫計程車：台灣101車隊 02-7730 8814 機場快線 0906 146 632

附件 3：健康關懷區及隔離防疫中繼區設置規範：

一、場所基本設備及措施：		
(一)	獨棟建築較佳，儘量隔離觀察或確診者與其他師生有互動機會。	
(二)	大門、電梯口及各樓層配置 75%酒精讓隔離者進行手部消毒。	感應式較佳
(三)	以 1 人 1 室為原則，非 1 人 1 室者於房間內應確實佩戴口罩。	
(四)	公共區域之環境清潔工作由工作人員每日最少進行 1 次清潔；房間內之清潔由隔離觀察或確診者自行處理。	
(五)	提供日常基本生活用品、清潔用品及寢具等必要物品。	
二、門禁管理及安全維護：		
(一)	需保持門禁，不相干人等不得入內拜訪。工作人員勤務期間應全程配戴口罩，出入確診隔離區須穿著防護衣及面(眼)罩。	
(二)	隔離者活動範圍以自己的房間為限，未經許可不能離開房間或進入其他隔離者的房間。並必須於自己房內用餐，由工作人員送餐到門口。	
(三)	工作人員與隔離觀察或確診者儘量以電話等方式聯繫，應避免近距離接觸交談，如有絕對必要，必須保持至少 1.5 公尺以上之距離。	
三、房間設備、環境清潔及廢棄物清理：		
(一)	提供一次性個人清潔用品及拋棄式餐具、食具等一次性消耗品。	
(二)	房內應提供洗手乳、肥皂、75%酒精，可隨時清潔手部。	
(三)	公共區域環境，應有專責人員定期清潔，消毒方式可使用 1：100(當天泡製，以 1 份漂白水加 99 份的冷水)的稀釋漂白水/次氯酸鈉(500 ppm)，以拖把或抹布作用 1 至 2 分鐘再以濕拖把或抹布擦拭清潔乾淨。	
(四)	房內之清潔及消毒，基本上由隔離觀察或確診者自行處理，垃圾桶裝滿後將垃圾袋綁好，確保不會溢出或滲漏，置於門外，再由工作人員處理。	
(五)	必要日常用品之更換或補充可裝入於塑膠袋內，由隔離觀察或確診者綁好置於門外，再由工作人員處理。	
(六)	隔離觀察或確診者產生之食餘不進行廚餘回收，逕以廢棄物方式處理。	
(七)	清潔人員需進行基本的勤前教育，務必避免因感染管制觀念不佳，而反成傳染鏈重要之傳遞者。處理垃圾時(例如衛生紙等高風險污物)應避免造成污染，處理中接觸廢棄物之手套，勿再接觸其他已清潔之設備；處理後應徹底正確洗手，並避免廢棄物造成污染。	
(八)		
隔離觀察或確診者期滿離開後或不再使用該房間時，必須確實進行最終消毒作業(終期消毒)，終期消毒方式如下：		
1. 執行清潔消毒工作的人員應穿戴個人防護裝備(手套、外科口罩、防水圍裙，視需要使用一般眼鏡、護目鏡或面罩)，以避免消毒水噴濺眼睛、口及鼻等部位。		
2. 進行終期消毒作業前，務必先消毒門把再開門進入。進行終期消毒作業時應開啟窗戶，保持消毒空間空氣流通(消毒時空調設備應保持關閉狀態)。		
3. 若為確診病例入住過之房間，先開窗並關閉房門靜置 30 分鐘以上，再進行檢疫房間終期消毒。		

	<p>4. 進行現場消毒工作前，應先將需消毒之表面及地面上之垃圾清除乾淨，並以清潔劑或肥皂和清水移除髒污與有機物質，再使用濕抹布及合適的消毒劑執行有效的環境消毒。當有小範圍(<10ml)的血液或有機物質時，應先以低濃度(500ppm)的漂白水覆蓋在其表面進行去污作用，若血液或有機物質的範圍大於 10ml 以上，則需以高濃度(5,000ppm)的漂白水進行去污，再以清潔劑或肥皂和清水移除髒污與有機物質，並接續使用濕抹布及合適移除髒污與有機物質的消毒劑執行有效的環境消毒。</p>	
(八)	<p>5. 處理使用過的被服及布單織品應盡量避免抖動，以防止污染空氣、環境表面和人，並儘速送洗。在房間內將使用過的被服及布單裝入袋中，不可以未經包裝的情形下直接帶出隔離空間。</p>	
	<p>6. 若為確定病例入住過之檢疫房間，且有使用室內之空調設備(冷氣機)之過濾設施情形下，室內空調設備(冷氣機)之過濾設施，如出風口、過濾器或濾網應拆卸清洗或更換，拆卸時避免動作過大造成振盪或灰塵飛散。</p>	
	<p>7. 室內之消毒作業(含地面及牆壁)，應由內而外，由上而下逐步擦拭消毒，室內所有表面完成消毒後，分別以濕抹布、拖把用清水將表面、地面清洗乾淨。</p>	
	<p>8. 清潔人員完成房務清潔工作後，離開前務必使用稀釋漂白水或酒精再次消毒門把。</p>	
<p>四、相關人員健康管理</p>		
(一)	<p>訂定工作人員健康監測計畫，並有異常追蹤處理機制。</p>	
(二)	<p>工作人員應落實自我健康狀況監測，倘有發燒(耳溫$\geq 38^{\circ}\text{C}$；額溫$\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)、呼吸道症狀等，應主動向單位主管或負責人員報告，並採取適當的防護措施及引導就醫治療。</p>	
(三)	<p>所有工作人員於工作期間一律全程佩戴口罩。</p>	
<p>五、確診或疑似確診案例處理：</p>		
(一)	<p>如生病者為工作人員，應安排與他人區隔距離 1.5 公尺以上，要求遵守咳嗽禮節和手部衛生等措施，並佩戴口罩。</p>	
(二)	<p>立即通報衛生單位，並依衛生單位指示送醫，同時配合衛生單位進行疫情調查與相關防治措施。</p>	
(三)	<p>就醫前由固定人員照料，但該人員不可是併發症之高危險群，與患者接觸時須配戴口罩及手套。在接觸生病者或處理其廢棄物後，應小心脫下口罩及手套，並正確徹底清洗雙手。</p>	
(四)	<p>生病者產生的廢棄物及使用後的手套、口罩應以牢固的塑膠袋封好後再丟棄。</p>	
(五)	<p>生病的工作人員或居家檢疫或隔離者就醫後，所經路線及退房後的房間，應以較高規格處理清潔消毒事宜。</p>	
<p>六、訂定人力備援計畫：</p>		
(一)	<p>訂定發燒及呼吸道症狀的請假規則及人力備援規劃，所有工作人員都能知悉及遵循辦理。</p>	
(二)	<p>倘有發燒、呼吸道症狀，應安排請假或限制其工作，直至康復且未使用解熱劑/退燒藥後 24 小時體溫仍正常，才可恢復上班。</p>	
(三)	<p>因確定或疑似感染新冠肺炎而請假在家休息者，請假日數應從寬考量。</p>	